

شماره: .....  
تاریخ: .....  
پیوست: .....

**صور تجلسه دومین نشست از دوره دهم هیئت امنای دانشگاه بوعلی سینا به تاریخ ۱۴۰۴/۰۷/۲۷**

**«پیوست شماره ۳. موضوع مصوبه دهم»**

**شیوه نامه اجرایی تاسیس و ارائه خدمات آزمایشگاه و کارگاه‌های دانشگاه بوعلی سینا و دانشگاه صنعتی همدان**

**مقدمه**

آزمایشگاه‌ها یکی از ارکان اصلی پژوهش در دانشگاه‌ها هستند که علاوه بر فراهم کردن بستر پژوهش، به رفع نیازهای صنعت و جامعه کمک می‌نمایند. تاسیس و توسعه‌ی آزمایشگاه‌های پژوهشی باید متناسب با توانمندی‌های علمی دانشگاه و در راستای نقشه تحقق برنامه راهبردی دانشگاه باشد. این شیوه‌نامه با اهداف تشویق اعضای هیئت علمی و کمک به آن‌ها برای تاسیس آزمایشگاه و بهبود عملکرد و ساماندهی وضع موجود آزمایشگاه‌های پژوهشی در راستای نیل به اهداف پژوهشی دانشگاه، سازماندهی ارائه خدمات آزمایشگاهی همراه با تعیین و همسان‌سازی تعرفه و تخفیف خدمات آزمایشگاهی، نحوه بازپرداخت و حمایت از آزمایشگاه‌ها و نیز تعیین شیوه ارائه خدمات فنی و علمی می‌باشد که می‌تواند به افزایش و تداوم ارائه خدمات آزمایشگاهی به سطح گسترده‌تر متقاضیان، بهبود عملکرد و ارتقای کمی و کیفی آزمایشگاه‌ها، ساماندهی و استفاده بیشتر و بهتر از امکانات و تجهیزات آزمایشگاهی و کارگاهی کمک نماید. در جهت تحقق این اهداف، شیوه‌نامه حاضر به استناد آیین‌نامه آزمایشگاه مرکزی دانشگاه‌ها ابلاغی مورخ ۱۳۹۴/۲/۲۲ معاون پژوهش و فناوری وزارت عتف تدوین و ابلاغ شده است.

**تعاریف**

**دانشگاه:** منظور دانشگاه بوعلی سینا می‌باشد.

**آزمایشگاه مرکزی:** منظور آزمایشگاه مرکزی دانشگاه است.

**شورا:** شورای آزمایشگاه دانشگاه که در آیین‌نامه آزمایشگاه مرکزی وزارت عتف ابلاغی مورخ ۱۳۹۴/۲/۲۲ تعریف شده است.

**آزمایشگاه:** منظور آزمایشگاه یا کارگاه همکاری است که از طریق فرآیند تعریف شده آزمایشگاه مرکزی خدمات ارائه می‌کند.

**دستگاه:** تجهیز آزمایشگاهی است که با تایید آزمایشگاه مرکزی دانشگاه برای انجام یک آزمون مشخص، با تعرفه معین، به کار می‌رود.

**تعرفه:** هزینه ارائه خدمات آزمایشگاهی و کارگاهی می‌باشد.

**سرپرست آزمایشگاه:** عضو هیئت علمی یا کارشناس ارشدی است که مسئولیت یک آزمایشگاه را بر عهده دارد. سرپرست آزمایشگاه می‌تواند مدیر فنی نیز باشد.

**مدیر فنی:** عضو هیئت علمی یا کارشناس ارشدی است که توانایی علمی و فنی در زمینه آزمون انجام شده را دارد که با نظارت مدیر آزمایشگاه مرکزی در زمینه‌ی تایید، نظارت و انجام آزمایش‌ها همکاری می‌کند.

**کارشناس:** فرد متخصصی که مسئول کار با هر دستگاه یا ارائه دهنده‌ی خدمت آزمایشگاهی است.

**سامانه:** منظور سامانه خدمات آزمایشگاهی و کارگاهی دانشگاه است.

**شاعا:** منظور شبکه آزمایشگاه‌های علمی ایران وزارت علوم، تحقیقات و فناوری است.

**لبزنت:** منظور شبکه آزمایشگاهی کشور معاونت علمی و فناوری ریاست جمهوری است.

**اهداف**

۱- ساماندهی آزمایشگاه‌های موجود و ایجاد ساختار مصوب برای پاسخ به نیازهای علمی، پژوهشی و آزمایشگاهی دانشگاه، سازمان‌های اجرایی و متقاضیان بخش خصوصی.

۲- استفاده بهینه و کسب درآمد پایدار از امکانات آزمایشگاهی و کارگاهی.

**تصویب شد**  
مهر مرکز هیئت‌های امنای و هیات‌های ممیزه

دکتر علیرضا صدیق  
رئیس مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه

شماره: .....  
تاریخ: .....  
پیوست: .....

**صور تجلسه دومین نشست از دوره دهم هیئت امنای دانشگاه بوعلی سینا به تاریخ ۱۴۰۴/۰۷/۲۷**

۳- جلوگیری از ایجاد آزمایشگاه‌های موازی، خرید تجهیزات تکراری، هدررفت منابع و بهره‌برداری حداکثری از ظرفیت‌های موجود آزمایشگاه‌های دانشگاه

۴- تاسیس آزمایشگاه‌های نوین و یا تلفیق آزمایشگاه‌های موجود برای انجام پژوهش‌های پیشرفته و بالا بردن سهم دانشگاه در تولید علوم کاربردی.

۵- فعال کردن و تسهیل ارائه خدمات دستگاه‌های آزمایشگاهی و پژوهشی در دانشگاه.

۶- ایجاد شفافیت و انضباط در ارائه خدمات آزمایشگاهی با رعایت قوانین و مقررات دانشگاه.

**بخش اول: تاسیس و راه‌اندازی آزمایشگاه پژوهشی**

به منظور ایجاد شفافیت و وحدت رویه لازم است تا مراحل راه‌اندازی آزمایشگاه‌های پژوهشی در دانشگاه، منطبق بر مواد ۱ تا ۳ این شیوه‌نامه باشد.

**ماده ۱- شرایط راه‌اندازی آزمایشگاه پژوهشی جدید:**

به منظور تاسیس یک آزمایشگاه پژوهشی جدید در دانشگاه شرایط زیر باید تامین گردد:

۱-۱- یک یا چند عضو هیئت علمی می‌توانند متقاضی تاسیس آزمایشگاه باشند، میانگین امتیازات پژوهشی متقاضیان باید بیش از میانگین دو سال گذشته اعضای هیئت علمی دانشکده باشد.

۱-۲- محل تامین هزینه‌های تجهیز آزمایشگاه از طریق پژوهانه‌ی متقاضی تاسیس، پژوهانه‌ی نهادهای پژوهش و فناوری کشور از قبیل معاونت علمی و فناوری نهاد ریاست جمهوری، طرح تحقیقاتی مشترک داخلی و بین‌المللی و یا کمک‌های خیرین مشخص باشد. آزمایشگاه باید در فضاهای موجود دانشگاه تاسیس شده و دانشگاه تعهدی برای تهیه زیرساخت آزمایشگاهی یا تجهیزات ندارد.

۱-۳- چاپ مجموعاً ۱۰ مقاله مرتبط با دستگاه‌های موجود در آزمایشگاه با نمایه Scopus یا بالاتر به عنوان نویسنده‌ی مسئول توسط متقاضیان ضروری است. عضویت در هیئت مدیره یا مدیر عامل در شرکت دانش بنیانی که منجر به تولید محصولات تجاری شده باشد یا داشتن دو طرح تحقیقاتی خاتمه یافته در سه سال گذشته (هر طرح خاتمه یافته معادل ۵ مقاله) می‌تواند جایگزین مقالات شوند.

تبصره ۱- در صورت تامین حداقل ۵۰ هزینه تجهیز آزمایشگاه از محل منابع طرح‌های پژوهشی خارج از دانشگاه، بند ۱ و ۳ منتفی خواهد شد.

تبصره ۲- در صورتی که دستگاه‌های آزمایشگاهی توسط عضو هیئت علمی ساخته شده باشد چاپ ۵ مقاله کافی است.

**ماده ۲ - مراحل اخذ مجوز تاسیس آزمایشگاه پژوهشی:**

متقاضیان جهت اخذ مجوز تاسیس آزمایشگاه لازم است مراحل زیر را طی نمایند:

۱-۲- تکمیل پرسشنامه تاسیس آزمایشگاه که حاوی نکات مرتبط با مشخصات افراد متقاضی تاسیس آزمایشگاه پژوهشی، اهداف و کارکردهای آزمایشگاه، لیست دستگاه‌های آزمایشگاهی، ظرفیت درآمدزایی و محل تامین هزینه‌های تجهیز آزمایشگاه.

۲-۲- پیش بینی و معرفی محل آزمایشگاه دارای زیرساخت مناسب (آب، برق، تهویه و ...) با در نظر گرفتن ضوابط سلامت، ایمنی و محیط زیست (HSE) و تایید آن توسط آزمایشگاه مرکزی دانشگاه.

۲-۳- بررسی تقاضا و تصویب در شورای دانشکده مربوطه، در مواردی که آزمایشگاه بین رشته‌ای و از دو دانشکده مختلف باشد، پیشنهاد تاسیس باید در شورای هر دو دانشکده تصویب شود.

۲-۴- اخذ موافقت آزمایشگاه مرکزی دانشگاه مبنی بر تحت پوشش قرار دادن آزمایشگاه مذکور و تایید عضویت در شبکه شاعا.

۲-۵- بررسی و تصویب تقاضا در شورای پژوهشی دانشگاه و صدور مجوز موقت تاسیس توسط معاون پژوهش و فناوری دانشگاه.

ماده ۳- ارزیابی عملکرد آزمایشگاه پژوهشی با مجوز موقت

**تصویب شد**  
مهر مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه  
مرکز هیأت‌های امنای و هیأت‌های ممیزه

دکتر علی خاکی صدیق  
رئیس مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه

شماره: .....  
تاریخ: .....  
پیوست: .....

**صور تجلسه دومین نشست از دوره دهم هیئت امنای دانشگاه بوعلی سینا به تاریخ ۱۴۰۴/۰۷/۲۷**

- ۱-۳- مدت اعتبار مجوز موقت تاسیس آزمایشگاه سه سال است و پس از بررسی عملکرد آزمایشگاه جدید در سه سال متوالی و در صورت کسب حد نصاب لازم مندرج در بند ۴، با تایید شورای پژوهشی دانشگاه مجوز قطعی صادر خواهد شد و در غیر آن صورت مجوز لغو خواهد شد.
- ۲-۳- سرپرست آزمایشگاه موظف است در انتهای هر سال شمسی، گزارشی از فعالیت‌های پژوهشی آزمایشگاه را همراه با تکمیل فرم‌های ارزیابی عملکرد آزمایشگاه پژوهشی به شورای دانشکده ارائه نماید. یکی از شاخص‌های این گزارش می‌بایست در برگیرنده این نکته باشد که میانگین امتیازات پژوهشی اعضای هیئت علمی موسس آزمایشگاه در سال گذشته حداقل برابر با ۵۰ درصد میانگین امتیاز پژوهشی دانشکده در سال قبل باشد.
- ۳-۳- گزارش عملکرد آزمایشگاه پس از اعلام نظر توسط شورای دانشکده به آزمایشگاه مرکزی دانشگاه ارسال می‌شود تا در خصوص ادامه فعالیت آزمایشگاه اعلام نظر شود. در نهایت با جمع بندی نظرات در خصوص تمدید یا لغو مجوز موقت فعالیت آزمایشگاه در شورای پژوهشی دانشگاه تصمیم‌گیری می‌شود.
- ۴-۳- به منظور تبدیل مجوز موقت تاسیس آزمایشگاه جدید موضوع تبصره ۱ ماده (۴) به مجوز قطعی، کسب حداقل ۳۵۰ امتیاز از جدول شماره یک آیین نامه الزامی است. تنها مقالاتی در نظر گرفته خواهند شد که به نام حداقل یکی از اعضاء فعال آزمایشگاه به عنوان نویسنده مسوول و نام دستگاه به صراحت در آن اشاره شده باشد. سقف امتیاز هر دستگاه ۲۰۰ می باشد.

**جدول ۱- نحوه امتیازدهی به هر دستگاه آزمایشگاه**

مبلغ درآمندی	تعداد اساتید استفاده کننده داخلی و خارجی (هر نفر ۲ امتیاز)	استفاده کنندگان (صرفا بالاترین مورد)			شماره های معتبر	ثبت اختراع		تعداد آزمایش های قابل انجام با دستگاه (هر آزمایش استاندارد ۵ امتیاز)	نوع دستگاه
		کارشناسی	کارشناسی ارشد	دکتری		علمی	صنعتی		
به ازای معادل مبلغ گزنت پایه یک امتیاز	JCR (هر مقاله سه امتیاز) سایر (هر مقاله یک امتیاز)	تا ۱۰	۲	۶	۱۰	۲۰	۱۰	۳	۵۰
تا ۳۰	تا ۴۰								تا ۳۰

- ۵-۳- کلیه آزمایشگاه‌ها بر اساس امتیاز کسب شده از جدول شماره یک به سه دسته زیر تقسیم می شوند:
- الف- آزمایشگاه نوع (الف) با امتیاز بیش از ۱۰۰۰ ( $S > 1000$ ) علاوه بر اعطای مجوز دائم، آزمایشگاه به صورت غیر قابل تغییر به نام موسس آن نامگذاری شود. آزمایشگاه تا زمان بازنشستگی تحت مسئولیت موسس آن است. موسس آزمایشگاه در صورت تمایل می‌تواند پس از بازنشستگی در آزمایش حضور داشته و فعالیت علمی خود را ادامه دهد.
- ب- آزمایشگاه نوع (ب) با امتیاز بین ۵۰۰ تا ۱۰۰۰ ( $500 < S < 1000$ ) علاوه بر اعطای مجوز دائم، موسس می‌تواند تا زمان بازنشستگی به عنوان سرپرست باقی بماند.

مهر مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه  
مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه

دکتر علی‌حاکمی صدیق  
رئیس مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه

شماره: .....  
تاریخ: .....  
پیوست: .....

**صور تجلسه دومین نشست از دوره دهم هیئت امنای دانشگاه بوعلی سینا به تاریخ ۱۴۰۴/۰۷/۲۷**

ج- آزمایشگاه نوع (ج) با امتیاز بین ۳۵۰ تا ۵۰۰ ( $350 < S < 500$ ) اعطای مجوز دائمی.

**بخش دوم: نحوه فعالیت و وظایف آزمایشگاهها**

**ماده ۴- وظایف و نحوه ارائه خدمات آزمایشگاهها**

- ۴-۱- کلیه آزمایشگاههای پژوهشی و آزمایشگاههای مرکزی دانشگاه تحت نظر آزمایشگاه مرکزی و مطابق با سیاستها و رویههای مصوب و در چارچوب قوانین و مقررات دانشگاه، خدمات ارائه کنند.
- ۴-۲- تمامی تجهیزات موجود در آزمایشگاه مرکزی دانشگاه و دانشکدهها و تجهیزات خریداری شده و یا تعمیر و به روزرسانی شده در آزمایشگاههای پژوهشی که تمام یا بخشی از هزینه آن از محل بودجه شاعا یا دانشگاه تامین شده باشد، مشمول ارائه خدمات طبق این شیوهنامه هستند.
- تبصره ۱- در خصوص دستگاههای واگذار شده از طریق آزمایشگاه مرکزی رعایت مصوبه جلسه شماره ۶۸۰ شورای پژوهشی دانشگاه، مورخ ۱۳۹۹/۴/۱۴ الزامی است.
- تبصره ۲- استفاده از دستگاههایی که عضو هیئت علمی بخشی از آن را از بودجه دانشگاه و بخشی را از منابع غیرعمومی (پژوهانه، قرارداد پژوهشهای کاربردی، خیرین، جایزههای علمی) خریداری کرده است و توسط ایشان خدمات ارائه می شود؛ تنها برای وی و دانشجویان تحصیلات تکمیلی وی رایگان است و سرپرست آزمایشگاه ملزم به خدماتدهی به سایر متقاضیان مطابق شرایط این آییننامه است.
- تبصره ۳- خدمات دستگاههایی که عضو هیئت علمی تمام هزینه آن را از منابع غیرعمومی (پژوهانه، قرارداد پژوهشهای کاربردی، خیرین، جایزههای علمی) خریداری کرده است و توسط ایشان خدمات ارائه می شود؛ برای وی و دانشجویان تحصیلات تکمیلی وی رایگان است و در صورت اعلام آمادگی عضو هیئت علمی می تواند به سایر متقاضیان مطابق این آیین نامه نیز خدمات ارائه دهد.
- ۴-۳- مسئولیت تایید صحت دادههای ارائه شده به سفارش دهندگان بر عهده مدیر فنی است.
- ۴-۴- خدمات هر دستگاه باید در سامانهی خدمات آزمایشگاهی دانشگاه ثبت شده و ارائه خدمات به مشتریان باید بر روال مشخص شده در سامانه منطبق باشد. در صورت غیرفعال بودن سامانه، جزییات خدمات انجام شده به صورت متمرکز توسط آزمایشگاه ثبت و به صورت ماهانه به مدیریت آزمایشگاه مرکزی گزارش شود.
- ۴-۵- آزمایشگاهها بایستی امکان ارائه خدمات به تمامی اعضای هیئت علمی و دانشجویان تحصیلات تکمیلی دانشگاه را مطابق با ظرفیت و محدودیتهای زمانی و مکانی فراهم نمایند. همچنین تمامی سفارشهای ارجاعی بیرون از دانشگاه، که امکان انجام آن در آزمایشگاه مربوطه وجود دارد را زیر نظر آزمایشگاه مرکزی انجام دهند.
- ۴-۶- رعایت قوانین و آئیننامههای مربوطه و انجام مکاتبات اداری و کلیه مسئولیتهای قانونی و حقوقی مرتبط با عملکرد آزمایشگاه، نظارت بر رعایت اصول سلامت ایمنی و محیط زیست (HSE) و انضباط محیط ساعت کار و سایر مقررات داخلی دانشگاه در آزمایشگاه برعهده سرپرست آزمایشگاه خواهد بود. همچنین وظیفهی آموزش پرسنل آزمایشگاه اعم از دانشجو تکنیسین کارشناس و یا عضو هیئت علمی بر عهده سرپرست آزمایشگاه است. سرپرست آزمایشگاه باید هر شش ماه گزارشی از عملکرد آزمایشگاه را به آزمایشگاه مرکزی ارائه نماید. همچنین راهاندازی صفحه اینترنتی آزمایشگاه مربوطه، تهیه کاتالوگ (ترجیحا دو زبانه)، ارائه اطلاعات برای سامانهها و شبکههای آزمایشگاهی دانشگاهی و ملی (سامانه شاعا و لیزنت) از سوی سرپرست آزمایشگاه الزامی است. انتشار یا بارگزاری اطلاعات می بایست طبق ضوابط دانشگاه باشد.
- ۴-۷- با تغییر سرپرست آزمایشگاه به هر دلیل، اجرای تعهدات و وظایف توسط سرپرست بعدی انجام خواهد شد. سرپرست آزمایشگاه مرکزی هر دانشکده معاون پژوهشی آن دانشکده می باشد.

**تصویب شد**  
مهر مرکز هیئت های امنای و هیات های ممیزه  
مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه

دکتر علی اخاکی صدیق  
رئیس مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه

شماره: .....  
تاریخ: .....  
پیوست: .....

**صور تجلسه دومین نشست از دوره دهم هیئت امنای دانشگاه بوعلی سینا به تاریخ ۱۴۰۴/۰۷/۲۷**

۸-۴- در صورتی که آزمایشگاه موضوع تبصره بند ۴-۲ تعهدات خود را برای ارائه خدمت انجام ندهد، آزمایشگاه مرکزی موظف است ضمن گزارش به شورا، دستگاه را به آزمایشگاه مرکزی دانشکده یا دانشگاه برای ارائه خدمات تحویل دهد و دانشگاه تعهدی برای خرید یا تعمیر دستگاه‌های دیگر برای آزمایشگاه مذکور نخواهد داشت.

۹-۴- آزمایشگاه‌های مرکزی دانشکده‌ها باید در فضای جداگانه از آزمایشگاه‌های پژوهشی و یا آموزشی فعال باشند که خدمات آزمون صرفاً توسط یا با حضور کارشناس دستگاه و با اخذ هزینه امکان‌پذیر است.

**ماده ۵- سازوکار تعیین تعرفه:**

۱-۵- محاسبه تعرفه خدمات آزمایشگاهی و آماده سازی نمونه بر اساس چهار بخش شامل هزینه ارائه خدمات دستگاه (هزینه پایه)، هزینه مواد و تجهیزات مصرفی، دستمزد آماده‌سازی نمونه و هزینه آنالیز نتایج و تفسیر داده‌ها (در صورتی که برای ارائه نتایج الزامی است) انجام می‌شود که هر بخش به صورت جداگانه توسط هر آزمایشگاه و با تایید معاونت پژوهشی دانشکده پیشنهاد می‌گردد.

۲-۵- تعرفه خدمات آزمایشگاهی باید حداقل شامل هزینه ارائه خدمات دستگاه (هزینه پایه) باشد و در صورت وجود هر بخش هزینه آن به هزینه‌ی پایه افزوده خواهد شد.

۳-۵- پیشنهادهای تعرفه توسط آزمایشگاه مرکزی دانشگاه بررسی و با در نظر گرفتن رقابت‌پذیری و پس از اعمال اصلاحات ضروری و یکسان‌سازی برای تصویب به شورا ارائه می‌گردد.

۴-۵- شورا در اسفند هر سال، تعرفه‌های پیشنهادی سال بعد را مصوب و به آزمایشگاه مرکزی اعلام می‌نماید. رعایت این تعرفه بدون تغییر الزامی است.

۵-۵- در صورت تغییر قیمت مواد مصرفی به میزان بیش از ۲۵٪ آنالیز اولیه تعرفه، آزمایشگاه می‌تواند پیشنهاد تعرفه جدید را برای بخش هزینه مواد و تجهیزات مصرفی ارائه نماید.

۶-۵- در صورتی که متقاضی درخواست تفسیر نتایج خام را داشته باشد، هزینه آن جدا از تعرفه انجام آزمایش است.

۷-۵- برای انجام خدمت خارج از محل آزمایشگاه، در داخل استان تا فاصله ۶۰ کیلومتر ۱۵٪ و بالاتر از آن ۲۵٪ به مبلغ تعرفه افزوده می‌شود. برای انجام خدمات خارج از استان نیز بسته به فاصله از استان ۳۰٪ تا ۵۰٪ به تعرفه افزوده می‌شود. متقاضی موظف به تامین وسیله نقلیه مناسب و در صورت نیاز اسکان و تغذیه کارشناس می‌باشد.

۸-۵- اگر متقاضی درخواست آنالیز فوری نمونه را داشته باشد، آزمایشگاه می‌تواند در خارج از ساعات کاری خدمت مورد نظر را انجام دهد. افزایش هزینه تعرفه به صورت توافقی و حداقل ۳۰٪ خواهد بود.

**ماده ۶- تخفیف ارائه خدمات:**

۱-۶- تخفیف خدمات آزمایشگاهی با تصویب شورا به شرح زیر است:

۱-۶-۱- برای متقاضیان خارج از دانشگاه خدمات آزمایشگاهی بدون تخفیف

۲-۶-۱- برای ارائه خدمات آزمایشگاهی به دانشجویان دانشگاه بوعلی سینا تا حداکثر ۵۰٪

۳-۶-۱- برای دانشگاه‌ها و مراکز که برای ارائه خدمات آزمایشگاهی با دانشگاه تفاهم‌نامه دارند به صورت متقابل، متقاضیان خارج از دانشگاه عضو باشگاه مشتریان آزمایشگاه، متقاضیانی با تعداد سفارش بالا با عقد قرارداد و مجوز رییس شورا به میزان حداکثر ۳۰٪.

۴-۶-۱- برای تبلیغ و دریافت خدمات بیشتر امکان ارایه تخفیف به مدت محدود در قالب جشنواره‌های مناسبتی با تصویب شورا امکان‌پذیر است.

۲-۶- شرایط عضویت باشگاه مشتریان توسط آزمایشگاه مرکزی تعیین و اطلاع‌رسانی خواهد شد.

**تصویب شد**  
مهر مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های مدیره  
مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های مدیره

دکتر علی‌احق صدیق  
رئیس مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های مدیره

شماره: .....  
تاریخ: .....  
پیوست: .....

**صورتجلسه دومین نشست از دوره دهم هیئت امنای دانشگاه بوعلی سینا به تاریخ ۱۴۰۴/۰۷/۲۷**

۳-۶- درصد تخفیف و سقف ریالی استفاده از تخفیف هر ساله توسط شورا تعیین می‌گردد. تخفیف ارائه خدمات به بخش هزینه مواد و تجهیزات مصرفی تعرفه تعلق نمی‌گیرد. رعایت تخفیف‌های مصوب بدون تغییر لازم است.

۴-۶- تخفیف‌های اعمال شده از سوی دانشگاه قابل تجمیع نیست و تنها اعتبارهای خدمات آزمایشگاهی لبزنت یا شاعا و تخفیف تشویقی (بند ۶-۱- ۴) علاوه بر تخفیف‌های دانشگاه قابل اعمال است.

**ماده «۷»- نحوه وصول و هزینه‌کرد درآمدها**

۱-۷- درآمد حاصل از خدمات دستگاه‌ها در سامانه، طبق قانون به حساب درآمدهای اختصاصی دانشگاه (با شناسه آزمایشگاه مرکزی) واریز می‌شود. واریز وجه به حساب اشخاص و دریافت هرگونه وجهی به صورت نقدی یا انجام خدمات تهرتری ممنوع است.

۲-۷- درآمد حاصل از خدمات آزمایشگاهی با توجه به آنالیز تعرفه مصوب دانشگاه به شرح زیر هزینه خواهد شد.

۱-۲-۷- سهم آزمایشگاه تا ۴۰٪ درآمد است که برای پشتیبانی از خدمات آزمایشگاهی، تامین مواد مصرفی و تجهیزات تکمیلی، کالیبراسیون و تعمیرات صرف می‌شود.

۲-۲-۷- سهم دانشکده تا ۱۰٪ درآمد است که برای آزمایشگاه خدمات دهنده یا آزمایشگاه‌های مرتبط هزینه خواهد شد.

۳-۲-۷- سهم کارشناس برای آزمایش‌هایی که آماده سازی و یا تفسیر نمونه ندارند تا ۱۰٪ و برای خدماتی که آماده‌سازی یا تفسیر و استخراج نتایج آزمون دارند (در صورت درج در آنالیز تعرفه مصوب) تا ۲۰٪ درآمد خواهد بود.

۴-۲-۷- سهم مدیر فنی هر دستگاه تا ۱۰٪ درآمد خواهد بود.

۵-۲-۷- سهم بالاسری دانشگاه پس از کسر موارد بالا است که برای توسعه آزمایشگاه‌های عضو شبکه شاعای دانشگاه در اختیار آزمایشگاه مرکزی دانشگاه قرار می‌گیرد.

تبصره ۱- میزان سهم عوامل انسانی توسط رییس آزمایشگاه مرکزی، رییس دانشکده و سرپرست/مدیر فنی آزمایشگاه مربوطه تعیین می‌شود.

تبصره ۲- در صورتی که کارشناس و مدیر فنی یک نفر باشند، سهم نیروی انسانی متناسب با وضعیت خدمات توسط رییس آزمایشگاه مرکزی، رییس دانشکده و سرپرست/مدیر فنی آزمایشگاه مربوطه تعیین خواهد شد.

تبصره ۳- درآمدهای تجهیزات آزمایشگاهی که توسط عضو هیئت علمی ساخته شده است، مطابق قراردادهای پژوهشی به عضو هیئت علمی تعلق دارد. در صورت توافق طرفین می‌تواند مشارکت در برون‌دادهای پژوهشی به جای اخذ هزینه جایگزین گردد.

۳-۷- هزینه‌کرد درآمدها برای تعمیر و خرید دستگاه‌ها و مواد و تجهیزات مصرفی تابع آیین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه است که پس از درخواست سرپرست آزمایشگاه، تایید رییس دانشکده و موافقت رییس آزمایشگاه مرکزی دانشگاه انجام می‌شود.

۴-۷- سهم آزمایشگاه به صورت اعتبار تجمیع می‌یابد که در طول سال با درخواست آزمایشگاه برای هزینه‌های قابل قبول آزمایشگاه تخصیص خواهد یافت.

۵-۷- اعتبار خدمات آزمایشگاهی که از سوی لبزنت و شاعا در ازای ارائه خدمات آزمایشگاه‌ها به حساب دانشگاه واریز می‌گردد جزو درآمد آزمایشگاه می‌باشد و توسط امور مالی به شناسه درآمدی خدمات آزمایشگاهی آزمایشگاه مرکزی واریز می‌گردد.

۶-۷- سهم نیروی انسانی از درآمد خدمات ارائه شده هر شش ماه بر اساس عملکرد ثبت شده در سامانه و درخواست سرپرست آزمایشگاه توسط آزمایشگاه مرکزی تایید و توسط امور مالی به حساب فرد واریز می‌شود.

۷-۷- خدمات آزمایشگاهی خارج از دانشگاه که در قالب قرارداد با حوزه پژوهش و فناوری ارائه می‌شوند از تاریخ تصویب، مشمول این شیوه‌نامه نخواهند بود.

**تصویب شد**  
مهر مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه

دکتر علی‌حاکمی صدیق  
رئیس مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه

شماره: .....  
تاریخ: .....  
پیوست: .....

**صور تجلسه دومین نشست از دوره دهم هیئت امنای دانشگاه بوعلی سینا به تاریخ ۱۴۰۴/۰۷/۲۷**

**ماده ۸- حمایت از آزمایشگاهها**

۸-۱- اختصاص بودجه خرید و تعمیر و تجهیز شاعا تنها شامل دستگاههای تحت نظر آزمایشگاه مرکزی خواهد بود.  
۸-۲- به منظور تشویق و حمایت از آزمایشگاههایی که به ارائه خدمات تحت نظر آزمایشگاه مرکزی دانشگاه می پردازند علاوه بر سهم آزمایشگاه از درآمد کسب شده، با در نظر گرفتن درصد حمایت برای به روزرسانی و یا خرید دستگاه از طریق بودجه شاعا و سرفصل بودجه تعمیر و تجهیز دانشگاه، پس از تصویب شورا حمایت به عمل می آید.

ضریب حمایت = [عضویت فعال در سامانه شاعا وزارت علوم (۱۰٪ درآمد خدمات آزمایشگاه) + عضویت فعال در شبکه آزمایشگاهی لیزنت (۲۰٪ میزان حمایت سالانه شبکه لیزنت از آزمایشگاه) + آزمایشگاههایی که بیش از ۵٪ تعداد کل خدمات یا کل درآمد آزمایشگاهی دانشگاه را در سامانه خدمات آزمایشگاهی دانشگاه کسب می کنند (۱۵٪ درآمد خدمات آزمایشگاه) + برگزاری دوره آموزشی (۱۰٪ درآمد دوره آموزشی) + ارائه و به روزرسانی کامل اطلاعات در سامانه های دانشگاه (۱۰٪ درآمد خدمات آزمایشگاه)] ÷ [کل درآمد خدمات آزمایشگاهی سال گذشته دانشگاه + درآمد کارگاه آموزشی + حمایت شاعا و لیزنت]

$$\text{درصد حمایت} = \left( \frac{\text{ضریب حمایت آزمایشگاه}}{\text{جمع ضریب حمایت تمام آزمایشگاه ها}} \right) \times 100$$

۸-۳- اختصاص میزان حمایت، پس از ارزیابی عملکرد توسط آزمایشگاه مرکزی و با تصویب شورا با توجه به اعتبار تخصیص یافته، به صورت اعتبار نزد آزمایشگاه مرکزی خواهد بود.

۸-۴- تبلیغ خدمات آزمایشگاهها با محتوای تولید شده از سوی آزمایشگاهها به شکل های مختلف، از سوی آزمایشگاه مرکزی انجام خواهد شد.

۸-۵- آزمایشگاههای مشمول این آیین نامه، از سوی آزمایشگاه مرکزی برای عضویت در شبکه لیزنت حمایت می شوند.

۸-۶- رفع نقایص ایمنی و سلامت آزمایشگاههای همکار بر اساس معیارهای HSE در اولویت خواهد بود.

۸-۷- برای افزایش بهره‌وری و مهارت تخصصی، کارشناسان آزمایشگاههای مشمول شیوه نامه برای شرکت در دوره های آموزشی تخصصی مرتبط در اولویت خواهند بود. این کارشناسان با موافقت ریاست دانشکده و تایید آزمایشگاه مرکزی به معاونت توسعه مدیریت و پشتیبانی معرفی می شوند.

۸-۸- در صورتی که دستگاه آزمایشگاهی توسط نیروی انسانی آزمایشگاهی تعمیر یا به روزرسانی شود، با توافق رییس دانشکده و تایید آزمایشگاه مرکزی دستمزد آن به وی پرداخت خواهد شد.

**ماده ۹- برنامه آموزشی و خدمات علمی آزمایشگاهها**

۹-۱- به منظور استفاده از تجارب و توانمندی های علمی و آموزشی نیروی انسانی آزمایشگاههای مشمول شیوه نامه، آزمایشگاهها می توانند خدمات علمی را به صورت دوره های آموزشی مرتبط با اهداف و موضوعات تخصصی آزمایشگاهها (روش های آزمایشگاهی، کاربرد تجهیزات دستگاهی، نرم افزارها و تحلیل داده های آزمایشگاهی و ...)، با هماهنگی آزمایشگاه مرکزی دانشگاه برگزار کنند.

۹-۲- درخواست برگزاری دوره ابتدا توسط مدرس از طریق سرپرست آزمایشگاه به معاونت پژوهشی دانشکده ارسال شده و پس از تایید معاونت پژوهشی دانشکده، درخواست توسط آزمایشگاه مرکزی بررسی و در نهایت برگزاری کارگاه آموزشی توسط معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه تصویب می شود.

۹-۳- پیشنهاد برگزاری دوره های آموزشی حضوری حداکثر یک ماه قبل از اتمام هر فصل توسط آزمایشگاه مرکزی دریافت شده و پس از تصویب در برنامه ۳ ماهه آتی گنجانده خواهند شد.

۹-۴- گواهی شرکت کنندگان از طریق آزمایشگاه مرکزی و با امضای معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه اعتبار خواهد داشت.

مهر مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه  
مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای ممیزه

دکتر علی خاکی صدیق  
رئیس مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه

شماره: .....  
تاریخ: .....  
پیوست: .....

**صورتجلسه دومین نشست از دوره دهم هیئت امنای دانشگاه بوعلی سینا به تاریخ ۱۴۰۴/۰۷/۲۷**

- ۵-۹- دوره‌های آموزشی نباید بار مالی برای دانشگاه داشته باشند و صرفاً با هزینه ثبت نام برگزار می‌شوند. حد نصاب تعداد افراد شرکت کننده و هزینه ثبت نام دوره به صورتی تعیین شود که حداقل هزینه‌های مورد نیاز برگزاری دوره را مطابق بند ۹-۶ پوشش دهد.
- ۶-۹- درآمد برگزاری دوره پس از کسر هزینه‌های برگزاری (اعم از تبلیغات، مواد مصرفی و تجهیز جانبی مورد نیاز، پذیرایی و ...) حداکثر تا ۶۰٪، ۲۰٪ سهم مدرس، ۵٪ سهم عوامل اجرایی؛ مابقی به عنوان سهم دانشگاه خواهد بود.
- تبصره- در صورت عدم نیاز به خرید مواد مصرفی و یا تجهیز جانبی، سهم مدرس ۳۰٪ میزان درآمد خواهد بود.
- ۷-۹- در صورت درخواست دانشگاه برای برگزاری دوره‌های آموزشی رایگان، تمامی هزینه‌ها بر عهده دانشگاه خواهد بود.
- این آیین‌نامه در ۹ ماده و ۵۸ بند و ۸ تبصره در تاریخ ۱۴۰۴/۷/۲۷ به تصویب هیئت امنای دانشگاه بوعلی سینا رسید و از ابتدای سال ۱۴۰۴ لازم الاجراست و دو سال پس از اجرا قابل بازبینی خواهد بود.



دانشگاه بوعلی سینا

مهر مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه



دکتر علی خاکی صدیق  
رئیس مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه