



شماره:

تاریخ:

پیوست:

جلسه پنجم

صور تجلیسه هیئت امنای دانشگاه بوعالی سینا مورخ ۱۳۹۹/۱۲/۲

دوره هشتم

«پیوست شماره ۱، موضوع دستور اول»

پیوست شماره شش

دستور العمل بکارگیری عضو وابسته در مؤسسه

موضوع ماده «۱۱۹» آین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی مؤسسه

مقدمه

به استناد ماده «۱۱۹» آین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی و در راستای اجرای ردیف «۶» بند «ج» ماده «۲» قانون اهداف، وظایف و تشکیلات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و تبصره ذیل آن مبنی بر «برنامه ریزی برای جذب متخصصان ایرانی و غیرایرانی داخل و خارج از کشور جهت همکاری‌های علمی، تحقیقاتی و فناوری» و راهبرد کلان ۹ نقشه جامع علمی کشور مبنی بر «تعامل فعال و اثربدار در حوزه علم و فناوری با کشورهای منطقه و جهان اسلام»، دستورالعمل بکارگیری عضو وابسته در مؤسسه به شرح ذیل می‌باشد.

ماده ۱ - تعاریف:

عضو وابسته افراد برجسته علمی می‌باشند که به درخواست دانشکده/ پژوهشکده/ مؤسسه با تصویب هیئت اجرایی جذب مؤسسه و حکم رئیس مؤسسه برای انجام وظایف آموزشی و پژوهشی و فناوری به عنوان عضو وابسته به شرح ذیل، انتخاب و به کارگرفته می‌شوند.

۱- عضو وابسته داخلی: فرد برجسته علمی ایرانی داخل کشور است که به عنوان عضو هیئت علمی، محقق و یا مدرس که به صورت استخدام رسمی در مؤسسه یا سایر دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی دولتی و مراکز تحقیقاتی داخل کشور مشغول به خدمت می‌باشند.

۲- عضو وابسته بین‌المللی: فرد برجسته علمی (اعم از ایرانی یا خارجی) مقیم خارج کشور است که به عنوان عضو هیئت علمی، محقق و یا متخصص در یکی از دانشگاه‌ها، پژوهشگاه‌ها یا مراکز تحقیقاتی معتبر خارج از کشور مشغول به خدمت می‌باشند.

تبصره - استفاده از خدمات عضو وابسته، وضعیت استخدامی جدید تلقی نمی‌شود.

ماده ۲ - اهداف فعالیت «عضو وابسته» به شرح ذیل می‌باشد:

۱- ارتقای سطح آموزش، پژوهش و فناوری مؤسسه با بهره‌گیری از توان اعضای هیئت علمی رسمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی دولتی داخل کشور، متخصصان ایرانی داخل کشور و اعضای هیئت علمی و متخصصان ایرانی و غیرایرانی مقیم خارج از کشور.

۱۹

تصویب
مهر مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه
مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری
رئیس مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه



جلسه
پنجم

دوره
هشتم

صور تجلیسه هیئت امنای دانشگاه بولیسینا مورخ ۱۳۹۹/۱۲/۲

۲-۲- توسعه دیپلماسی علمی و فناوری و بستر سازی همکاری‌های بین‌المللی مؤسسه با دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی و پژوهشی و فناوری داخل و خارج از کشور.

۳-۲- حرکت در مرزهای دانش و تبادل نظام مند دانش و فناوری در سطح بین‌المللی.

۴-۲- فراهم آوردن زمینه استفاده بیشتر از ظرفیت‌های آموزش، پژوهش و فناوری دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی داخل و خارج از کشور.

ماده ۳- شرایط عمومی عضو وابسته به شرح ذیل می‌باشد:

۱-۳- اعلام نیاز مؤسسه/ واحد.

۲-۳- داشتن مدرک تحصیلی دکتری تخصصی.

۳-۳- ارتباط تخصصی فرد با زمینه‌های علمی موردنیاز مؤسسه/ واحد متقضی.

۴-۳- سایر شرایط حسب نظر مؤسسه (برای عضو وابسته داخلی)

تبصره ۱- در صورتی که عضو وابسته داخلی، از میان اعضای هیئت علمی رسمی سایر دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی و پژوهشی دولتی داخل کشور باشد، اخذ موافقت مؤسسه محل استخدام وی به عنوان عضو هیئت علمی توسط مؤسسه الزامی است.

تبصره ۲- اخذ موافقت و مجوزهای لازم از محل خدمت اولیه عضو وابسته بین‌المللی به عهده فرد می‌باشد.

تبصره ۳- در صورت درخواست کتبی موسسات آموزش عالی غیردولتی- غیرانتفاعی برای استفاده از اعضای هیأت علمی رسمی مؤسسه با مرتبه علمی حداقل استادیار به عنوان عضو وابسته در مؤسسات مذکور، همکاری آنان مشروط به موافقت مؤسسه، با حفظ وظایف آموزشی و پژوهشی و در ساعات خارج از ساعت موظف حضور در مؤسسه امکان پذیر می‌باشد.

ماده ۴- شرایط اختصاصی عضو وابسته در مؤسسه به شرح ذیل می‌باشد:

موضوع	وضعيت	شرایط اختصاصی
عضو	عضو هیأت علمی	با مرتبه علمی حداقل دانشیار
وابسته داخلی	محقق یا مدرس	داشتن تألیفات، انتشارات و سوابق علمی مورد تأیید هیئت اجرایی جذب مؤسسه و برخورداری از توانمندی‌های علمی و فنی لازم با ارائه مدارک و مستندات مربوط و تأیید هیئت اجرایی جذب مؤسسه
عضو بین‌المللی	عضو هیأت علمی، محقق یا متخصص	داشتن تألیفات، انتشارات و سوابق علمی مورد تأیید هیئت اجرایی جذب مؤسسه و برخورداری از توانمندی‌های علمی و فنی لازم با ارائه مدارک و مستندات مربوط و تأیید هیئت اجرایی جذب مؤسسه

مهر مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه
مرکز هیات‌های امناء و هیات‌های ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری
رئیس مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه



صور تحلسه هیئت امنای دانشگاه بوعالی سینا مورخ ۱۳۹۹/۱۲/۲



تبصره - در مؤسسه‌ای که با تأیید مراجع ذیصلاح وزارت در شمال دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی تازه تأسیس و در حال توسعه قرار دارند، به کارگیری عضو وابسته از میان اعضای هیأت علمی رسمی با مرتبه استادیار نیز با رعایت شرایط مندرج در این دستورالعمل، برای تدریس یا همکاری در تدریس در مقطع تحصیلی کارشناسی امکان‌پذیر می‌باشد.

ماده ۵- حوزه‌های فعالیت «عضو و ایسته» در مؤسسه به شرح ذیل می‌باشد:

۱-۵-۱-اهنامه و مشاوره یابازنامه و رساله دانشجویان مقاطع تحصیلات تکمیلی؛

۲-۵- انتشار مقالات علمی - پژوهشی در نشریات علمی - پژوهشی معتبر داخلی و بین‌المللی به نام مؤسسه؛

۳-۵- انحصار فعالیت‌های تحقیقاتی، پژوهشی و فناوری به نام مؤسسه؛

۴-۵- تدریس، یا همکاری، در تدریس، در مقاطع تحصیلات تکمیلی، به صورت حضوری یا مجازی؛

^{۵-۵}- ایله مشاوه علم و اهـ ۶۵، در حمت ارتقاء مؤسسه در سطح بین‌المللی، در جاری‌جوب شرح وظایف مشخص قابل

ارزیابی:

۵-۶- سار فعالیت‌های تخصصی، مورد نیاز مؤسسه.

ماده ۶- ف آيند يذير ش، عضو واسته به شرح ذيل است:

۶-۱- درخواست دانشکده / پژوهشکده / مؤسسه به عضو و ایسته.

۶-۲- معرفی فرد پیشنهادی به همراه شناسنامه علمی، به هیئت احرازی جذب مؤسسه.

^{۶-۳}- تعبیر، عضو هیئت علمی، همکار یا ای در خواست استفاده از عضو وابسته بین‌المللی توسط دانشکده / پژوهشکده / مؤسسه.

^{۴-۶}- انعام هماهنگ های لازم یا مرکز همکاری های علمی و بین المللی، وزارت برای عضو و ایسته بین المللی.

حکم صدور

مؤسسه.

ماده ۷- استفاده از خدمات عضو وابسته با رعایت ضوابط مندرج در این دستورالعمل

بیشتر مبتداً میتوانند در این دستورات از جمله مذکور آمده باشند.

ارزیابی عملکرد عضو وابسته در پایان مدت همکاری وی، بر اس-

معاونت آموزشی یا پژوهش و فناوری مؤسسه صورت می‌گیرد

۱-۸- مقالات منتشر شده در مدت همکاری به نام مؤسسه.

۲-۸- طرح‌های پژوهشی و نواورانه ارائه شده به نام مؤسسه.

۳-۸- راهنمایی یا مشاوره پایان نامه

۴-۸- خدمات آموزشی ارائه شده

مهر مرکز هیئت‌های امنیاء و هیئت‌های ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری
رئیس مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه



دانشگاه بولن سینا

دبيرخانه هيات امناء

جله
پنجم

صور تجلیسه هیئت امنای دانشگاه بولن سینا مورخ ۱۳۹۹/۱۲/۲

دوره
هشتم

۶-۸- رعایت موازین اخلاق حرفه‌ای

۷-۸- وظایف خاص محول شده به وی از سوی مؤسسه.

تبصره - مؤسسه می‌تواند شاخص‌های دیگری را متناسب با انتظارات خود در نظر گیرد.

ماده ۹- تعهدات عضو وابسته به شرح ذیل است:

۱-۹- انجام وظایف آموزشی، پژوهشی، فناوری و خدمات علمی مورد توافق با مؤسسه.

۲-۹- رعایت حقوق مالکیت فکری مؤسسه در تمام دستاوردهای علمی، پژوهشی و فناوری.

۳-۹- رعایت قوانین و مقررات جمهوری اسلامی ایران در مدت حضور در کشور برای عضو وابسته بین‌المللی.

ماده ۱۰- مؤسسه می‌تواند به تشخیص هیئت رئیسه، به عضو وابسته یک یا تمام تسهیلات زیر را اعطاء نماید:

۱-۱۰- استفاده از عنوان عضو وابسته داخلی / بین‌المللی مؤسسه حسب مورد.

۲-۱۰- عضویت در انجمن دانش‌آموختگان مؤسسه در صورتی که در یکی از مقاطع تحصیلات تکمیلی فارغ‌التحصیل مؤسسه باشد.

۳-۱۰- دریافت اعتبار ویژه پژوهشی پژوهانه بر اساس ضوابط و مقررات مربوط.

۴-۱۰- استفاده از پاداش چاپ مقالات بین‌المللی بر اساس ضوابط و مقررات مربوط.

۵-۱۰- دریافت حق التدریس / حق التحقیق معادل ضوابط تعیین شده اعضای هیئت علمی مؤسسه با همان پایه و مرتبه علمی (برای عضو وابسته خارج از مؤسسه)

۶-۱۰- تهیه بلیط رفت و برگشت عضو وابسته بین‌المللی.

۷-۱۰- تأمین محل اقامت و ایاب و ذهاب داخلی عضو وابسته.

۸-۱۰- تأمین دفتر کار، امکانات اینترنتی و آزمایشگاهی.

۹-۱۰- امکان استفاده از سایر تسهیلات رفاهی قابل تأمین در مؤسسه.

تبصره - مؤسسه می‌تواند به تشخیص هیئت رئیسه، تسهیلات دیگری را علاوه بر موارد مندرج در این ماده، برای عضو وابسته بین‌المللی با رعایت ضوابط و مقررات مربوط در نظر بگیرد.

ماده ۱۱- هماهنگی‌های لازم با وزارت امور خارجه برای اخذ ویزا، دریافت مجوز کار برای اتباع خارجی از وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی و اطلاع‌رسانی و هماهنگی با نهادهای نظارتی توسط مرکز همکاری‌های علمی و بین‌المللی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری انجام می‌شود.

ماده ۱۲- این دستورالعمل مشتمل بر ۱۲ ماده و ۸ تبصره، به استناد مصوبه اول صور تجلیسه هیأت امناء مورخ ۱۳۹۹/۱۲/۲ دانشگاه بولن سینا که به تأیید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری رسیده است، از تاریخ ابلاغ قابل اجرا است.

۱۹

مهر مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه
مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری
رئیس مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه