

صور تجلسه اولین نشست عادی از دوره دهم هیئت امنای دانشگاه بوعلی سینا مورخ ۱۴۰۳/۱۲/۰۴

«پیوست شماره ۳. موضوع مصوبه نهم»

اساسنامه سازمان توسعه و سرمایه‌گذاری دانشگاه بوعلی سینا

فصل اول - کلیات

ماده ۱ - سازمان توسعه و سرمایه‌گذاری دانشگاه بوعلی سینا که در این اساسنامه به اختصار «سازمان» نامیده می‌شود، وابسته به دانشگاه بوده و دارای استقلال مالی و شخصیت حقوقی مستقل و در قالب شرکت در چارچوب ماده (۱) قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و این اساسنامه و با رعایت قوانین و مقررات مربوط، مطابق مصوبات هیئت امنای دانشگاه و ماده (۱۴) قانون جهش تولید دانش بنیان مصوب ۱۴۰۱ و به صورت خودگردان اداره می‌شود. صد در صد (۱۰۰٪) مالکیت سازمان متعلق به دانشگاه می‌باشد.

ماده ۲ - سازمان دارای شخصیت حقوقی و استقلال مالی بوده و وابسته به دانشگاه بوعلی سینا (که در این اساسنامه به اختصار دانشگاه نامیده می‌شود) می‌باشد و بر طبق آیین نامه مالی و معاملاتی پارک های علم و فناوری، به صورت خودگردان اداره خواهد شد.

تبصره ۱- اهداف

الف. تحقق اهداف، وظایف و ماموریت‌های نهاد مؤسس، در حوزه علمی، آموزشی، پژوهشی، فناوری، نوآوری، اقتصاد دانش‌بنیان و تجاری‌سازی دستاوردها

ب. ایجاد، توسعه، تکمیل و نگهداری هرگونه زیرساخت‌های فناوری و نوآوری نهاد مؤسس از طریق توسعه و جذب منابع مالی و سرمایه‌ای و اداره متمرکز و یکپارچه سرمایه‌گذاری‌ها، دارایی‌ها، درآمدها، اموال و موقوفات و متصرفات؛

ج. ارتقای کمی و کیفی، تسهیل و تسریع در اجرای پروژه‌های فناورانه، اقتصادی، عمرانی و زیر ساختی، اجتماعی، فرهنگی و تفریحی در چارچوب ماموریت‌های نهاد مؤسس و با قابلیت مشارکت مالی، اقتصادی و تجاری‌سازی فناوری و نوآوری

تبصره ۲ - آیین نامه استخدامی سازمان حداکثر ظرف ۳ ماه پس از تشکیل توسط سازمان با همکاری سازمان امور اداری و استخدامی کشور تهیه و پس از تایید مجمع عمومی سازمان قابلیت اجرایی می‌یابد. تا زمانی که آیین نامه استخدامی سازمان به تصویب نرسیده است، کارکنان منتقله از سایر دستگاه‌های موضوع تبصره ۵ ماده واحده قانون تشکیل سازمان توسعه و سرمایه‌گذاری دانشگاه تابع مقررات استخدامی مربوط به خود می‌باشند.

تبصره ۳ - آیین نامه های اداری، مالی، معاملاتی و سایر آیین نامه های مورد نیاز پس از تصویب مجمع عمومی سازمان قابل اجراء خواهند بود. ماده ۳ - سازمان برای مدت نامحدود تشکیل می‌گردد و انحلال آن فقط به موجب قانون میسر خواهد بود.

ماده ۴ - مرکز اصلی سازمان در شهر همدان است و در صورت لزوم سازمان می‌تواند در سایر نقاط کشور شعبه دائر نماید. شعب مزبور شخصیت حقوقی مستقل نداشته و به عنوان بخشی از تشکیلات سازمان از هر نظر تابع مفاد این اساسنامه و آیین نامه های اجرایی آن می‌باشند. نحوه تشکیل و اداره موسسات نامبرده به موجب دستورالعملی که به تصویب مجمع عمومی سازمان خواهد رسید معین خواهد شد.

ماده ۵ - سرمایه سازمان معادل یانصد میلیارد ریال می‌باشد که به پنج میلیون سهم با نام یکصد هزار ریالی تقسیم شده است و تماما متعلق به دولت می‌باشد. سرمایه سازمان از محل اعتبارات اختصاصی دانشگاه و یا صرفه جویی در اعتبارات و یا از محل اموال غیر نقد غیر منقول دانشگاه قابل تامین و پرداخت است.

تصویب شد
مهر مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه

صور تجلسه اولین نشست عادی از دوره دهم هیئت امنای دانشگاه بوعلی سینا مورخ ۱۴۰۳/۱۲/۰۴

فصل دوم - موضوع، وظایف و اختیارات

ماده ۶- وظایف، اختیارات و فعالیت‌های سازمان در راستای اهداف مندرج در ماده (۲) این اساسنامه با رعایت قوانین و مقررات، از جمله: قانون اجرای سیاست‌های کلی اصل چهل و چهارم (۴۴) قانون اساسی مصوب ۱۳۸۶ که منافع و درآمد آن در راستای تجاری‌سازی فناوری و نوآوری هزینه شود، به شرح زیر است:

الف- مدیریت و بهره‌برداری از اموال و دارایی‌های دانشگاه

۱- مدیریت و بهره‌برداری از دارایی‌ها و درآمدها، موقوفات و منافع موقوفات (با رعایت موازین شرعی)، متصرفات، اموال منقول و غیرمنقول دانشگاه و توسعه آن و دریافت هدایا و کمک‌های مردمی و دولتی و جذب منابع مالی و سرمایه‌ای و موقوفات و منافع حاصل از موقوفات (با رعایت موازین شرعی) به منظور افزایش بهره‌وری و خلق ارزش افزوده اقتصادی و اداره متمرکز و یکپارچه سرمایه‌گذاری‌های مربوط به دانشگاه (از جمله سرمایه‌گذاری در فعالیت‌های آموزشی و پژوهشی در زمینه‌های علمی، فناوری و نوآوری و مراحل تجاری‌سازی طرح‌ها و فعالیت‌های فناورانه و دانش‌بنیان به صورت مستقیم و غیرمستقیم و سرمایه‌گذاری یا مشارکت در خرید، ایجاد، توسعه، راه‌اندازی و اداره واحدهای تولیدی، صنعتی، معدنی، بازرگانی، مالی، خدماتی و آموزشی به صورت مستقل یا با مشارکت بخش دولتی و خصوصی ناظر به شرکت‌های عضو پارک از طریق تاسیس شرکت یا هر نوع مشارکت قانونی و مشروع).

۲- مدیریت اموال و دارایی‌های مؤسسات انتفاعی و غیرانتفاعی وابسته به دانشگاه با تأیید هیئت امنای دانشگاه.

ب- توسعه منابع مالی از طریق:

- ۱- حمایت از انجام فعالیت‌های آموزشی، کارگاهی، آزمایشگاهی، اداری و خدماتی انتفاعی و غیرانتفاعی، ایجاد انجمن، کانون، بنیاد علمی و فرهنگی با استفاده از نام و سایر حقوق مادی و معنوی دانشگاه به صورت مستقل یا با مشارکت سایر مؤسسات دولتی، خصوصی و غیر انتفاعی.
- ۲- درآمدزایی از طریق کارگزاری فناوری و نوآوری دانشگاه با مشارکت شرکت‌های دانش‌بنیان و واحدهای فناور در ارتقای بهره‌وری و کیفیت پیونددهی و توسعه شبکه، ارتقای توانمندی فناورانه، ارتقای مهارت‌های تأمین مالی، توسعه بازار و سرمایه‌انسانی سایر خدمات فنی، مالی، اداری، آموزشی، اطلاع‌رسانی، بازرگانی و مشاوره‌ای.
- ۳- اقدام به خرید یا تحصیل هرگونه حق مالکیت معنوی از قبیل اختراع و علائم تجاری یا پروانه و امتیاز و مانند آن و به ثبت رساندن علائمی تجاری و استفاده از علائم که به طور مستقیم برای انجام امور دانشگاه مفید باشد.
- ۴- انجام و ارایه عملیات و خدمات مورد نیاز مؤسسات و شرکت‌های دانش‌بنیان و واحدهای فناور دانشگاه در کلیه زمینه‌ها اعم از فنی، مالی، اداری، خدماتی، آموزشی، اطلاع‌رسانی، بازرگانی و مشاوره‌ای.
- ۵- ساماندهی و پشتیبانی از توسعه کارآفرینی، ایجاد کسب و کار، تأمین منابع مالی، توسعه فناوری، بهبود روش‌های تولید یا ارائه خدمت، ارتقای بهره‌وری و کیفیت و رعایت ضوابط زیست محیطی در مؤسسات و شرکت‌های دانش‌بنیان و واحدهای فناور دانشگاه و فراهم آوردن سازوکار لازم برای پشتیبانی از فعالیت‌های مخاطره پذیر.

مهر مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه
تصویب شد

صور تجلسه اولین نشست عادی از دوره دهم هیئت امنای دانشگاه بوعلی سینا مورخ ۱۴۰۳/۱۲/۰۴

۶- پشتیبانی از تشکیل شرکت‌های دانش‌بنیان، فناور و خلاق، نهادهای مالی و سرمایه‌گذاری بین مؤسسات و شرکت‌های دانش‌بنیان و واحدهای فناور، دانشگاه‌ها، توسعه شبکه‌ها، خوشه‌های نوآوری/ فناوری/ صنعتی و توسعه مراکز اطلاع‌رسانی و تجارت الکترونیک برای آنها.

۷- پشتیبانی از توسعه بازار و همکاری‌های فنی، اقتصادی و فناوری بین مؤسسات و شرکت‌های دانش‌بنیان و واحدهای فناور با سایر کشورها.

۸- اخذ هرگونه اعتبار، وام، کمک بلاعوض، تسهیلات و جلب مشارکت مالی و اعتباری حسب مورد از بانک‌ها، صندوق‌های تخصصی و مؤسسات مالی و اعتباری داخلی و خارجی و سازمان‌ها و نهادهای بین‌المللی تخصصی (مادامیکه نسبت مالکانه کمتر از ۳۰ درصد نشود).

۹- انجام هرگونه فعالیت در راستای کمک به انجام وظایف کارفرمایی دانشگاه اعم از مطالعات، احداث، اجرا، واگذاری، سرمایه‌گذاری و مشارکت با اشخاص حقیقی و حقوقی و یا سازمان‌های داخل یا خارج کشور جهت امور توسعه فناوری و نگهداشت و توسعه زیرساخت‌های اصلی و فرعی دانشگاه مانند ایجاد نیروگاه برق تجدیدپذیر، شبکه برق فشار متوسط و ضعیف، شبکه آبرسانی و جمع‌آوری فاضلاب، شبکه گاز، شبکه تار (فیبر) نوری، شبکه اینترنت و سایر شبکه‌های ارتباطی بهره‌بردار از مرحله (فاز)‌های توسعه دانشگاه و اماکن و ساختمان‌ها اعم از پژوهشی، فناوری، اداری، تجاری، مسکونی، ورزشی، تفریحی، مذهبی و غیره از جمله انجام مطالعات جامع نیازسنجی، طراحی، اجرا، ساخت، نظارت، مدیریت پیمان و پیمانکاری.

تبصره ۱ - سازمان مجاز است در حدود امکانات و برنامه‌های اجرایی خود علاوه بر موارد مذکور در بندهای پیشین، ارائه خدمات و مشاوره سایر دستگاه‌ها را بنا به درخواست ارگان مجاز آنها پذیرفته و انجام دهد.

تبصره ۲ - سازمان می‌تواند در موارد اضطراری و پس از اخذ مجوز از مجمع عمومی به مسئولیت خود و تحت نظارت مستقیم طبق ضوابطی که به پیشنهاد هیات عامل و تصویب مجمع عمومی می‌رسد از خدمات اشخاص حقیقی و حقوقی ایرانی که به امر مشابه اشتغال دارند، استفاده نماید.

تبصره ۳- تأیید صلاحیت اشخاص مزبور جهت خرید خدمت از طرف سازمان در هر مورد طبق نظر حداقل سه نفر از اعضای هیات عامل خواهد بود.

ج- سرمایه‌گذاری و مشارکت

۱- ایجاد یا تحصیل مؤسسات و شرکت‌های تجاری و مشارکت در سرمایه‌گذاری در سایر شرکت‌ها و سازمان‌ها

۲- ایجاد صندوق‌های سرمایه‌گذاری و یا مشارکت در صندوق‌های سرمایه‌گذاری

فصل سوم - ارکان سازمان

ماده ۸ - ارکان سازمان به شرح زیر است:

۱ - مجمع عمومی.

۲ - هیات عامل.

۳ - مدیر عامل.

۴ - هیات امناء دانشگاه در نقش بازرس قانونی.

مجمع عمومی

ماده ۹ - اعضاء مجمع عبارتند از:

۱ - وزیر علوم، تحقیقات و فناوری یا معاون فناوری و نوآوری وزیر عتف (رئیس مجمع).

مهر مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه

مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه

صور تجلسه اولین نشست عادی از دوره دهم هیئت امنای دانشگاه بوعلی سینا مورخ ۱۴۰۳/۱۲/۰۴

۲- رییس دانشگاه (نایب رییس مجمع)

۳- رییس سازمان برنامه و بودجه استان.

۴- وزیر امور اقتصادی و دارایی و یا نماینده وی در استان.

۵- رییس هیات امنای دانشگاه.

۶- یک نفر از اعضای هیات علمی دانشگاه به انتخاب معاون فناوری و نوآوری وزیر عتف.

۷- یک نفر فعال اقتصادی به انتخاب رییس دانشگاه.

ماده ۱۰- مجمع عمومی سازمان حداقل سالی یک بار با دعوت کتبی رییس مجمع به منظور اتخاذ تصمیم در مورد صورتهای مالی و بودجه سازمان و سایر وظایف تشکیل می شود و علاوه بر آن با پیشنهاد مجمع عمومی، مدیر عامل و یا حداقل سه نفر از اعضای هیات امناء حداکثر ظرف ۱۵ روز با دعوت کتبی رییس مجمع تشکیل خواهد شد سایر شئونات مجمع تابع قانون تجارت خواهد بود. تبصره - جلسات مجمع عمومی با حضور حداقل پنج عضو رسمیت خواهد داشت و تصمیمات آن با اکثریت آراء معتبر می باشد. ماده ۱۱- وظایف مجمع عمومی عبارت است از:

۱- نصب و عزل رییس و اعضاء هیات عامل به ترتیب مقرر در این اساسنامه.

۲- تعیین حقوق و مزایای مدیر عامل و اعضاء هیات عامل،

۳- تصویب بودجه و صورتهای مالی و اتخاذ تصمیم نسبت به گزارش های هیات عامل.

۴- تصویب تشکیلات سازمان و اتخاذ تصمیم در مورد خط مشی و برنامه های کلی سازمان.

۵- آیین نامه های مندرج در این اساسنامه که تصویب آن به عهده مجمع عمومی واگذار گردیده است.

۶- پیشنهاد هر گونه تغییر در اساسنامه سازمان به هیات وزیران.

۷- اتخاذ تصمیم نسبت به موضوعات دیگری که در ارتباط با وظایف سازمان می باشد.

۸- اتخاذ تصمیم در مورد تغییر میزان سرمایه سازمان.

۹- پیشنهاد هر گونه تغییر در آیین نامه استخدامی سازمان به مراجع ذیربط.

۱۰- اجازه ایجاد شعبه و واحدهای اجرایی تابعه موضوع ماده ۴ این قانون.

۱۱- تعیین حسابرسان مستقل سازمان.

هیات عامل

ماده ۱۲- هیات عامل سازمان از یک نفر رییس که سمت مدیر عامل را نیز خواهد داشت و یک قائم مقام (نایب رییس هیات عامل) و سه عضو دیگر که می توانند به طور موظف انجام وظیفه کنند، و همگی متخصص و متعهد و دارای حسن شهرت می باشند، تشکیل می گردد. تبصره - قائم مقام در غیاب مدیر عامل، عهده دار وظایف وی خواهد بود.

ماده ۱۳- اعضای هیات عامل باید دارای تحصیلات عالی در یکی از رشته های؛ مهندسی، علوم پایه، حقوق، مدیریت، اقتصاد، حسابداری، مدیریت مالی، بانکداری، علوم کامپیوتر، فناوری اطلاعات و یا رشته های وابسته به آنها بوده و حداقل ۷ سال تجربه در مدیریت بعد از اخذ مدرک

مهر مرکز هیئت های امناء و هیئت های ممیزه
 مرکز هیاتهای امناء و هیاتهای ممیزه

شماره:

تاریخ:

پیوست:

صور تجلسه اولین نشست عادی از دوره دهم هیئت امنای دانشگاه بوعلی سینا مورخ ۱۴۰۳/۱۲/۰۴

کارشناسی داشته باشد.

ماده ۱۴ - مدیر عامل به پیشنهاد رییس دانشگاه و تصویب مجمع عمومی و قائم مقام مدیر عامل و سایر اعضاء هیأت عامل به پیشنهاد مدیر عامل و تأیید و تصویب مجمع عمومی برای مدت دو سال تعیین و منصوب می‌شوند. انتخاب مجدد آنان برای دوره‌های بعد بلامانع است. تبصره - رییس دانشگاه می‌تواند عزل و یا تغییر سمت مدیر عامل و هر یک از اعضاء هیأت عامل را قبل از پایان دوره عضویت آنان به مجمع عمومی پیشنهاد نماید.

ماده ۱۵ - هر یک از اعضاء هیأت عامل عهده دار بخشی از فعالیت سازمان خواهند بود و قبول سمت های غیرموظف توسط آنان با تصویب وزیر عتف بلامانع است.

ماده ۱۶ - در صورت استعفاء، عزل و بازنشستگی و یا فوت هر یک از اعضاء هیأت عامل، وزیر عتف موظف است به ترتیب مقرر در این قانون حداکثر ظرف مدت یک ماه جانشین وی را به مجمع عمومی پیشنهاد نماید.

ماده ۱۷ - جلسات هیأت عامل با حضور حداقل پنج نفر از اعضاء رسمیت خواهد یافت.

ریاست جلسات هیأت عامل با رییس هیأت عامل و در غیاب ایشان با نایب رییس هیأت عامل خواهد بود و تصمیمات متخذه با حداکثر آراء موافق معتبر است.

تبصره - جلسات هیأت عامل با پیشنهاد رییس هیأت عامل یا حداقل ۳ نفر از سایر اعضاء هیأت عامل و با دعوت کتبی رییس هیأت عامل تشکیل خواهد شد.

ماده ۱۸ - تصمیمات هیأت عامل در دفتری ثبت و به امضاء اعضاء حاضر در جلسات خواهد رسید. مسئولیت ابلاغ و اجرای مصوبات با رییس هیأت عامل است.

ماده ۱۹ - وظایف هیأت عامل عبارت است از:

- ۱ - بررسی و تأیید و ارائه بودجه سالانه و صورتهای مالی سالانه و گزارش عملکرد سازمان به مجمع عمومی.
 - ۲ - بررسی و تأیید تشکیلات سازمان جهت ارائه به مجمع عمومی.
 - ۳ - بررسی و تأیید پیشنهاد تغییر اساسنامه جهت ارائه به مجمع عمومی.
 - ۴ - اتخاذ تصمیم در مورد پیشنهادات صلح و سازش در دعاوی با رعایت قوانین و مقررات مربوط.
 - ۵ - بررسی و تأیید آیین نامه های مورد نیاز و ارائه به مراجع ذیربط جهت تصویب.
 - ۶ - تعیین و تدوین برنامه های سازمان در قالب اهداف و وظایف سازمان بنا به پیشنهاد ارکان سازمان.
- ماده ۲۰ - مدیر عامل بالاترین مقام اجرایی سازمان بوده و در حدود قوانین و مقررات مربوط مسئول اداره امور سازمان می باشد و دارای وظایف و اختیارات ذیل است:

۱ - اجرای مصوبات مجمع عمومی و هیأت عامل.

۲ - تهیه و پیشنهاد بودجه سالانه به هیأت عامل.

۳ - تهیه صورتهای مالی و ارائه آن هیأت امناء و مجمع عمومی پس از تأیید هیأت عامل.

تصویب شد

مهر مرکز هیئت های امناء و هیئت های ممیزه

صور تجلسه اولین نشست عادی از دوره دهم هیئت امنای دانشگاه بوعلی سینا مورخ ۱۴۰۳/۱۲/۰۴

- ۴ - تهیه گزارش عملکرد سازمان و ارائه آن به هیات امناء و مجمع عمومی پس از تایید هیات عامل.
- ۵ - تهیه تشکیلات سازمان و ارائه آن به مجمع عمومی پس از تایید هیات عامل.
- ۶ - پیشنهاد تغییر اساسنامه و آیین نامه استخدامی به مجمع عمومی پس از تایید هیات عامل
- ۷ - تهیه و تدوین و ارائه آیین نامه های مالی و معاملاتی و سایر آیین نامه های مورد نیاز به مجمع عمومی پس از تایید هیات عامل.
- ۸ - تعیین سمت اجرایی و وظایف و اختیارات هر یک از اعضاء هیات عامل در اداره امور سازمان.
- ۹ - نمایندگی سازمان در کلیه مراجع قانونی با حق توکیل به غیر و ارجاع داوری و در موارد لازم ارائه پیشنهاد صلح و سازش به هیات عامل.
- ۱۰ - دعوت اعضاء هیات عامل جهت تشکیل جلسه.

ماده ۲۱ - کلیه اسناد و اوراق مالی و تعهدآور باید به امضاء مدیر عامل یا افراد مجاز از طرف وی و یکی از اعضاء هیات عامل به انتخاب هیات عامل برسد.

تبصره - مدیر عامل و عضو هیات عامل موضوع ماده ۲۱ می توانند حق امضاء اسناد و اوراق مالی و تعهدآور را در شعب و واحدهای اجرایی به موجب آیین نامه ای که به تصویب مجمع عمومی سازمان می رسد، بر حسب مورد به مسئولین شعب یا واحدهای اجرایی سازمان واگذار نمایند. این تفویض اختیار رافع مسئولیت تفویض کننده نخواهد بود.

هیات امناء

ماده ۲۲ - منظور از هیات امناء همان هیات امناء دانشگاه می باشد.

- ماده ۲۳ - وظایف هیات امناء عبارت است از ایفای نقش بازرس قانونی و وظایفی که به موجب قانون بر عهده بازرس قانونی است از جمله :
 - ارزیابی دوره ای فعالیت سازمان در دوره های پنج ساله جهت تداوم یا انحلال سازمان به مجمع عمومی جهت پیشنهاد انحلال سازمان به هیئت وزیران
 - تبصره ۱- در صورتی که عملکرد سازمان با اهداف تعیین شده در این اساسنامه مغایر تشخیص داده شود یا در اثر زیانده بودن مضمول ماده ۱۴۱ قانون تجارت شود، هیات امناء نسبت به پیشنهاد انحلال سازمان به مجمع عمومی اقدام می نماید.
 - بررسی گزارشات حسابرسی به منظور حصول اطمینان از تعقیب و اقدامات لازم در مورد متخلفین و دیگر موارد مهم مطرح شده در گزارش های حسابرسی و بازرسی.
 - اجرای وظایف بازرس قانونی سازمان و واحدهای اجرایی تابعه آن.
- تبصره ۱ - حدود مسئولیتهای هیات امناء در اجرای وظایف بازرس قانونی طبق قانون تجارت و سایر قوانین و مقررات مربوط خواهد بود.
- تبصره ۲ - اعضاء هیات امناء منفرداً یا متفقاً گزارشهای لازم از نظارت خود بر سازمان را به طور مستمر به هیات عامل، مجمع عمومی و در صورت لزوم به دیوان محاسبات، دادستانی کل کشور و هیات وزیران تسلیم خواهند کرد.
- ماده ۲۴ - هیات امناء در ایفای وظایف خود می تواند کلیه اسناد، حسابها و داراییهای سازمان را مورد رسیدگی قرار دهد و به کلیه مقررات و تصمیمات و نوشته ها و گزارشات سازمان که لازم می داند دسترسی داشته باشد و بدون مداخله در امور جاری سازمان و در حدود وظایف نظرات خود را به مدیر عامل سازمان بدهد.

تصویب شد

مهر مرکز هیئت های امناء و هیئت های ممیزه

شماره:

تاریخ:

پیوست:

صور تجلسه اولین نشست عادی از دوره دهم هیئت امنای دانشگاه بوعلی سینا مورخ ۱۴۰۳/۱۲/۰۴

فصل چهارم - سایر مقررات

- ماده ۲۵ - سازمان به منظور حسن اجرای وظایف تخصصی خود دارای تشکیلات سازمانی مورد نیاز و متناسب می‌باشد. وظایف تشکیلات و همچنین تعداد و ترکیب اعضاء و نحوه اداره آنها توسط هیات عامل تهیه و به تصویب مجمع عمومی می‌رسد. تشکیلات زیر نظر هیات عامل انجام وظیفه خواهند نمود و موظفند گزارش عملیات و صورتحساب خود را به هیات عامل تسلیم نمایند.
- ماده ۲۶ - اعضاء هیات عامل پس از انتخاب سوگند خورده و سوگندنامه را امضاء می‌نمایند که در انجام وظایف نهایت دقت و بی نظری را به کار برند و کلیه نظرات ابرازی و تصمیماتی که می‌گیرند مقرون به صلاح سازمان بوده و رعایت کامل حفظ اسرار سازمان را چه در زمان تصدی و چه بعد از آن بنمایند.
- ماده ۲۷ - سال مالی سازمان از اول فروردین ماه هر سال شروع و به آخر اسفند ماه همان سال خاتمه می‌یابد، مگر سال اول که از تاریخ تشکیل شروع و در پایان اسفند ماه همان سال پایان می‌پذیرد.
- ماده ۲۸ - صورتهای مالی هر سال سازمان باید حداقل سی روز قبل از تشکیل مجمع عمومی سازمان به هیات امناء ارائه شود.
- ماده ۲۹ - موارد پیش بینی نشده در این اساسنامه تابع قانون تجارت خواهد بود.

دانشگاه بوعلی سینا

مهر مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه

مرکز هیاتهای امناء و هیاتهای ممیزه