

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

تاریخ: ۱۴۰۴/۱۱/۱۳
شماره: ۱۵۱۳۰۷۴۵
پیوست



جناب آقای دکتر غلامحسین مجذوبی
رئیس محترم دانشگاه بوعلی سینا و دبیر هیئت‌امنا

با سلام و احترام

در اجرای ماده‌ی «۵» آئین‌نامه داخلی هیئت‌امنا به پیوست
صورتجلسه‌ی نشست هیئت‌امنای دانشگاه بوعلی سینا مورخ
۱۴۰۴/۰۷/۲۷ که به تأیید وزیر محترم علوم، تحقیقات و فناوری
رسیده‌است، برای اجرا ابلاغ می‌گردد.

ضمناً در اجرای مفاد بند «۵» دستورالعمل نحوه‌ی تنظیم دستور
جلسه، ارائه گزارش و تدوین صورتجلسه‌های کمیسیون دائمی و هیئت
امناء (موضوع بخشنامه شماره ۱۵/۵۴۳۰۹۸ مورخ ۹۲/۱۰/۱۶ این
مرکز) مقتضی است مصوبات یاد شده در تارنمای آن دانشگاه درج
گردد. مقتضی است به منظور اطلاع رسانی به اعضای محترم هیئت
امنا، ترتیبی اتخاذ فرمایند نسخه‌ای از صورتجلسه در اختیار ایشان
قرار گیرد.

لینک
فصلنامه علمی
پایه اول
پایه دوم

با آرزوی توفیق الهی

علی خاکی صدیق

رئیس مرکز

هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

رایحه محترم رفیقان...
بهرجانبه هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

نشانی:

تهران - شهرک قدس

میدان صنعت، خیابان

خورشیدین، خیابان هرمزان

نیش خیابان پیروزان جنوبی

کد پستی: ۲۲۸۹۱-۱۲۶۶۶

شماره تلفن: ۰۲۲۳۱۰۰۰

صفحه پستی:

تهران ۱۵۱۳-۱۲۶۶۵

Website: www.msrl.ir

Email: info@msrl.ir

شماره:

تاریخ:

پیوسته:

صور تجلسه دومین نشست از دوره دهم هیئت امنای دانشگاه بوعلی سینا به تاریخ ۱۴۰۴/۰۷/۲۷

اسامی مؤسسات عضو هیئت امنا:

- ۱- دانشگاه بوعلی سینا
- ۲- دانشگاه صنعتی همدان
- ۳- دانشگاه سید جمال‌الدین اسدآبادی

ساعت شروع: ۷:۳۰ صبح

محل جلسه: سالن جلسات دفتر وزیر محترم علوم، تحقیقات و فناوری

اعضای حقوقی:

- ۱- آقای دکتر حسین سیمایی؛ وزیر محترم علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنا
- ۲- آقای دکتر غلامحسین مجذوبی؛ رئیس محترم دانشگاه بوعلی سینا و دبیر هیئت امنا
- ۳- آقای دکتر سید احمدرضا خضری؛ رئیس محترم کمیسیون دائمی هیئت امنا
- ۴- آقای دکتر جعفر عبوض پور؛ نماینده محترم امور آموزش سازمان برنامه و بودجه کشور
- ۵- آقای دکتر محمود پری پور؛ رئیس محترم دانشگاه صنعتی همدان
- ۶- آقای دکتر رضا خسروبیگی؛ سرپرست محترم دانشگاه سید جمال‌الدین اسدآبادی

اعضای حقیقی:

- ۱- آقای دکتر منصور غلامی
 - ۲- آقای دکتر محمدعلی زلفی‌گل
 - ۳- آقای دکتر سید عباس عراقچی
 - ۴- آقای دکتر حمید ملاتوری شمسی
 - ۵- آقای دکتر عباس صوفی
- عضو غایب: آقای دکتر حمیدرضا حاجی بابایی

سایر حاضرین و مدعوین در جلسه:

- ۱- آقای دکتر علی خاکی صدیق؛ رئیس محترم مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه
- ۲- آقای دکتر شهاب کسکه، معاون محترم مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه،
- ۳- خانم اعظم وهاب، کارشناس محترم مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه،
- ۴- آقای حمید مسعودیان، مسئول محترم دبیرخانه هیئت امنا دانشگاه بوعلی سینا.

تصویب شد

مهر مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

دکتر علی خاکی صدیق

رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

شماره:

تاریخ:

پوست:

صورتجلسه دومین نشست از دوره دهم هیئت امنای دانشگاه بوعلی سینا به تاریخ ۱۴۰۴/۰۷/۲۷

پیش از دستور:

پس از استماع آیاتی از کلام الله مجید، ابتدا مدیر کل محترم دفتر وزارتی و رئیس کمیسیون دائمی هیئت امناء، گزارش مبسوطی از تجمع اخیر در جلو درب ورودی دانشگاه بوعلی سینا و پیگیری هایی که از طریق شورای تأمین و مقامات استان صورت گرفته را برای حاضرین تشریح نمودند. همچنان تعدادی از اعضا نیز نظرات و تحلیل های خود را در این خصوص ارائه کردند. در خاتمه وزیر محترم عتف با جمع بندی ابعاد و مسائلی که حول این موضوع وجود دارد و تأکید بر هوشیاری بیش از پیش در این رابطه، آموزش مجازی دانشجویان عراقی دانشگاه بوعلی سینا تا پایان آبان ماه و به مدت یک ماه را به اتفاق آراء اعضای جلسه به تصویب رساندند.

دستور اول: هزینه نمودن بخشی از وجوه مصرف نشده انتقالی هزینه ای سال ۱۴۰۳ دانشگاه بوعلی سینا و دانشگاه صنعتی همدان در طرح تملک دارایی سرمایه ای

شهر مرکز هیئت های امناء و هیئت های ممیزه
مرکز هیاتهای امناء و هیاتهای ممیزه

دکتر علی خاکی صدیق
رئیس مرکز هیئت های امناء و هیئت های ممیزه




شماره:
تاریخ:
پیوست:

صور تجلسه دومین نشست از دوره دهم هیئت امنای دانشگاه بوعلی سینا به تاریخ ۱۴۰۴/۰۷/۲۷

دستور دوم: هزینه نمودن بخشی از وجوه مازاد در آمد اختصاصی سال ۱۴۰۴ دانشگاه بوعلی سینا در طرح تعلق دارایی سرمایه ای

[Empty space for the main content of the document]

<p>مهر مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه  مرکز هیاتهای امناء و هیاتهای ممیزه</p>	<p>دکتر علی خاکی صدیق رئیس مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه</p>
--	--

شماره:

تاریخ:

پیوست:

صور تجلسه دومین نشست از دوره دهم هیئت امنای دانشگاه بوعلی سینا به تاریخ ۱۴۰۴/۰۷/۲۷

دستور سوم: پیگیری زمین برای احداث مسکن اعضای دانشگاه بوعلی سینا و دانشگاه صنعتی همدان از محل اراضی نهضت ملی مسکن

مصوبه: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور؛ هیئت امنا موافقت نمود ما به ازای ملک دانشگاه در خیابان پاسداران که در سنوات قبل در اختیار اداره کل اوقاف و امور خیریه و سپس ستاد اقامه نماز قرار گرفته است، زمین مورد نیاز برای احداث مسکن اعضای دانشگاه بوعلی سینا و دانشگاه صنعتی همدان با حمایت استاندار محترم همدان از محل اراضی نهضت ملی مسکن با همکاری سازمان مسکن و شهرسازی به عنوان معوض به این منظور اختصاص یابد.

دستور چهارم: افزودن تبصره ۶ به ماده ۱۰۵ آیین‌نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاه های عضو هیئت امنا

مصوبه: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و در اجرای ماده «۲۰» قانون حمایت از خانواده و جوانی جمعیت و تشویق فرزند آوری، هیئت امنا با اضافه شدن تبصره ۶ به ماده ۱۰۵ آیین‌نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاه های عضو هیئت امنا به شرح زیر مشروط به تامین اعتبار در سقف اعتبار تخصیص سالانه موافقت نمود:

تبصره ۶- میزان تشویق اعضای هیئت علمی به ازای تولد فرزند اول، دوم و سوم به بعد به ترتیب معادل ۵، ۳ و ۷ برابر حداقل حقوق کارکنان دولت که در ابتدای هر سال اعلام می شود و از ۱۴۰۴/۰۱/۰۱ به بعد به شرط تامین اعتبار در سال تولد، به عضو پرداخت می‌شود.

دستور پنجم: تمدید مدت مندرج در ماده «۱۷» آئین نامه استخدامی «اعضای غیر هیئت علمی» برای تعیین شرح شغل و شرایط احراز مشاغل دانشگاه های عضو هیئت امنا تا زمان تصویب و ابلاغ آیین نامه استخدامی جدید

مصوبه: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و به منظور تعیین شرح شغل و شرایط احراز مشاغل، هیئت امنا با اجرای مفاد ماده «۱۷» آئین نامه استخدامی اعضای غیر هیئت علمی مصوب هیئت امنای مورخ ۱۳۹۷/۰۵/۰۱ صرفاً از تاریخ ۱۴۰۴/۰۱/۰۱ لغایت ۱۴۰۴/۰۷/۱۴ موافقت نمود.

دستور ششم: اصلاح ماده «۷۵» آیین‌نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاه های عضو هیئت امنا

مصوبه: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و بند ن ماده «۷» قانون تشکیل هیئت های امنای دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی و پژوهشی؛ با اصلاح ماده «۷۵» آیین‌نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاه های عضو هیئت امنا به شرح متن زیر و اجرا از تاریخ تصویب در هیئت امنا موافقت گردید.

تصویب شد

عمر مرکز هیئت های امنا و هیئت های ممیزه

دکتر علی حاکمی صدیق

رئیس مرکز هیئت های امنا و هیئت های ممیزه

شماره:
تاریخ:
پیوسته:

صور تجلسه دومین نشست از دوره دهم هیئت امنای دانشگاه بوعلی سینا به تاریخ ۱۴۰۴/۰۷/۲۷

متن مصوبه جدید	مصوبه موجود
<p>مؤسسه می‌تواند در صورت نیاز به خدمات اعضای هیئت علمی رسمی سایر دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی دولتی وابسته به وزارت یا موافقت مؤسسه مربوط از خدمات آنان برای مدت معین با رعایت مقررات و پس از تصویب در هیئت رئیسه دانشگاه به عنوان «مأمور به خدمت» استفاده نماید. و یا بالعکس حسب درخواست دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی وابسته به وزارت و موافقت عضو، اعضای رسمی خود را پس از تصویب در هیئت رئیسه دانشگاه به این قبیل مؤسسات مأمور به خدمت نماید. حقوق و مزایای مشمولان این ماده حسب توافق مؤسسات ذی‌ربط از محل اعتبارات مؤسسه مبدأ یا مقصد پرداخت می‌گردد.</p>	<p>مؤسسه می‌تواند در صورت نیاز به خدمات اعضای هیئت علمی رسمی سایر دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی دولتی وابسته به وزارت یا موافقت مؤسسه مربوط از خدمات آنان برای مدت معین با رعایت مقررات، به عنوان «مأمور به خدمت» استفاده نماید و یا بالعکس حسب درخواست دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی وابسته به وزارت و موافقت عضو، اعضای رسمی خود را به این قبیل مؤسسات مأمور به خدمت نماید. حقوق و مزایای مشمولان این ماده حسب توافق مؤسسات ذی‌ربط از محل اعتبارات مؤسسه مبدأ یا مقصد پرداخت می‌گردد.</p>

دستور هشتم: اصلاح تبصره "۲" دستورالعمل اجرایی شیوه نامه اجرایی اعطای پژوهانه علمی، فرهنگی و فناوری به اعضای هیئت علمی دانشگاه های عضو هیئت امنا موضوع دستور شماره "۹" نشست هیئت امنای مورخ ۱۴۰۳/۱۲/۰۴ در دانشگاه های عضو هیئت امنا

مصوبه: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور، بند 'و' ماده «۷» قانون تشکیل هیئت‌های امنای دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی و در راستای کمک و تشویق به امور پژوهشی اعضای هیئت علمی رشته های فاقد تحصیلات تکمیلی؛ هیئت امنا با اصلاح تبصره ۲ دستورالعمل اجرایی شیوه نامه اجرایی اعطای پژوهانه علمی، فرهنگی و فناوری به اعضای هیئت علمی موضوع دستور شماره ۹ نشست هیئت امنای مورخ ۱۴۰۳/۱۲/۰۴ در دانشگاه های عضو هیئت امنا به شرح متن زیر و اجرا از تاریخ تصویب در هیئت امنا موافقت نمود.

متن مصوبه جدید	مصوبه موجود
<p>تبصره ۲- پنجاد درصد (۵۰٪) از پژوهانه شامل هزینه های پرداختی به دانشجویان تحصیلات تکمیلی از بند خود اظهاری و بدون اخذ اسناد مثبت محاسبه می شود</p>	<p>تبصره ۲- پنجاد درصد (۵۰٪) از پژوهانه شامل هزینه های پرداختی به دانشجویان تحصیلات تکمیلی از بند خود اظهاری و بدون اخذ اسناد مثبت محاسبه می شود</p>

دستور هشتم: تصویب شیوه نامه تشویق دستاوردهای پژوهشی خاص دانشگاه های عضو هیئت امنا

مصوبه: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و بند 'الف' ماده «۷» قانون تشکیل هیئت‌های امنای دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی؛ شیوه نامه تشویق دستاوردهای پژوهشی خاص دانشگاه های عضو هیئت امنا به شرح پیوست شماره «یک» با رعایت ضوابط و مقررات مربوطه و افزایش سالیانه توسط هیئت رئیسه دانشگاه حداکثر متناسب با افزایش ضریب حقوق اعضای هیئت علمی و اجرا از تاریخ تصویب در هیئت امنا مشروط به تامین اعتبار و در سقف اعتبارات تخصیص سالانه ضمن درج در بودجه تفصیلی سالانه مورد موافقت قرار گرفت.

تصویب شد

رئیس مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه

دکتر علی خاکی صدیق

رئیس مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه

صور تجلسه دومین نشست از دوره دهم هیئت امنای دانشگاه بوعلی سینا به تاریخ ۱۴۰۴/۰۷/۲۷

دستور نهم: تصویب آیین نامه تعیین نرخ بالاسری طرح های تحقیقاتی خارج از دانشگاه های عضو هیئت امناء

مصوبه: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور و بند 'و' ماده «۷» قانون تشکیل هیئت های امنای دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی، آیین نامه تعیین نرخ بالاسری طرح های تحقیقاتی خارج از دانشگاه های عضو هیئت امناء به شرح پیوست شماره «دو» با رعایت ضوابط و مقررات مربوطه و اجرا از تاریخ تصویب در هیئت امناء مورد موافقت قرار گرفت.

دستور دهم: تصویب شیوه نامه اجرایی تاسیس و ارائه خدمات آزمایشگاه و کارگاه های دانشگاه بوعلی سینا و دانشگاه صنعتی همدان

مصوبه: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور، بند 'الف' ماده «۷» قانون تشکیل هیئت های امنای دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی و به منظور افزایش بهره وری و ارتقای کمی و کیفی آزمایشگاه ها و ساماندهی خدمات آزمایشگاهی، شیوه نامه اجرایی تاسیس و ارائه خدمات آزمایشگاه و کارگاه های دانشگاه بوعلی سینا و دانشگاه صنعتی همدان به شرح پیوست شماره «سه» با رعایت ضوابط و مقررات مربوطه مشروط به تأمین اعتبار و در سقف اعتبارات ابلاغی و افزایش سالیانه توسط هیئت رئیسه دانشگاه حداکثر متناسب با افزایش ضریب حقوق اعضای هیئت علمی از تاریخ تصویب در هیئت امناء و مشروط به پرداخت از محل درآمد اختصاصی ناشی از خدمات آزمایشگاهی و عدم پرداخت اضافه کار به مدرسین عضو غیر هیئت علمی که در ساعات ارائه خدمات آزمایشگاهی حق الزحمه دریافت می نماید؛ مورد موافقت قرار گرفت.

دستور یازدهم: اصلاح بند ۲ ماده ۴ شیوه نامه ارزیابی سوابق و فعالیت های پژوهشی و فناوری دانشگاه بوعلی سینا موضوع مصوبه دستور پنجم صور تجلسه هیئت امنای مورخ ۱۴۰۳/۱۲/۰۴ و تسری شیوه نامه و اصلاحات آن به دانشگاه های صنعتی همدان و سیدجمال الدین اسدآبادی

مصوبه: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور، بند 'الف' ماده «۷» قانون تشکیل هیئت های امنای دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی، با اصلاح بند ۲ ماده ۴ شیوه نامه ارزیابی سوابق و فعالیت های پژوهشی و فناوری دانشگاه بوعلی سینا موضوع مصوبه دستور پنجم هیئت امنای مورخ ۱۴۰۳/۱۲/۰۴ به شرح جدول زیر و تسری آن به دانشگاه های صنعتی همدان و سیدجمال الدین اسدآبادی با رعایت ضوابط و مقررات مربوطه مشروط به تأمین اعتبار و در سقف اعتبارات تخصیص سالانه ضمن درج در بودجه تفصیلی سالانه یا اصلاحیه آن و انجام هر گونه هزینه در سقف اعتبارات ابلاغی از تاریخ تصویب در هیئت امناء موافقت گردید.

بند و ماده شیوه نامه	مصوبه فعلی	متن مصوبه جدید
ماده ۴	۲-۴- به منظور تقویت ارتباط دانشگاه فرهنگیان و مؤسسه امتیاز(های) حاصل از پرونداد(های) مشترک با تأیید شورای پژوهش و فناوری مؤسسه، با ضریب یک و چهاردهم (۱/۱۷۵) اعمال می شود.	۲-۴- به منظور تقویت ارتباط دانشگاه فرهنگیان و مؤسسه امتیاز(های) حاصل از پرونداد(های) مشترک با تأیید شورای پژوهش و فناوری مؤسسه، با ضریب یک هفتاد و پنج (۱/۷۵) اعمال می شود.

مهر مرکز هیئت های امنای و هیات های ممیزه
تصویب شد
 دکتر علی ظاهری صدیق
 رئیس مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه

صورتجلسه دومین نشست از دوره دهم هیئت امنای دانشگاه بوعلی سینا به تاریخ ۱۴۰۴/۰۷/۲۷

دستور دوازدهم: اصلاح ماده «۸» شیوه نامه ارزیابی سوابق و فعالیت های پژوهشی و فناوری دانشگاه بوعلی سینا موضوع مصوبه دستور پنجم صورتجلسه هیئت امنای مورخ ۱۴۰۳/۱۲/۰۴ صرفاً برای دانشگاه صنعتی همدان

مصوبه: به استناد ماده «۱۱» قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور، بند الف ماده «۷» قانون تشکیل هیئت های امنای دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی و با توجه به ماهیت در حال توسعه بودن دانشگاه صنعتی همدان که بخش قابل توجهی از پژوهانه جامع، به واردی غیر از پژوهانه حاصل از پرونده های عضو هیئت علمی (نظیر مقالات چاپ شده، انتشار کتاب و انجام طرح های پژوهشی) اختصاص می یابد، با اصلاح ماده ۸ مصوبه دستور پنجم هیئت امنای مورخ ۱۴۰۳/۱۲/۰۴ در خصوص شیوه نامه ارزیابی سوابق و فعالیت های پژوهشی و فناوری دانشگاه بوعلی سینا صرفاً برای دانشگاه صنعتی همدان به شرح جدول زیر با رعایت ضوابط و مقررات مربوطه و انجام هر گونه هزینه در سقف اعتبارات ابلاغی از تاریخ تصویب در هیئت امناء موافقت گردید.

بند و ماده شیوه نامه	مصوبه فعلی	متن مصوبه جدید												
ماده ۸	<p>کل اعتبار پژوهانه جامع:</p> $K \left(\frac{A+B}{2} \right) \times Z + K_1 M + K_2 N + K_3 P$ <p>K ضریب مربوط به میانگین امتیازهای کسب شده از پرونده های هر عضو در دو سال قبل از سال پرداخت پژوهانه می باشد، که برابر با ۲ تعیین می شود.</p> <p>A امتیاز عضو هیئت علمی در سال قبل و B امتیاز عضو هیئت علمی در دو سال قبل می باشد.</p> <p>Z پژوهانه پایه بوده و برابر با مبلغ بند اول حکم حقوقی (حقوق مرتبه و پایه) استادیار پایه یک در موسسه می باشد.</p> <p>$\left(\frac{A+B}{2} \right) \times Z$ برابر با پژوهانه حاصل از پرونده های عضو می باشد.</p> <p>K₁ ضریب مربوط به پژوهانه تشویقی می باشد که برابر با ۱/۲۵ تعیین و تصویب می شود.</p> <p>M پژوهانه تشویقی بوده و برابر با کل مبلغ حکم استادیار پایه یک در موسسه می باشد.</p> <p>K₂ ضریب مربوط به پژوهانه حاصل از طرح نامه پارساها می باشد که برابر با ۱/۱ تعیین و تصویب می شود.</p> <p>N پژوهانه طرح نامه پارساها می باشد.</p> <p>K₃ ضریب مربوط به پژوهانه حاصل از آموزانه می باشد که برابر با ۱/۲۵ تعیین و تصویب می شود.</p> <p>P پژوهانه حاصل از آموزانه می باشد.</p>	<p>اصلاح ضرایب پژوهانه جامع به صورت $K=2, K_1=0.5, K_2=0.5, K_3=0.5$ برای دانشگاه صنعتی همدان</p> <p>$K=2, K_1=0.5, K_2=0.5, K_3=0.5$</p> <table border="1"> <tr> <td>۱</td> <td>درصد اختصاص پژوهانه</td> <td>۴۶/۴</td> </tr> <tr> <td>۲</td> <td>درصد اختصاص پژوهانه تشویقی به پژوهانه جامع</td> <td>۱۹/۷</td> </tr> <tr> <td>۳</td> <td>درصد اختصاص پژوهانه پارساها به پژوهانه جامع</td> <td>۱۵/۹</td> </tr> <tr> <td>۴</td> <td>درصد اختصاص پژوهانه آموزانه به پژوهانه جامع</td> <td>۱۸/۰</td> </tr> </table> <p>ضریب افزایشی/کاهشی با توجه به میزان اختصاص بودجه مؤسسه و میانگین پژوهانه در هر دانشکده در رابطه مذکور به صورت ذیل اعمال گردد.</p> $K'' \left(K \left(\frac{A+B}{2} \right) \times Z + K_1 M + K_2 N + K_3 P \right)$ <p>K'' ضریب افزایشی/کاهشی با توجه به میزان اختصاص بودجه مؤسسه.</p>	۱	درصد اختصاص پژوهانه	۴۶/۴	۲	درصد اختصاص پژوهانه تشویقی به پژوهانه جامع	۱۹/۷	۳	درصد اختصاص پژوهانه پارساها به پژوهانه جامع	۱۵/۹	۴	درصد اختصاص پژوهانه آموزانه به پژوهانه جامع	۱۸/۰
۱	درصد اختصاص پژوهانه	۴۶/۴												
۲	درصد اختصاص پژوهانه تشویقی به پژوهانه جامع	۱۹/۷												
۳	درصد اختصاص پژوهانه پارساها به پژوهانه جامع	۱۵/۹												
۴	درصد اختصاص پژوهانه آموزانه به پژوهانه جامع	۱۸/۰												

دکتر علمی حاجی صدیق
رئیس مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه

مهر مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه
مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای ممیزه

شماره:
تاریخ:
پیوسته:

صور تجلسه دومین نشست از دوره دهم هیئت امنای دانشگاه بوعلی سینا به تاریخ ۱۴۰۴/۰۷/۲۷

	<p>در راستای حفظ پویایی علمی عضو مجموع پژوهانه تشویقی بندهای مختلف این دستور العمل (به جزء پژوهانه پارسا، پسادکتری (ها) و آموزانه) حداکثر تا سه (۳) برابر پژوهانه حاصل از جمع امتیاز (های) برونداد (های) عضو با اعمال ضریب K قابل محاسبه و پرداخت است.</p> $K, M \leq 3K \left(\frac{A+B}{2} \right)$ <p>تصره: عضو جدید استخدام و انتقالی از این موضوع بند فوق مستثنی می‌باشد.</p>
--	--

دستور سیزدهم: تصویب آئین نامه حمایت از ثبت اختراع داخلی و خارجی در دانشگاه های عضو هیئت امناء

مصوبه: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور، بند الف ماده «۷» قانون تشکیل هیئت‌های امنای دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی و با عنایت به لزوم تسهیل فرآیند ثبت اختراع و تشویق اعضای هیئت علمی، دانشجویان و کارکنان، آئین نامه حمایت از ثبت اختراع داخلی و خارجی در دانشگاه های عضو هیئت امناء به شرح پیوست شماره «چهار» با رعایت ضوابط و مقررات مربوطه مشروط به تامین اعتبار و در سقف اعتبارات تخصیص سالانه ضمن درج در بودجه تفصیلی سالانه یا اصلاحیه آن از تاریخ تصویب در هیئت امناء مورد موافقت قرار گرفت.

دستور چهاردهم: اصلاح بند «۱۷» ماده «۱۰» دستور العمل نحوه اعطای پایه تشویقی به اعضای هیئت علمی دانشگاه های عضو هیئت امناء موضوع مصوبه دستور بیست و هفتم هیئت امنای مورخ ۱۴۰۰/۱۲/۰۴

مصوبه: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و بند «ن» ماده «۷» قانون تشکیل هیئت‌های امنای دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی و در راستای توانمندسازی اعضای هیئت علمی، با اصلاح بند «۱۷» ماده «۱۰» دستور العمل نحوه اعطای پایه‌های تشویقی به اعضای هیئت علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات عضو هیئت امناء موضوع مصوبه دستور بیست و هفتم هیئت امنای مورخ ۱۴۰۰/۱۲/۰۴ به شرح متن زیر و با رعایت ضوابط و مقررات مربوطه مشروط به تامین اعتبار و در سقف اعتبارات تخصیص سالانه ضمن درج در بودجه تفصیلی سالانه یا اصلاحیه آن از زمان تصویب در هیئت امناء موافقت گردید.

متن مصوبه جدید	مصوبه فعلی
۱۰-۱۷- امتیازدهی فعالیت‌های پژوهش و فناوری جهت اخذ پایه تشویقی بر اساس آخرین شیوه نامه مصوب ارزیابی سوابق و فعالیت‌های پژوهش و فناوری دانشگاه صورت می‌پذیرد.	۱۰-۱۷- مبنای امتیازدهی آئین نامه جاری ارتقای مرتبه اعضای هیئت علمی است.

مهر مرکز هیئت های امناء و هیئت های ممیزه
مرکز هیاتهای امناء و هیاتهای ممیزه

دکتر علم چاکی صدیق
رئیس مرکز هیئت های امناء و هیئت های ممیزه

شماره:
تاریخ:
پوست:

صور تجلسه دومین نشست از دوره دهم هیئت امنای دانشگاه بوعلی سینا به تاریخ ۱۴۰۴/۰۷/۲۷

دستور پانزدهم: تمدید مدت خدمت رسمی آزمایشی اعضای هیئت علمی دانشگاههای بوعلی سینا و صنعتی همدان در سال هفتم

مصوبه: به استناد ماده یک قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور، بند "ن" ماده «۷» قانون تشکیل هیئت‌های امنای دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی و بند "ب" ماده ۱۵ آیین‌نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاه، با تمدید خدمت اعضای هیئت علمی رسمی آزمایشی دانشگاه بوعلی سینا و دانشگاه صنعتی همدان در سال هفتم مطابق جدول زیر موافقت گردید.

دستور شانزدهم: انتصاب اعضای هیئت علمی پیمانی دانشگاه بوعلی سینا و دانشگاه صنعتی همدان به سمت اجرایی

مصوبه: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و تبصره ذیل ماده «۱۱۴» آیین‌نامه استخدامی اعضای هیئت علمی، با انتصاب اعضای هیئت علمی پیمانی دانشگاه‌های بوعلی سینا و صنعتی همدان با مشخصات جدول زیر، جهت تصدی پست/سمت‌های سازمانی ستاره‌دار مصوب مندرج در سازمان تفصیلی دانشگاه برای یک دوره مدیریتی و تخصیص فوق‌العاده مدیریت به ایشان (منوط به تأمین بار مالی مورد نیاز و در سقف اعتبارات تخصیصی سالیانه)، با رعایت سایر ضوابط و مقررات مربوطه موافقت به عمل آمد.

مهر مرکز هیئت‌های امنای و هیات‌های ممیزه
تصویب شد

دکتر علی خاکي صدیق
رئیس مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه

شماره:
تاریخ:
پیوسته:

صور تجلسه دومین نشست از دوره دهم هیئت امنای دانشگاه بوعلی سینا به تاریخ ۱۴۰۴/۰۷/۲۷

ردیف	نام و نام خانوادگی	دانشگاه محل خدمت	تاریخ استخدام پیمانی	سمت	دلایل انتصاب
۱	خانم دکتر سمیه رزاقی	بوعلی سینا	۱۴۰۰/۰۶/۱۶	مدیر گروه آموزشی اقتصاد	- انتصاب همه اعضای هیئت علمی گروه در سمت های اجرایی دانشگاه - همه اعضای گروه پیش از این یک دوره مدیر گروه بوده‌اند.
۲	آقای دکتر محمد باقر سبحانی متین	صنعتی همدان	۱۴۰۲/۱۲/۰۵	رئیس گروه تحقیقات کاربردی و ارتباط با صنعت	- اکثریت اعضای هیئت علمی در پست های مدیریتی دانشگاه مشغول هستند. - علاقمندی و تجربیات ایشان

دستور هفدهم: مجوز جذب عضو هیئت علمی پیمانی در مرتبه مربی در رشته طراحی صنعتی دانشگاه بوعلی سینا

مصوبه: : به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و در اجرای ماده «۳» آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی و با عنایت به عدم جذب هیئت علمی با مدرک دکترا در رشته طراحی صنعتی، دانشگاه بوعلی سینا و علی رغم استقبال دانشجویان از این رشته در فراخوان سال ۱۴۰۱ تاکنون و با عنایت به اینکه طی چند مرحله فراخوان از سال ۱۴۰۱ به بعد برای جذب استادیار تاکنون دانشگاه موفق به جذب عضو نشده است؛ لذا با انجام فراخوان جذب عضو هیئت علمی پیمانی در مرتبه علمی مربی از میان دانش‌آموختگان مقطع کارشناسی ارشد رشته طراحی صنعتی با اولویت جذب استادیار دو نوبت در یکسال، در سقف مجوزها و ردیف‌های استخدامی اخذ شده از مرکز نظارت و ارزیابی آموزش عالی وزارت متبوع، با رعایت کامل مفاد آیین‌نامه استخدامی اعضای هیئت علمی و ضوابط و مقررات مربوط به جذب اعضای هیئت علمی، تایید صلاحیت عمومی و کفایت علمی از سوی مراجع ذیصلاح و هیئت ممیزه دانشگاه، در سقف پست‌های سازمانی مصوب بالاترین سطح، طی مراحل قانونی جذب، توزیع مناسب بر مبنای آمایش آموزش عالی استان، تأمین اعتبار در سقف اعتبارات هزینه‌ای تخصیصی سالیانه و درج در بودجه تفصیلی سالیانه به شرح زیر موافقت به عمل می‌آید.

رشته	تعداد دانشجویان	تعداد هیئت علمی شاغل	تعداد هیئت علمی مامور به تحصیل	تعداد مجوز جذب هیئت علمی در مرتبه مربی
طراحی صنعتی	۱۲۶	۱	۱	۳

دستور هجدهم: مولدسازی فضاهای مازاد دانشگاه سیدجمال الدین اسدآبادی

مصوبه: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و بند «و» ماده «۷» قانون تشکیل هیئت‌های امناء دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی و تبصره «۸» قانون بودجه سال ۱۴۰۴، به دانشگاه سیدجمال الدین اسدآبادی اجازه داده می شود ضمن رعایت اصل پنجاه و سوم (۵۳) قانون اساسی نسبت به تجمیع و مولدسازی املاک خود به شرح جدول زیر با روش های قانونی، با هدف بهینه‌سازی امکانات

دکتر علی اخاکی صدیق
رئیس مرکز هیئت امناء و هیئت های ممیزه

مهر مرکز هیئت های امناء و هیئت های ممیزه
مرکز هیئتهای امناء و هیئتهای ممیزه

شماره:

تاریخ:

پیوست:

صور تجلسه دومین نشست از دوره دهم هیئت امنای دانشگاه بوعلی سینا به تاریخ ۱۴۰۴/۰۷/۲۷

دانشگاه در جهت توسعه طرح جامع دانشگاه با در نظر گرفتن صرفه و صلاح و حفظ حقوق دانشگاه، با رعایت قوانین و مقررات مربوطه و آیین نامه مالی و معاملاتی و تایید دبیر هیئت امنا اقدام نماید. همچنین مقرر شد درآمد حاصل از فروش و یا تهاثر فضاهای خارج از سایت صرفاً برای احداث خوابگاه دانشجویی و متاهلی، پس از طی مراحل و رعایت سایر قوانین و مقررات مربوط هزینه گردد.

ردیف	نوع ملک	مکان	عتراز تقریبی	پلاک ثبتی	مالک
۱	عرصه و عیان شش دانگ یک باب ساختمان	اسداباد-خیابان ۱۵ خرداد	۹۶۲/۰۸	۲۱۸۶ اصلی	دانشگاه سیدجمال الدین اسدابادی

دستور نوزدهم: موافقت با واگذاری حق استفاده از یک قطعه زمین واقع در اراضی دانشگاه بوعلی سینا به سرمایه گذار غیردولتی برای احداث یک باب فروشگاه حرفه ای در قالب قرارداد مشارکت BOT در مجموعه خوابگاه های بعثت

مصوبه: به استناد ماده «۱» احکام دائمی برنامه های توسعه کشور و تبصره ۲ ماده ۵۸ آیین نامه مالی و معاملاتی، هیئت امنا با درخواست دانشگاه بوعلی سینا برای واگذاری حق استفاده از یک قطعه زمین واقع در سایت اصلی دانشگاه جمعاً به مساحت تقریبی ۶۴ مترمربع که مالکیت آن متعلق به دانشگاه می باشد، به صورت اذن در انتفاع و بدون حق تصرف مالکانه، به سرمایه گذار غیردولتی برای احداث یک باب فروشگاه حرفه ای در مجموعه خوابگاهی بعثت در قالب قرارداد مشارکت BOT که در آن سهم دانشگاه و سرمایه گذار مشخص شده و با رعایت صرفه و صلاح دانشگاه، کلیه موازین دانشگاهی و دانشجویی، مفاد آیین نامه مالی و معاملاتی و سایر ضوابط و مقررات مربوط و تایید مرکز حقوقی وزارت متبوع، موافقت به عمل آمد و مقرر شد پس از ساخت و تجهیز که هزینه آن بر عهده سرمایه گذار می باشد، مدیریت آن برابر مدت مقرر در قرارداد در اختیار سرمایه گذار باشد تا سرمایه گذاری انجام شده توسط سرمایه گذار، از محل درآمد آن مستهلک گردد. همچنین مقرر شد پس از پایان مدت قرارداد، کلیه اموال غیرمنقول و تجهیزات که مالکیت آن به تبع عرصه متعلق به دانشگاه می باشد، از سوی سرمایه گذار بدون قید و شرط به دانشگاه واگذار شود، به نحوی که سرمایه گذار هیچ گونه ادعایی نسبت به آن نداشته باشد. تعهد سرمایه گذار مبنی بر رعایت کلیه قوانین و موازین دانشگاهی، دانشجویی، پیوست فرهنگی و شئون اسلامی وفق قوانین و مقررات الزامی است و در صورت عدم رعایت آن دانشگاه حق فسخ، قرارداد را خواهد داشت.

دستور بیستم: تغییر عنوان یک پست سازمانی در مجموعه تشکیلات تفصیلی دانشگاه صنعتی همدان

مصوبه: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور، بند 'ب' ماده «۷» قانون تشکیل هیئت های اسنای دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی و بند ۳ ماده ۲ آیین نامه استخدامی اعضای غیرهیئت علمی با اصلاح عنوان پست کارشناس دانشگاه صنعتی همدان در سقف پست های سازمانی مصوب فعلی و بدون ایجاد پست و پار مالی جدید و بدون تغییر در سطوح سازمانی به شرح جدول زیر و با رعایت ضوابط و مقررات مربوط موافقت به عمل آمد.

ردیف	عنوان فعلی	عنوان مصوب جدید
۱	کارشناس	کارشناس امور دانشجویان خارجی

تصویب شد

مهر مرکز هیئت های امنا و هیات های ممیزه

دکتر علی شاکری صدیق

رئیس مرکز هیئت های امنا و هیئت های ممیزه

صور تجلسه دومین نشست از دوره دهم هیئت امنای دانشگاه بوعلی سینا به تاریخ ۱۴۰۴/۰۷/۲۷

دستور بیست و یکم: جابجایی اداره املاک از حوزه ریاست دانشگاه بوعلی سینا به مدیریت امور حقوقی دانشگاه و اصلاح «۹» بست سازمانی در مدیریت مذکور

مصوبه: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و بند 'ب' ماده «۷» قانون تشکیل هیئت‌های امنای دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی و پژوهشی، با جابجایی اداره املاک دانشگاه بوعلی سینا از زیر مجموعه حوزه ریاست به مدیریت امور حقوقی در سقف پست‌ها و سطوح سازمانی مصوب تشکیلات تفصیلی دانشگاه و بدون ایجاد بار مالی و پرسنلی جدید و بدون تغییر در سطوح سازمانی، به شرح جدول زیر موافقت به عمل می‌آید.

وضعیت فعلی	وضعیت مصوب جدید
۷-۱) - مدیریت امور حقوقی (شناسه ۱۱۳۶۹۵۱)	۷-۱) - مدیریت امور حقوقی
۲-۱۰۹.۲ - کارشناس حقوقی (شناسه ۱۰۲۰۴۴۵۳۵)	۱-۱۰.۱ - کارشناس حقوقی
۷-۱-۱) - اداره امور حقوقی، قراردادهای و پاسخگویی به شکایات (شناسه ۷۸۱۶۷۸)	۷-۱-۱) - اداره امور حقوقی، قراردادهای و پاسخگویی به شکایات
۲۸ - کارشناس مسئول امور قراردادهای (شناسه ۱۰۲۰۴۴۵۲۷)	۱-۱۱۱.۱ - کارشناس مسئول امور قراردادهای
۳۹ - کارشناس امور قراردادهای (شناسه ۱۰۲۰۴۴۵۳۲)	۱-۱۱۱.۲ - کارشناس امور قراردادهای
۲-۱۱۳.۲ - کارشناس حقوقی (قراردادهای) (شناسه ۱۰۳۶۱۱۱۱۴)	۱-۱۱۱.۳ - کارشناس حقوقی (قراردادهای)
۲-۲۰۰.۵ - کارشناس (شناسه ۱۰۲۰۴۴۵۲۳)	۱-۱۱۳.۲ - کارشناس حقوقی
۲۷-۱) - اداره املاک (ذیل حوزه ریاست) (شناسه ۸۷۱۶۷۷)	۷-۲-۱) - اداره املاک
۲۰۰۱ - رئیس (شناسه ۱۰۲۰۴۴۵۰۶)	۱-۱۱۳.۴ - رئیس
۲-۲۰۰.۲ - کارشناس مسئول (شناسه ۱۰۲۰۴۴۵۰۷)	۱-۱۱۳.۵ - کارشناس مسئول
۲-۲۰۰.۳ - کارشناس (شناسه ۱۰۲۰۴۴۵۰۹)	۱-۱۱۳.۶ - کارشناس حقوقی
۲-۲۰۰.۴ - کارشناس (شناسه ۱۰۲۰۴۴۵۱۰)	۱-۱۱۳.۷ - کارشناس حقوقی

دستور بیست و دوم: اصلاح عنوان و جابجایی یک سمت ستاره‌دار در تشکیلات تفصیلی دانشگاه بوعلی سینا

مصوبه: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و بند 'ب' ماده «۷» قانون تشکیل هیئت‌های امنای دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی و پژوهشی و بند (الف) ماده ۲۵-۱ آیین نامه تشکیلات دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی و پژوهشی با اصلاح عنوان سمت معاون دانشکده (تک ستاره) با شماره شناسه یکتای ۱۰۲۱۶۸۸۲۲ به سمت مشاور (تک ستاره) و جابجایی آن به معاونت توسعه مدیریت و پشتیبانی دانشگاه بوعلی سینا (ذیل معاون) بدون ایجاد بار مالی جدید موافقت گردید.

مهر مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه
مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه

دکتر علی خاکی صدیق
رئیس مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه

شماره:
تاریخ:
پیوست:

صور تجلسه دومین نشست از دوره دهم هیئت امنای دانشگاه بوعلی سینا به تاریخ ۱۴۰۴/۰۷/۲۷

دستور بیست و سوم: اصلاح عنوان و جابجایی اداره آمار، بهره وری و تحول اداری در ساختار دانشگاه بوعلی سینا

مصوبه: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و بند 'ب' ماده «۷» قانون تشکیل هیئت‌های امنای دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی و پژوهشی، با اصلاح عنوان اداره آمار، بهره‌وری و تحول اداری به اداره آمار و اطلاعات سازمانی و جابجایی اداره مذکور به زیر مجموعه حوزه ریاست در سقف پست‌ها و سطوح سازمانی مصوب تشکیلات تفصیلی دانشگاه و بدون ایجاد بار مالی و پرسنلی جدید به شرح جدول زیر موافقت به عمل می‌آید.

وضعیت فعلی	وضعیت مصوب جدید
۱۶-۱) حوزه معاونت توسعه مدیریت و پشتیبانی	۱) - حوزه ریاست
«معاون	«رئیس دانشگاه
۴-۱۶-۱) اداره آمار، بهره وری و تحول اداری	۲۷-۱) اداره آمار و اطلاعات سازمانی

دستور بیست و چهارم: اصلاح مصوبه دستور بیست و چهارم هیئت امنای مورخ ۱۴۰۳/۱۲/۰۴ در خصوص احداث مسیل از داخل دانشگاه بوعلی سینا

مصوبه: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور، هیئت امنا با اصلاح مصوبه دستور بیست و چهارم هیئت امنای مورخ ۱۴۰۳/۱۲/۰۴ مبنی بر احداث مسیل سیلاب های جنوب غربی شهر همدان از داخل دانشگاه بوعلی سینا به سمت رودخانه حیدره توسط شهرداری همدان بدون حق مالکیت شهرداری همدان بر زمین های دانشگاه، موافقت نمود.

همچنین هیئت امنا مقرر نمود مابه ازاء انجام عملیات فوق در اراضی دانشگاه و در راستای صرفه و صلاح و حفظ حقوق دانشگاه، شهرداری متعهد شود اولاً نسبت به پرداخت نصف هزینه های احداث دیوار با رعایت حریم و بستر رودخانه حداقل موزه تاریخ طبیعی تا انتهای جاده قدیم فخرآباد و ثانیاً احداث راه دسترسی جهت تردد باقادران از بیرون دیوار دانشگاه نالناً احداث راه دسترسی خاکی داخل دانشگاه و مسدود نمودن راه های دسترسی موجود داخل دانشگاه با نظر دفتر فنی و طرح های عمرانی دانشگاه و در صورت امکان اعطای مجوز تجاری به صورت بلاعوض به متراژ حداقل ۱۰۰۰ متر مربع در جوار دیوار احداثی اقدام نماید بقیه مفاد مصوبه دستور بیست و چهارم هیئت امنای مورخ ۱۴۰۳/۱۲/۰۴ به قوت خود باقی است.

قرارداد شماره ۲۰۰۱۴۰۳۷۷۳ به تاریخ ۱۴۰۴/۰۴/۲۳ فیما بین شهرداری همدان و دانشگاه بوعلی سینا در خصوص موضوع مصوبه فوق مورد تأیید و قابل اجرا می باشد.

مهر مرکز هیئت های امنای و هیات های ممیزه
تصویب شد
مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه

دکتر علی خاکی صدیق
رئیس مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه

دستور بیست و پنجم: فعالیت اعضای هیئت علمی دانشگاه صنعتی همدان در شرکت دانش بنیان

مصوبه: به استناد ماده «۱» و تبصره «۷» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و بند 'ن' ماده «۷» قانون تشکیل هیئت‌های امنای دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی، با فعالیت اعضای هیئت علمی دانشگاه صنعتی همدان به شرح جدول ذیل در شرکت های دانش بنیان مشروط به رعایت ضوابط و مقررات و شرایط ذیل موافقت به عمل می‌آید:

۱. تطبیق ایده محوری شرکت با یکی از فناوری‌های تولید شده دانشگاه؛
۲. دریافت پایه سالیانه در ۲ سال متوالی در سال‌های قبل؛
۳. حفظ وظایف آموزشی و پژوهشی و حضور موثر در دانشگاه به میزانی که هیئت رئیسه دانشگاه تبیین می‌کند؛
۴. ثبت شرکت بتواند شرکت دانش بنیان ظرف مدت دو سال؛
۵. میزان حضور ایشان در شرکت حداکثر یک روز در هفته باشد.

ردیف	نام خانوادگی	نام	دانشگاه محل خدمت	نام شرکت دانش بنیان	سمت در شرکت	زمینه فعالیت
۱	بیژن مدی	صنعتی همدان	صنعتی همدان	پارسی شیمی حکمتانه	مدیرعامل و رئیس هیئت مدیره	ساخت تجهیزات فرآیندی
۲	مهدی پور عبدلی سردرود	صنعتی همدان	صنعتی همدان	توسعه دانش مواد پیشرفته	مدیرعامل	تولید مواد رسانای الکتریکی
۳	محمدباقر سیحانی متین	صنعتی همدان	صنعتی همدان	رزین گستر الوند	مدیرعامل	مشاور مهندسی و رزین های پلیمری

دستور بیست و ششم: تمدید وضعیت استخدامی رسمی آزمایشی عضو هیئت علمی دانشگاه صنعتی همدان

تصویب شد

مهر مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه

دکتر علی خاکی صدیق
رئیس مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه

صورتجلسه دومین نشست از دوره دهم هیئت امنای دانشگاه بوعلی سینا به تاریخ ۱۴۰۴/۰۷/۲۲

دستور بیست و هفتم: اصلاح مصوبه دستور چهاردهم صورتجلسه هیئت امنای مورخ ۱۴۰۳/۰۵/۱۸ در خصوص تمدید مدت خدمت پنج نفر از اعضای غیرهیئت علمی رسمی قطعی دانشگاه بوعلی سینا

دستور بیست و هشتم: افزایش ضریب حق الزحمه اعضای که در فرآیند نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت دانشگاه بوعلی سینا مشارکت دارند

مصوبه: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور، هیئت امنا با افزایش ضریب حق الزحمه اعضای که در فرآیند نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت دانشگاه بوعلی سینا مشارکت دارند اعم از اعضای کارگروه‌های تخصصی و شورای نظارت دانشگاه به شرح جدول زیر با رعایت مقررات مربوطه و مشروط به تامین اعتبار و در سقف اعتبارات تخصیص سالانه ضمن درج در بودجه تفصیلی سالانه یا اصلاحیه آن از تاریخ تصویب در هیئت امنا موافقت نمود.

بالای ۶۰ کیلومتر (فوق العاده ماموریت روزانه تعلق می گیرد)		زیر ۶۰ کیلومتر (فوق العاده ماموریت روزانه تعلق نمی گیرد)			
بدون توقف شبانه (حداکثر زمان بازدید ۱۰ ساعت)		با توقف شبانه (حداکثر زمان بازدید ۸ ساعت در روز)			
وضعیت فعلی	وضعیت پیشنهادی	وضعیت فعلی	وضعیت پیشنهادی	وضعیت فعلی	وضعیت پیشنهادی
۵۰ درصد حق التدریس	۱۲۵ درصد حق التدریس	۴۰ درصد حق التدریس	۱۰۰ درصد حق التدریس	۱۵۰ درصد حق التدریس	۶۰ درصد حق التدریس به ازای هر ساعت بازدید
برابر اضافه کار	۲۵۰ درصد اضافه کار	۲۰۰ درصد اضافه کار	۲۰۰ درصد اضافه کار	۳۰۰ درصد اضافه کار	۱.۲ اضافه کار به ازای هر ساعت بازدید
					عضو هیئت علمی*
					کارشناس تهیه کننده گزارش**

تصویب شد

مهر مرکز هیئت های امنا و هیئت های ممیزه

دکتر علی خاکی صدیق
رئیس مرکز هیئت های امنا و هیئت های ممیزه

صورتجلسه دومین نشست از دوره دهم هیئت امنای دانشگاه بوعلی سینا به تاریخ ۱۴۰۴/۰۷/۲۷

کارشناس مدعو***	افزایش کار به ازای هر ساعت بازدید	۲۵۰ درصد اضافه کار	۷۵ درصد اضافه کار	۱۸۷.۵ درصد اضافه کار	۵۰ درصد اضافه کار	۱۵۰ درصد اضافه کار
کارشناس مرکز ادبیرخانه***	۸۰ درصد اضافه کار به ازای هر ساعت بازدید	۲۰۰ درصد اضافه کار	۶۰ درصد اضافه کار	۱۵۰ درصد اضافه کار	۵۰ درصد اضافه کار	۱۲۵ درصد اضافه کار

دستور بیست و نهم: درج قید تعهد حضور تمام وقت و سکونت در استان همدان به عنوان شرط اختصاصی دانشگاه بوعلی سینا و دانشگاه صنعتی همدان در فراخوان های آتی جذب عضو هیئت علمی مصوبه: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور و بند 'ن' ماده «۷» قانون تشکیل هیئت های امنای دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی، هیئت امنا با درج قید تعهد حضور تمام وقت و سکونت پس از استخدام در استان همدان و عدم تقاضای انتقال به عنوان شرط اختصاصی دانشگاه بوعلی سینا و دانشگاه صنعتی همدان در فراخوان های آتی جذب عضو هیئت علمی در صورت پذیرفته شدن عضو متقاضی موافقت نمود.

دستور سی ام: افزایش مبلغ حق الزحمه همیاری دانشجویان موضوع تبصره ماده ۴ شیوه نامه همیار دانشجو در دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی سراسر کشور به ازای هر ساعت فعالیت در دانشگاه های عضو هیئت امنا مصوبه: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور و بند 'ل' ماده «۷» قانون تشکیل هیئت های امنای دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی هیئت امنا با افزایش مبلغ حق الزحمه همیاری دانشجویان موضوع تبصره ماده ۴ شیوه نامه همیار دانشجو در دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی سراسر کشور به ازای هر ساعت فعالیت مشروط به تأمین اعتبار در سقف اعتبارات تخصیصی سالیانه و اجرا از تاریخ تصویب در هیئت امنا به شرح جدول زیر موافقت گردید.

این مبالغ برای سال ۱۴۰۴ تعیین شده و پس از آن بر مبنای میانگین درصد افزایش حقوق کارکنان دولت در هر سال تعیین خواهد شد.

ردیف	مقطع تحصیلی	مبلغ سال ۱۴۰۱ (ریال)	مبلغ سال ۱۴۰۴ (ریال)
۱	دکترای تخصصی	۲۵۰.۰۰۰	۴۵۰.۰۰۰
۲	دکتری حرفه ای و کارشناسی ارشد	۲۰۰.۰۰۰	۳۵۰.۰۰۰
۳	کارشناسی پیوسته و ناپیوسته	۱۸۰.۰۰۰	۳۲۰.۰۰۰

دستور سی و یکم: موافقت با اختصاص بخشی از زمین های داخل پردیس اصلی دانشگاه بوعلی سینا برای احداث ساختمان پردیس علم و فناوری دانشگاه و تأمین اعتبار از محل سایر منابع و کمک وزارت متبوع مصوبه: با استناد به ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور و ماده «۵۸» آیین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه بوعلی سینا، هیئت امنا با اختصاص بخشی از زمین های داخل پردیس اصلی دانشگاه بوعلی سینا به متراژ ۷۳۰۸۰ متر مربع برای احداث مجموعه پردیس علم و فناوری دانشگاه مشتمل بر برج های فناوری، آزمایشگاه ها، ستاد و رفاهی و تأمین اعتبار از محل سایر منابع دانشگاه و طرح کمک به تکمیل فضاهای آموزشی و کمک آموزشی و پژوهشی وزارت متبوع موافقت نمود. هیئت امنا با تهیه و تصویب طرح جامع پردیس توسط هیئت رئیسه دانشگاه موافقت نمود.

دکتر علی خاکی صدیق
رئیس مرکز هیئت های امنای هیئت های ممیزه

مهر مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه
مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه

شماره:

تاریخ:

پیوسته:

صورتجلسه دومین نشست از دوره دهم هیئت امنای دانشگاه بوعلی سینا به تاریخ ۱۴۰۴/۰۷/۲۷

دستور سی و دوم: انتقال کارمند پیمانی از دستگاه اجرایی به دانشگاه صنعتی همدان

دستور سی و سوم: مجوز فروش ۳۰ دستگاه وسیله نقلیه فرسوده دانشگاه بوعلی سینا و خرید ۶ دستگاه خودروی جدید از محل فروش وسائط نقلیه فرسوده

موضوع: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور، بند «و» ماده «۷» قانون تشکیل هیئت‌های امناء، ماده «۸» قانون هوای پاک و ماده «۱۰» اصلاحی قانون ساماندهی صنعت خودرو مبنی بر مکلف بودن دستگاه‌های اجرایی جهت از رده خارج نمودن وسائط نقلیه موتوری پس از رسیدن به سن فرسودگی؛ هیئت امناء با فروش ۳۰ دستگاه وسیله نقلیه فرسوده دانشگاه بوعلی سینا به شرح جدول شماره (۱) و خرید ۶ دستگاه خودروی ساخت داخل تا سقف مبلغ «۱۵۰.۰۰۰» میلیون ریال به شرح جدول شماره (۲)، با رعایت ضوابط و مقررات مربوط و تأمین اعتبار لازم از محل درآمد حاصل از فروش خودروهای فرسوده یا سایر منابع و مازاد درآمدهای اختصاصی سال ۱۴۰۴ موافقت نمود.

جدول شماره (۱) لیست وسائط نقلیه فرسوده

نوع وسیله	تعداد (دستگاه)	سن فرسودگی قانونی (سال)	میانگین سن وسیله نقلیه (سال)
موتورسیکلت	۷	۶	۱۴
وانت	۷	۱۵	۲۸
سواری	۲	۲۰	۲۳
نیچه سنگین (مینی بوس)	۷	۱۲	۳۰
سنگین (توبوس)	۷	۱۰	۲۸
جمع کل	۳۰		

جدول شماره (۲) لیست خرید ۶ دستگاه خودروی جدید

نوع وسیله	تعداد (دستگاه)
سواری	۱
وانت	۲
ون	۲
مینی بوس	۱

مهر مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه
مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه

تصویب شد

دکتر علی خاکی صدیق
رئیس مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه

شماره:

تاریخ:

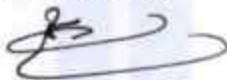
پیوست:

صورتجلسه دومین نشست از دوره دهم هیئت امنای دانشگاه بوعلی سینا به تاریخ ۱۴۰۴/۰۷/۲۷

دستور سی و چهارم: تعیین حق مدیریت رئیس دانشگاه بین المللی DA

مصوبه: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و تبصره «۱» ماده «۵۹» آیین‌نامه استخدامی اعضای هیئت علمی، فوق العاده مدیریت رئیس دانشگاه بین المللی DA، معادل ۵۰ درصد فوق العاده مدیریت رئیس دانشگاه تهران تعیین گردید. همچنین با توجه به مفاد اساسنامه دانشگاه بین المللی DA تا زمان تصویب تشکیلات تفصیلی دانشگاه مذکور در هیئت امناء و تکمیل نیروی انسانی، دانشگاه بوعلی سینا به عنوان دانشگاه معین می‌تواند در انجام امور اداری و مالی از محل اعتبارات دانشگاه بین المللی DA همکاری لازم را با این دانشگاه معمول نماید.

دکتر حسین سیمایی
وزیر علوم، تحقیقات و فناوری
و رئیس هیئت امناء



دکتر غلامحسین مجذوبی
رئیس دانشگاه بوعلی سینا
و دبیر هیئت امناء



دانشگاه بوعلی سینا

مهر مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

دکتر علی خالقی صدیق
رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

صور تجلسه دومین نشست از دوره دهم هیئت امنای دانشگاه بوعلی سینا به تاریخ ۱۴۰۴/۰۷/۲۷

«پیوست شماره ۱. موضوع مصوبه هشتم»

شیوه نامه تشویق دستاوردهای پژوهشی خاص دانشگاه های عضو هیئت امناء

به منظور تشویق اعضای هیئت علمی جهت پدید آوردن آثار پژوهشی معتبر بین المللی و داخلی با هدف ارتقای جایگاه ویژه دانشگاه در تولید علم کشور و جهان برای تحقق اهداف سند چشم انداز و نقشه جامع علمی کشور این شیوه نامه تدوین و جهت اجرا ابلاغ می گردد:

ماده ۱- تعاریف

۱-۱- وزارت: منظور وزارت علوم، تحقیقات و فناوری است.

۱-۲- دانشگاه: منظور دانشگاه بوعلی سینا می باشد.

۱-۳- شیوه نامه: منظور آخرین شیوه نامه ارزیابی سوابق و برون دادهای فعالیت های پژوهشی و فناوری اعضای هیئت علمی دانشگاه می باشد.

۱-۴- طرح بین المللی: طرحی است که دارای تفاهم نامه بین دانشگاه یا وزارت با سازمان یا دانشگاه خارج از کشور منعقد شده باشد

۱-۵- طرح ملی: طرحی است که محل تامین اعتبار آن در بودجه عمومی دولت لحاظ شده باشد یا دستگاه سفارش دهنده آن در سطح ملی باشد یا با سازمان ها/شرکت ها/دستگاه های دولتی و عمومی و حوزه تاثیر آن به تشخیص شورای پژوهشی موسسه در سطح ملی باشد

۱-۶- طرح منطقه ای: طرحی است که محل تامین اعتبار آن در بودجه سازمان های منطقه ای باشد و حوزه تاثیر آن به تشخیص شورای پژوهشی موسسه در سطح منطقه ای (چند استانی) باشد.

۱-۷- طرح استانی: طرحی است که محل تامین اعتبار آن از بودجه دستگاه استانی باشد یا مطالعه موردی آن مربوط به یک استان باشد (ولو قرارداد آن ملی یا منطقه ای باشد) یا قرارداد با یک شرکت خصوصی که محل استفاده آن صرفاً مربوط به همان شرکت باشد.

۱-۸- تألیف کتاب بین المللی: چاپ کتاب به عنوان نویسنده در انتشارات معتبر بین المللی به تشخیص شورای پژوهشی دانشگاه است.

۱-۹- تصنیف کتاب: مجموعه ای که حداقل ۲۰ درصد آن را دیدگاه های جدید و نوآورانه علمی نویسنده تشکیل دهد و با تحلیل و نقد دیدگاه های دیگران در موضوعی مشخص همراه باشد؛ گرچه قبلاً آنها را در مقاله های خود منتشر کرده باشد.

۱-۱۰- تألیف کتاب: ساماندهی مجموعه ای از داده های علمی و نظریات و دیدگاه های پذیرفته شده بر اساس تحلیل یا ترکیب مبتکرانه که با نقد یا نتیجه گیری مشخص از سوی نویسنده همراه باشد.

ماده ۲- شرایط افراد مشمول تشویق

۲-۱- تمامی اعضای هیئت علمی شاغل (رسمی قطعی، رسمی آزمایشی، پیمانی، طرح سربازی) دانشگاه و همچنین شاغلین غیر هیئت علمی با وضعیت استخدامی قراردادی (پرسنل قراردادی دانشگاه)، پیمانی، رسمی آزمایشی و رسمی قطعی، مشمول این آئین نامه می باشند.

۲-۲- تشویقی به آن دسته از فعالیت های پژوهشی اعضای هیئت علمی که دارای آدرس مصوب دانشگاه: (Bu-Ali Sina University, دانشگاه بوعلی سینا) به شکل کامل و صحیح باشد تعلق می گیرد

۲-۳- به آن دسته از آثاری که عضو هیئت علمی (یا کارکنان) آدرس دیگری علاوه بر آدرس دانشگاه درج کرده باشد، تشویقی تعلق نمی گیرد.

<p>تصویر پست مهر مرکز هیئت های امناء و هیات های ممیزه</p>	<p>دکتر علی خاکی صدیق رئیس مرکز هیئت های امناء و هیئت های ممیزه</p>
--	---

صور تجلسه دومین نشست از دوره دهم هیئت امنای دانشگاه بوعلی سینا به تاریخ ۱۴۰۴/۰۷/۲۷

تبصره ۱- به آن دسته از دستاوردهایی که عضو هیئت علمی دارای مجوز هیئت رئیسه دانشگاه جهت درج آدرس دوم علاوه بر آدرس دانشگاه باشد، یا فعالیت مرتبط با دوره فرصت مطالعاتی عضو هیئت علمی باشد، تشویقی مقاله تعلق می‌گیرد. (تاریخ ارسال فعالیت باید بعد از تاریخ مجوز هیئت رئیسه باشد).

۲-۴- در مورد اعضای هیئت علمی جدید الاستخدام و اعضای هیئت علمی که از دیگر دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزشی به دانشگاه انتقال دائم پیدا می‌کنند، تنها به عملکرد پژوهشی بعد از استخدام/انتقال دائم ایشان و در صورت درج آدرس مصوب دانشگاه تشویقی تعلق می‌گیرد.

۲-۵- به مقالات کارمندان دانشگاه، به شرط نویسنده مسئول بودن، تشویقی مقاله تعلق می‌گیرد.

۲-۶- به طرح های کارمندان، به شرط مجری بودن، تشویقی طرح تعلق می‌گیرد.

۲-۷- به آثار اعضای هیئت علمی جدیدالاستخدام که مستخرج از رساله عضو هیئت علمی باشد، پاداشی تعلق نمی‌گیرد.

۲-۸- تشویقی صرفاً به دستاوردهایی که در سامانه مدیریت امور پژوهشی ثبت و امتیازدهی شده باشد، تعلق می‌گیرد.

تبصره ۲- از آنجایی که برای محاسبه تشویقی نیاز به درج صحیح اطلاعات مدارک پژوهشی می باشد، متقاضی در درج اطلاعات دقت لازم را مبذول نماید، در صورت درج نادرست اطلاعات آثار توسط عضو هیئت علمی، تشویقی تعلق نمی‌گیرد.

۲-۹- تمامی موارد مذکور در شیوه نامه ارزیابی سوابق و فعالیت‌های پژوهشی و فناوری دانشگاه در این آئین نامه نیز صادق است.

۲-۱۰- نسخه مقاله در نوبت چاپ، مشروط به درج DOI به‌منابه مقاله چاپ شده است و جایزه مقاله تعلق می‌گیرد.

۲-۱۱- از تاریخ انتشار یا ثبت آثار پژوهشی باید بیش از ۲ سال نگذشته باشد.

۲-۱۲- ملاک امتیازات کسب شده در سامانه با توجه به آخرین شیوه‌نامه مصوب می‌باشد.

۲-۱۳- طبق ماده ۱۴۴ قانون مالیات های مستقیم، جوایز پژوهشی از مالیات معاف است.

ماده ۳- آثار زیر به شرط احراز شرایط ماده ۲ مورد تشویق قرار می‌گیرند:

۳-۱- مقالات مشمول این آئین نامه

۳-۱-۱- مقالات منتشر شده در مجلات تحت پوشش پایگاه گزارش استنادی مجلات (JCR)

۳-۱-۲- مقالات منتشر شده در مجلات تحت پوشش پایگاه استنادی Web of Science و Scopus

۳-۱-۳- مقالاتی که در گروه Comment قرار می‌گیرند شامل Letter to Editor و Book Review به شرط دارا بودن نمایه معتبر مندرج در بند ۳-۱-۲ و ۳-۱-۳

۳-۱-۴- مقالات علمی مروری (Review) منتشر شده در مجلات نمایه شده در JCR-Scopus- Web of Science

۳-۱-۵- مقالات علمی پژوهشی منتشر شده در نشریه‌های داخلی یا اعتبار علمی، بر اساس سامانه ارزیابی نشریات علمی وزارت و بانک اطلاعات نشریات علوم پزشکی کشور و شورای عالی حوزه‌های علمیه

۳-۱-۶- مقالات علمی مروری منتشر شده در نشریه های داخلی با اعتبار علمی، بر اساس سامانه ارزیابی نشریات علمی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و بانک اطلاعات نشریات علوم پزشکی کشور و شورای عالی حوزه های علمیه

۳-۲- طرح‌های مشمول این آئین نامه

۳-۲-۱- به طرح هایی تشویقی تعلق خواهد گرفت که طرف قرارداد دانشگاه (معاونت پژوهشی) باشد.

تصویب شد

مهر مرکز هیئت های امنای هیئت های ممیزه

دکتر علی خاکی صدیق

رئیس مرکز هیئت های امنای هیئت های ممیزه

صور تجلسه دومین نشست از دوره دهم هیئت امنای دانشگاه بوعلی سینا به تاریخ ۱۴۰۴/۰۷/۲۷

تبصره ۱۱- مقالات علمی پژوهشی چاپ شده در مجلات The New England Journal of Medicine و Nature, Science پس از ۴-۱-۲ مستثنی می باشند و شامل سقف نمی باشند.

۴-۲ نحوه محاسبه ی مبلغ تشویق طرح

۴-۲-۱- مبلغ تشویق طرح های هر عضو هیئت علمی از فرمول زیر محاسبه می شود:

$$S_2 = K_2 (1, 2C + D + 0, 8E + 0, 6F + 0, 3G)$$

S₂: مبلغ ریالی تشویقی طرح های هر عضو هیئت علمی می باشد.

C: امتیاز کسب شده توسط عضو هیئت علمی از طرح پژوهشی و فناوری بین المللی می باشد.

D: امتیاز کسب شده عضو هیئت علمی از طرح پژوهشی و فناوری ملی / کشوری می باشد که در پنجره واحد ملی یا سامانه نان ثبت و تایید شده باشد

E: امتیاز کسب شده عضو هیئت علمی از طرح پژوهشی و فناوری ملی / کشوری می باشد.

F: امتیاز کسب شده عضو هیئت علمی از طرح پژوهشی و فناوری منطقه ای این آیین نامه می باشد.

G: امتیاز کسب شده عضو هیئت علمی از طرح پژوهشی و فناوری استانی این آیین نامه می باشد.

K₂: ضریب تشویقی طرح هر ساله به پیشنهاد معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه توسط هیئت رئیسه دانشگاه تعیین می گردد.

۴-۲-۲- سقف امتیاز اختصاص یافته هر طرح بین المللی جهت دریافت تشویقی حداکثر ۲۵ می باشد.

۴-۲-۳- سقف امتیاز اختصاص یافته هر طرح ملی ثبت شده در سامانه نان یا پنجره واحد ملی جهت دریافت تشویقی حداکثر ۲۰ می باشد.

۴-۲-۴- سقف امتیاز اختصاص یافته هر طرح ملی جهت دریافت تشویقی حداکثر ۲۰ می باشد.

۴-۲-۵- سقف امتیاز اختصاص یافته هر طرح منطقه ای جهت دریافت تشویقی حداکثر ۱۵ می باشد.

۴-۲-۶- سقف امتیاز اختصاص یافته هر طرح استانی جهت دریافت تشویقی حداکثر ۱۰ می باشد.

۴-۳ نحوه محاسبه مبلغ تشویق کتاب

۴-۳-۱- مبلغ تشویق کتاب های هر عضو هیئت علمی از فرمول زیر محاسبه می شود:

$$S_3 = K_3 (H + I + 0, 8M + 0, 6N)$$

S₃: مبلغ ریالی تشویق کتاب هر عضو هیئت علمی می باشد.

H: امتیاز کسب شده عضو هیئت علمی از کتاب بین المللی یا چاپ یک فصل از کتاب در نشریات معتبر بین المللی (Book Chapter) می باشد.

I: امتیاز کسب شده عضو هیئت علمی از تصنیف کتاب یا چاپ یک فصل از کتاب در نشریات معتبر داخلی (Book Chapter) می باشد.

M: امتیاز کسب شده عضو هیئت علمی از تالیف کتاب یا چاپ یک فصل از کتاب در نشریات معتبر داخلی (Book Chapter) می باشد.

N: امتیاز کسب شده عضو هیئت علمی از ترجمه کتاب می باشد.

K₃: ضریب تشویقی کتاب هر ساله به پیشنهاد معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه توسط هیئت رئیسه دانشگاه تعیین می گردد.

۴-۳-۲- سقف امتیاز اختصاص یافته هر کتاب بین المللی جهت دریافت تشویقی حداکثر ۳۰ می باشد.

تصویب شد

بهر مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه

دکتر علی اخاکی صدیق

رئیس مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه

شماره:
تاریخ:
پیوسته:

صورتجلسه دومین نشست از دوره دهم هیئت امنای دانشگاه بوعلی سینا به تاریخ ۱۴۰۴/۰۷/۲۷

- ۳-۳-۴- سقف امتیاز اختصاص یافته هر کتاب تالیفی جهت دریافت تشویقی حداکثر ۱۰ می باشد.
- ۴-۳-۴- سقف امتیاز اختصاص یافته هر کتاب تصنیفی جهت دریافت تشویقی حداکثر ۱۵ می باشد.
- ۵-۳-۴- سقف امتیاز اختصاص یافته هر ترجمه کتاب جهت دریافت تشویقی حداکثر ۷ می باشد.

۴-۴- نحوه محاسبه پاداش اختراع

۱-۴-۴- مبلغ تشویق اختراع هر عضو هیئت علمی از فرمول زیر محاسبه می شود:

$$K\$\$=K\$(R+S)$$

۴\$: مبلغ ریالی تشویق اختراع هر عضو هیئت علمی می باشد.

R: امتیاز کسب شده عضو هیئت علمی از اختراع بین المللی می باشد.

S: امتیاز کسب شده عضو هیئت علمی از اختراع ملی می باشد.

۴K: ضریب تشویقی اختراع هر ساله به پیشنهاد معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه توسط هیئت رئیسه دانشگاه تعیین می گردد.

۱-۴-۴- سقف امتیاز اختصاص یافته هر اختراع بین المللی جهت دریافت تشویقی حداکثر ۵۰ می باشد.

۲-۴-۴- سقف امتیاز اختصاص یافته هر اختراع ملی جهت دریافت تشویقی حداکثر ۲۰ می باشد.

ماده ۵- موارد پیش بینی نشده

تفسیر موارد مبهم، مسکوت مانده و پیش بینی نشده در این شیوه نامه بر عهده هیئت امناء دانشگاه می باشد.

ماده ۶- تصویب

این آئین نامه مشتمل بر ۵ ماده و ۱۱ تبصره از تاریخ تصویب در هیئت امناء دانشگاه لازم الاجرا می باشد.



تصویب شد

مهر مرکز هیئت های امناء و هیئت های ممیزه
مرکز هیئت های امناء و هیئت های ممیزه

دکتر علی خاکی صدیق

رئیس مرکز هیئت های امناء و هیئت های ممیزه

صورتجلسه دومین نشست از دوره دهم هیئت امنای دانشگاه بوعلی سینا به تاریخ ۱۴۰۴/۰۷/۲۷

«پیوست شماره ۲. موضوع مصوبه نهم»

آیین نامه تعیین نرخ بالاسری طرح های تحقیقاتی خارج از دانشگاه های عضو هیئت امنا

مقدمه

این آیین نامه در راستای مسئولیت اجتماعی دانشگاه و همگرایی علم و صنعت برای ایجاد سازوکار موثر تدوین شده است تا پژوهش های دانشگاهی را به سمت کاربرد عملی و اثرگذاری ملموس هدایت کند، به منظور توسعه همکاری های علمی، پژوهشی و فناورانه میان دانشگاه و صنعت همچنین حل مسائل واقعی، ارتقای مهارت آموزی، تجاری سازی دستاوردها و تقویت نقش دانشگاه در توسعه همه جانبه اقتصادی کشور، آیین نامه محاسبه نرخ بالاسری تهیه و گردآوری شده است.

ماده ۱: تعاریف

۱-۱: وزارت: منظور وزارت علوم، تحقیقات و فناوری است.

۲-۱: دانشگاه: منظور دانشگاه بوعلی سینا است.

۳-۱: شیوه نامه: منظور آخرین شیوه نامه ارزیابی سوابق و فعالیت های پژوهشی و فناوری اعضای هیئت علمی دانشگاه می باشد.

۴-۱: طرح پژوهشی: قراردادهای پژوهشی که اعتبار آن از طریق عقد قرارداد فی مابین دانشگاه یا دستگاه ها، شرکت های دولتی و خصوصی و سازمان های خارج از دانشگاه تامین می شود طرح پژوهشی گفته می شود.

۵-۱: عضو هیئت علمی: شامل اعضای هیئت علمی اعم از رسمی - قطعی، رسمی - آزمایشی و پیمانی شاغل در دانشگاه بوعلی سینا می باشد.

۶-۱: طرح مشاوره ای: به آن دسته از فعالیت های پژوهشی (قرارداد های پژوهشی) اطلاق می شود که در قالب ارائه خدمات تخصصی، مشاوره علمی، فنی یا اجرایی از سوی اعضای هیئت علمی دانشگاه با نهادها، سازمان ها، شرکت های صنعتی یا سایر متقاضیان خارج از دانشگاه انجام می شود. این طرح ها معمولاً به منظور تولید یک محصول خاص، ارائه خدمات آزمایشگاهی یا کارگاهی، بهبود فرایندها، ارائه راهکارهای اجرایی، یا تصمیم گیری مبتنی بر دانش در حوزه های مشخص تعریف می شوند و ممکن است به صورت مستقل یا در چارچوب قراردادهای همکاری کوتاه مدت یا میان مدت اجرا گردند.

۷-۱: بالاسری: هزینه بالاسری به درصدی از کل مبلغ قرارداد پژوهشی اطلاق می شود که دانشگاه برای جبران بخشی از هزینه های عمومی و غیر مستقیم خود دریافت می کند.

ماده ۲: نرخ بالاسری طرح های پژوهشی بر اساس تعداد طرح

۱-۲: نرخ بالاسری دانشگاه از محل طرح های پژوهشی منعقد شده با ادارات دولتی، سایر ارگان ها و بخش خصوصی ۱۰٪ می باشد.

۲-۲: برای اولین قرارداد طرح پژوهشی عضو هیئت علمی میزان بالاسری ۷٪ از مبلغ کل در نظر گرفته می شود.

۳-۲: در صورتی که عضو هیئت علمی در یک سال شمسی موفق به عقد قرارداد بیش از یک طرح پژوهشی شود (به ترتیب تاریخ عقد قرارداد) میزان بالاسری برای دومین طرح ۷٪ بوده و برای سومین طرح و بیش از آن ۵٪ در نظر گرفته خواهد شد.

۴-۲: چنانچه عضو هیئت علمی در طی ۲ سال متوالی (شمسی) متوالی موفق به عقد سه مورد قرارداد طرح پژوهشی شود؛ در سال سوم (۳ سال پیاپی) پس از آن، میزان بالاسری برای اولین طرح ۷٪ و برای دومین طرح آن سال ۵٪ و همچنین برای سومین طرح و بیش از آن (در همان سال) ۲٪ در نظر گرفته خواهد شد.

تصویب شد

مهر مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه

دکتر علی خاکی صدیق

رئیس مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه

صور تجلسه دومین نشست از دوره دهم هیئت امنای دانشگاه بوعلی سینا به تاریخ ۱۴۰۴/۰۷/۲۲

۲-۵: اگر عضو هیئت علمی در طی ۳ سال شمسی متوالی موفق به عقد قرارداد ۵ طرح پژوهشی شود در سال چهارم (۴ سال بیایی) پس از آن میزان بالاسری برای اولین طرح وی ۶٪ و برای دومین طرح آن سال ایشان ۴٪ و برای سومین طرح و بیش از آن، ۲٪ در نظر گرفته خواهد شد.

ماده ۳: نرخ بالاسری طرح های مشاوره ای بر اساس تعداد طرح

۱-۳: نرخ بالاسری دانشگاه از محل طرح های مشاوره ای برای ادارات دولتی، سایر ارگان ها و بخش خصوصی ۴۰٪ از مبلغ کل قرارداد طرح می باشد.

۲-۳: برای اولین قرارداد طرح عضو هیئت علمی میزان بالاسری ۳۵٪ در نظر گرفته می شود.

۳-۳: در صورتی که عضو هیئت علمی در یک سال شمسی موفق به عقد قرارداد بیش از یک طرح مشاوره ای شود میزان بالاسری برای دومین طرح ۳۵٪ و برای سومین طرح و بیش از آن ۳۰٪ در نظر گرفته خواهد شد.

ماده ۴: کسورات قانونی

۴-۱: کلیه کسورات قانونی قرارداد شامل مالیات، بیمه و سایر کسورات قانونی مندرج در قوانین مصوب مجلس شورای اسلامی و سایر قوانین موضوعه، بر عهده مجری طرح می باشد.

دانشگاه بوعلی سینا

تصویب شد

عمر مرکز هیئت های امنای دانشگاه بوعلی سینا

دکتر علی خاکی صدیق

رئیس مرکز هیئت های امنای دانشگاه بوعلی سینا

صور تجلسه دومین نشست از دوره دهم هیئت امنای دانشگاه بوعلی سینا به تاریخ ۱۴۰۴/۰۷/۲۷

«پیوست شماره ۳. موضوع مصوبه دهم»

شیوه نامه اجرایی تاسیس و ارائه خدمات آزمایشگاه و کارگاه‌های دانشگاه بوعلی سینا و دانشگاه صنعتی همدان

مقدمه

آزمایشگاه‌ها یکی از ارکان اصلی پژوهش در دانشگاه‌ها هستند که علاوه بر فراهم کردن بستر پژوهش، به رفع نیازهای صنعت و جامعه کمک می‌نمایند. تاسیس و توسعه آزمایشگاه‌های پژوهشی باید متناسب با توانمندی‌های علمی دانشگاه و در راستای نقشه تحقق برنامه راهبردی دانشگاه باشد. این شیوه‌نامه با اهداف تشویق اعضای هیئت علمی و کمک به آن‌ها برای تاسیس آزمایشگاه و بهبود عملکرد و ساماندهی وضع موجود آزمایشگاه‌های پژوهشی در راستای نیل به اهداف پژوهشی دانشگاه، سازماندهی ارائه خدمات آزمایشگاهی همراه با تعیین و همسان‌سازی تعرفه و تخفیف خدمات آزمایشگاهی، نحوه بازپرداخت و حمایت از آزمایشگاه‌ها و نیز تعیین شیوه ارائه خدمات فنی و علمی می‌باشد که می‌تواند به افزایش و تداوم ارائه خدمات آزمایشگاهی به سطح گسترده‌تر متقاضیان، بهبود عملکرد و ارتقای کمی و کیفی آزمایشگاه‌ها، ساماندهی و استفاده بیشتر و بهتر از امکانات و تجهیزات آزمایشگاهی و کارگاهی کمک نماید. در جهت تحقق این اهداف، شیوه‌نامه حاضر به استناد آیین‌نامه آزمایشگاه مرکزی دانشگاه‌ها ابلاغی مورخ ۱۳۹۴/۲/۲۲ معاون پژوهش و فناوری وزارت عتف تدوین و ابلاغ شده است.

تعاریف

دانشگاه: منظور دانشگاه بوعلی سینا می‌باشد.

آزمایشگاه مرکزی: منظور آزمایشگاه مرکزی دانشگاه است.

شورا: شورای آزمایشگاه دانشگاه که در آیین‌نامه آزمایشگاه مرکزی وزارت عتف ابلاغی مورخ ۱۳۹۴/۲/۲۲ تعریف شده است.

آزمایشگاه: منظور آزمایشگاه یا کارگاه همکاری است که از طریق فرآیند تعریف شده آزمایشگاه مرکزی خدمات ارائه می‌کند.

دستگاه: تجهیز آزمایشگاهی است که با تایید آزمایشگاه مرکزی دانشگاه برای انجام یک آزمون مشخص، با تعرفه معین، به کار می‌رود.

تعرفه: هزینه ارائه خدمات آزمایشگاهی و کارگاهی می‌باشد.

سرپرست آزمایشگاه: عضو هیئت علمی یا کارشناس ارشدی است که مسئولیت یک آزمایشگاه را بر عهده دارد. سرپرست آزمایشگاه می‌تواند مدیر فنی نیز باشد.

مدیر فنی: عضو هیئت علمی یا کارشناس ارشدی است که توانایی علمی و فنی در زمینه آزمون انجام شده را دارد که با نظارت مدیر آزمایشگاه مرکزی در زمینه تایید، نظارت و انجام آزمایش‌ها همکاری می‌کند.

کارشناس: فرد متخصصی که مسئول کار با هر دستگاه یا ارائه دهنده خدمات آزمایشگاهی است.

سامانه: منظور سامانه خدمات آزمایشگاهی و کارگاهی دانشگاه است.

شاعا: منظور شبکه آزمایشگاه‌های علمی ایران وزارت علوم، تحقیقات و فناوری است.

لیزنت: منظور شبکه آزمایشگاهی کشور معاونت علمی و فناوری ریاست جمهوری است.

اهداف

۱- ساماندهی آزمایشگاه‌های موجود و ایجاد ساختار مصوب برای پاسخ به نیازهای علمی، پژوهشی و آزمایشگاهی دانشگاه، سازمان‌های اجرایی و متقاضیان بخش خصوصی.

۲- استفاده بهینه و کسب درآمد پایدار از امکانات آزمایشگاهی و کارگاهی.

تصویب شد

بهر مرکز هیئت‌های امنای و هیات‌های ممیزه
مرکز هیئت‌های امنای و هیات‌های ممیزه

دکتر علی‌حاکمی صدیق

رئیس مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه

صور تجلسه دومین نشست از دوره دهم هیئت امنای دانشگاه بوسنی سینا به تاریخ ۱۴۰۴/۰۷/۲۷

۳- جلوگیری از ایجاد آزمایشگاه‌های موازی، خرید تجهیزات تکراری، هدررفت منابع و بهره‌برداری حداکثری از ظرفیت‌های موجود آزمایشگاه‌های دانشگاه

۴- تاسیس آزمایشگاه‌های نوین و یا تلفیق آزمایشگاه‌های موجود برای انجام پژوهش‌های پیشرفته و بالا بردن سهم دانشگاه در تولید علوم کاربردی.

۵- فعال کردن و تسهیل ارائه خدمات دستگاه‌های آزمایشگاهی و پژوهشی در دانشگاه.

۶- ایجاد شفافیت و انضباط در ارائه خدمات آزمایشگاهی با رعایت قوانین و مقررات دانشگاه.

بخش اول: تاسیس و راه‌اندازی آزمایشگاه پژوهشی

به منظور ایجاد شفافیت و وحدت رویه لازم است تا مراحل راه‌اندازی آزمایشگاه‌های پژوهشی در دانشگاه، منطبق بر مواد ۱ تا ۳ این شیوه‌نامه باشد.

ماده ۱- شرایط راه‌اندازی آزمایشگاه پژوهشی جدید:

به منظور تاسیس یک آزمایشگاه پژوهشی جدید در دانشگاه شرایط زیر باید تامین گردد:

۱-۱- یک یا چند عضو هیئت علمی می‌توانند متقاضی تاسیس آزمایشگاه باشند، میانگین امتیازات پژوهشی متقاضیان باید بیش از میانگین دو سال گذشته اعضای هیئت علمی دانشکده باشد.

۱-۲- محل تامین هزینه‌های تجهیز آزمایشگاه از طریق پژوهانه‌ی متقاضی تاسیس، پژوهانه‌ی نهادهای پژوهش و فناوری کشور از قبیل معاونت علمی و فناوری نهاد ریاست جمهوری، طرح تحقیقاتی مشترک داخلی و بین‌المللی و یا کمک‌های خیرین مشخص باشد، آزمایشگاه باید در فضاهای موجود دانشگاه تاسیس شده و دانشگاه تعهدی برای تهیه زیرساخت آزمایشگاهی یا تجهیزات ندارد.

۱-۳- چاپ مجموعاً ۱۰ مقاله مرتبط با دستگاه‌های موجود در آزمایشگاه با نمایه Scopus یا بالاتر به عنوان نویسنده‌ی مسئول توسط متقاضیان ضروری است. عضویت در هیئت مدیره یا مدیر عامل در شرکت دانش بنیانی که منجر به تولید محصولات تجاری شده باشد یا داشتن دو طرح تحقیقاتی خاتمه یافته در سه سال گذشته (هر طرح خاتمه یافته معادل ۵ مقاله) می‌تواند جایگزین مقالات شوند.

تیصره ۱- در صورت تامین حداقل ۵۰ هزینه تجهیز آزمایشگاه از محل منابع طرح‌های پژوهشی خارج از دانشگاه، بند ۱ و ۳ منتهی خواهد شد.

تیصره ۲- در صورتی که دستگاه‌های آزمایشگاهی توسط عضو هیئت علمی ساخته شده باشد چاپ ۵ مقاله کافی است.

ماده ۲- مراحل اخذ مجوز تاسیس آزمایشگاه پژوهشی:

متقاضیان جهت اخذ مجوز تاسیس آزمایشگاه لازم است مراحل زیر را طی نمایند:

۲-۱- تکمیل پرسشنامه تاسیس آزمایشگاه که حاوی نکات مرتبط با مشخصات افراد متقاضی تاسیس آزمایشگاه پژوهشی، اهداف و کارکردهای آزمایشگاه، لیست دستگاه‌های آزمایشگاهی، ظرفیت درآمدزایی و محل تامین هزینه‌های تجهیز آزمایشگاه.

۲-۲- پیش بینی و معرفی محل آزمایشگاه دارای زیرساخت مناسب (آب، برق، تهویه و...) با در نظر گرفتن ضوابط سلامت، ایمنی و محیط زیست (HSE) و تایید آن توسط آزمایشگاه مرکزی دانشگاه.

۲-۳- بررسی تقاضا و تصویب در شورای دانشکده مربوطه. در مواردی که آزمایشگاه بین رشته‌ای و از دو دانشکده مختلف باشد، پیشنهاد تاسیس باید در شورای هر دو دانشکده تصویب شود.

۲-۴- اخذ موافقت آزمایشگاه مرکزی دانشگاه مبنی بر تحت پوشش قرار دادن آزمایشگاه مذکور و تایید عضویت در شبکه شاعر.

۲-۵- بررسی و تصویب تقاضا در شورای پژوهشی دانشگاه و صدور مجوز موقت تاسیس توسط معاون پژوهش و فناوری دانشگاه

ماده ۳- ارزیابی عملکرد آزمایشگاه پژوهشی با مجوز موقت

<p>تصویب شد عبر مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه</p>	<p>دکتر علی خاکی صدیق رئیس مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه</p>
--	---

صور تجلسه دومین نشست از دوره دهم هیئت امنای دانشگاه بوعلی سینا به تاریخ ۱۴۰۴/۰۷/۲۷

- ۳-۱- مدت اعتبار مجوز موقت تاسیس آزمایشگاه سه سال است و پس از بررسی عملکرد آزمایشگاه جدید در سه سال متوالی و در صورت کسب حد نصاب لازم مندرج در بند ۴، با تأیید شورای پژوهشی دانشگاه مجوز قطعی صادر خواهد شد و در غیر آن صورت مجوز لغو خواهد شد.
- ۳-۲- سرپرست آزمایشگاه موظف است در انتهای هر سال شمسی، گزارشی از فعالیت‌های پژوهشی آزمایشگاه را همراه با تکمیل فرم‌های ارزیابی عملکرد آزمایشگاه پژوهشی به شورای دانشکده ارائه نماید. یکی از شاخص‌های این گزارش می‌بایست در برگیرنده این نکته باشد که میانگین امتیازات پژوهشی اعضای هیئت علمی موسس آزمایشگاه در سال گذشته حداقل برابر با ۵۰ درصد میانگین امتیاز پژوهشی دانشکده در سال قبل باشد.
- ۳-۳- گزارش عملکرد آزمایشگاه پس از اعلام نظر توسط شورای دانشکده به آزمایشگاه مرکزی دانشگاه ارسال می‌شود تا در خصوص ادامه فعالیت آزمایشگاه اعلام نظر شود. در نهایت با جمع بندی نظرات در خصوص تمدید یا لغو مجوز موقت فعالیت آزمایشگاه در شورای پژوهشی دانشگاه تصمیم‌گیری می‌شود.
- ۳-۴- به منظور تبدیل مجوز موقت تاسیس آزمایشگاه جدید موضوع تبصره ۱ ماده (۴) به مجوز قطعی، کسب حداقل ۳۵۰ امتیاز از جدول شماره یک آیین نامه الزامی است. تنها مقالاتی در نظر گرفته خواهند شد که به نام حداقل یکی از اعضاء فعال آزمایشگاه به عنوان نویسنده مسوول و نام دستگاه به صراحت در آن اشاره شده باشد. سقف امتیاز هر دستگاه ۲۰۰ می باشد.

جدول ۱- نحوه امتیازدهی به هر دستگاه آزمایشگاه

مبلغ درآمندی	تعداد اسانید استفاده کننده داخلی و خارجی (هر نفر ۲ امتیاز)		استفاده کنندگان (صرفاً بالاترین مورد)			شماره های معتبر	نیت اختراع		بافت توسط متقاضی	تعداد آزمایش‌های قابل انجام با دستگاه (هر آزمایش استاندارد ۵ امتیاز)	مجموع امتیاز
			کارشناسی	کارشناسی ارشد	دکتری		علمی	تربیتی			
به ازای معادل مبلغ گزنت پایه یک امتیاز	JCR (هر مقاله سه امتیاز)	سایر (هر مقاله یک امتیاز)	تا ۱۰	۶	۲	تا ۲۰	۳	۱۰	۵۰	تا ۳۰	
۳۰ تا											

- ۳-۵- کلیه آزمایشگاه‌ها بر اساس امتیاز کسب شده از جدول شماره یک به سه دسته زیر تقسیم می شوند:
- الف- آزمایشگاه نوع (الف) با امتیاز بیش از ۱۰۰۰ ($S > 1000$) علاوه بر اعطای مجوز دائم، آزمایشگاه به صورت غیر قابل تغییر به نام موسس آن نامگذاری شود. آزمایشگاه تا زمان بازنشستگی تحت مسئولیت موسس آن است. موسس آزمایشگاه در صورت تمایل می‌تواند پس از بازنشستگی در آزمایش حضور داشته و فعالیت علمی خود را ادامه دهد.
- ب- آزمایشگاه نوع (ب) با امتیاز بین ۵۰۰ تا ۱۰۰۰ ($500 < S < 1000$) علاوه بر اعطای مجوز دائم، موسس می‌تواند تا زمان بازنشستگی به عنوان سرپرست باقی بماند.

مهر مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه
 مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

دکتر علی‌رضا خاکی صدیق
 رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

صورتجلسه دومین نشست از دوره دهم هیئت امنای دانشگاه بوعلی سینا به تاریخ ۱۴۰۴/۰۷/۲۷

ج- آزمایشگاه نوع (ج) با امتیاز بین ۳۵۰ تا ۵۰۰ (۵۰۰ < S < ۳۵۰) اعطای مجوز دائمی.

بخش دوم: نحوه فعالیت و وظایف آزمایشگاهها

ماده ۴- وظایف و نحوه ارائه خدمات آزمایشگاهها

- ۴-۱- کلیه آزمایشگاههای پژوهشی و آزمایشگاههای مرکزی دانشگاه تحت نظر آزمایشگاه مرکزی و مطابق با سیاستها و رویههای مصوب و در چارچوب قوانین و مقررات دانشگاه، خدمات ارائه کنند.
- ۴-۲- تمامی تجهیزات موجود در آزمایشگاه مرکزی دانشگاه و دانشکدهها و تجهیزات خریداری شده و یا تعمیر و به روزرسانی شده در آزمایشگاههای پژوهشی که تمام یا بخشی از هزینه آن از محل بودجه شاعا یا دانشگاه تامین شده باشد، مشمول ارائه خدمات طبق این شیوهنامه هستند. تبصره ۱- درخصوص دستگاههای واگذار شده از طریق آزمایشگاه مرکزی رعایت مصوبه جلسه شماره ۶۸۰ شورای پژوهشی دانشگاه، مورخ ۱۳۹۹/۴/۱۴ الزامی است.
- تبصره ۲- استفاده از دستگاههایی که عضو هیئت علمی بخشی از آن را از بودجه دانشگاه و بخشی را از منابع غیرعمومی (پژوهانه، قرارداد پژوهشهای کاربردی، خیرین، جایزههای علمی) خریداری کرده است و توسط ایشان خدمات ارائه می شود، تنها برای وی و دانشجویان تحصیلات تکمیلی وی رایگان است و سرپرست آزمایشگاه ملزم به خدماتدهی به سایر متقاضیان مطابق شرایط این آیین نامه است.
- تبصره ۳- خدمات دستگاههایی که عضو هیئت علمی تمام هزینه آن را از منابع غیرعمومی (پژوهانه، قرارداد پژوهشهای کاربردی، خیرین، جایزههای علمی) خریداری کرده است و توسط ایشان خدمات ارائه می شود، برای وی و دانشجویان تحصیلات تکمیلی وی رایگان است و در صورت اعلام آمادگی عضو هیئت علمی می تواند به سایر متقاضیان مطابق این آیین نامه نیز خدمات ارائه دهد.
- ۴-۳- مسئولیت تایید صحت دادههای ارائه شده به سفارش دهندگان بر عهده مدیر فنی است.
- ۴-۴- خدمات هر دستگاه باید در سامانه خدمات آزمایشگاهی دانشگاه ثبت شده و ارائه خدمات به مشتریان باید بر روال مشخص شده در سامانه منطبق باشد. در صورت غیرفعال بودن سامانه، جزئیات خدمات انجام شده به صورت متمرکز توسط آزمایشگاه ثبت و به صورت ماهانه به مدیریت آزمایشگاه مرکزی گزارش شود.
- ۴-۵- آزمایشگاهها بایستی امکان ارائه خدمات به تمامی اعضای هیئت علمی و دانشجویان تحصیلات تکمیلی دانشگاه را مطابق با ظرفیت و محدودیتهای زمانی و مکانی فراهم نمایند. همچنین تمامی سفارشهای ارجاعی بیرون از دانشگاه، که امکان انجام آن در آزمایشگاه مربوطه وجود دارد را زیر نظر آزمایشگاه مرکزی انجام دهند.
- ۴-۶- رعایت قوانین و آئین نامههای مربوطه و انجام مکاتبات اداری و کلیه مسئولیتهای قانونی و حقوقی مرتبط با عملکرد آزمایشگاه، نظارت بر رعایت اصول سلامت ایمنی و محیط زیست (HSE) و انضباط محیط ساعت کار و سایر مقررات داخلی دانشگاه در آزمایشگاه برعهده سرپرست آزمایشگاه خواهد بود. همچنین وظیفهی آموزش پرسنل آزمایشگاه اعم از دانشجو تکنیسین کارشناس و یا عضو هیئت علمی بر عهده سرپرست آزمایشگاه است. سرپرست آزمایشگاه باید هر شش ماه گزارشی از عملکرد آزمایشگاه را به آزمایشگاه مرکزی ارائه نماید. همچنین راه اندازی صفحه اینترنتی آزمایشگاه مربوطه، تهیه کاتالوگ (ترجیحا دو زبانه)، ارائه اطلاعات برای سامانهها و شبکههای آزمایشگاهی دانشگاهی و ملی (سامانه شاعا و لبزنت) از سوی سرپرست آزمایشگاه الزامی است. انتشار یا بازگزاری اطلاعات می بایست طبق ضوابط دانشگاه باشد.
- ۴-۷- با تغییر سرپرست آزمایشگاه به هر دلیل، اجرای تعهدات و وظایف توسط سرپرست بعدی انجام خواهد شد. سرپرست آزمایشگاه مرکزی هر دانشکده معاون پژوهشی آن دانشکده می باشد.

<p>تصویب شد مهر مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای ممیزه</p>	<p>دکتر علی اخاکی صدیق رئیس مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه</p>
--	--

شماره:

تاریخ:

پیوست:

صور تجلسه دومین نشست از دوره دهم هیئت امنای دانشگاه بوعلی سینا به تاریخ ۱۴۰۴/۰۷/۲۷

۴-۸- در صورتی که آزمایشگاه موضوع تبصره بند ۴-۲ تعهدات خود را برای ارائه خدمت انجام ندهد، آزمایشگاه مرکزی موظف است ضمن گزارش به شورا، دستگاه را به آزمایشگاه مرکزی دانشکده یا دانشگاه برای ارائه خدمات تحویل دهد و دانشگاه تعهدی برای خرید یا تعمیر دستگاه‌های دیگر برای آزمایشگاه مذکور نخواهد داشت.

۴-۹- آزمایشگاه‌های مرکزی دانشکده‌ها باید در فضای جداگانه از آزمایشگاه‌های پژوهشی و یا آموزشی فعال باشند که خدمات آزمون صرفاً توسط یا با حضور کارشناس دستگاه و با اخذ هزینه امکان‌پذیر است.

ماده ۵- سازوکار تعیین تعرفه:

۵-۱- محاسبه تعرفه خدمات آزمایشگاهی و آماده سازی نمونه بر اساس چهار بخش شامل هزینه ارائه خدمات دستگاه (هزینه پایه)، هزینه مواد و تجهیزات مصرفی، دستمزد آماده‌سازی نمونه و هزینه آنالیز نتایج و تفسیر داده‌ها (در صورتی که برای ارائه نتایج الزامی است) انجام می‌شود که هر بخش به صورت جداگانه توسط هر آزمایشگاه و با تایید معاونت پژوهشی دانشکده پیشنهاد می‌گردد.

۵-۲- تعرفه خدمات آزمایشگاهی باید حداقل شامل هزینه ارائه خدمات دستگاه (هزینه پایه) باشد و در صورت وجود هر بخش هزینه آن به هزینه‌ی پایه افزوده خواهد شد.

۵-۳- پیشنهادهای تعرفه توسط آزمایشگاه مرکزی دانشگاه بررسی و با در نظر گرفتن رقابت‌پذیری و پس از اعمال اصلاحات ضروری و یکسان‌سازی برای تصویب به شورا ارائه می‌گردد.

۵-۴- شورا در اسفند هر سال، تعرفه‌های پیشنهادی سال بعد را مصوب و به آزمایشگاه مرکزی اعلام می‌نماید. رعایت این تعرفه بدون تغییر الزامی است.

۵-۵- در صورت تغییر قیمت مواد مصرفی به میزان بیش از ۲۵٪ آنالیز اولیه تعرفه، آزمایشگاه می‌تواند پیشنهاد تعرفه جدید را برای بخش هزینه مواد و تجهیزات مصرفی ارائه نماید.

۵-۶- در صورتی که متقاضی درخواست تفسیر نتایج خام را داشته باشد، هزینه آن جدا از تعرفه انجام آزمایش است.

۵-۷- برای انجام خدمت خارج از محل آزمایشگاه، در داخل استان تا فاصله ۶۰ کیلومتر ۱۵٪ و بالاتر از آن ۲۵٪ به مبلغ تعرفه افزوده می‌شود. برای انجام خدمات خارج از استان نیز بسته به فاصله از استان ۳۰٪ تا ۵۰٪ به تعرفه افزوده می‌شود. متقاضی موظف به تامین وسیله نقلیه مناسب و در صورت نیاز اسکان و تغذیه کارشناس می‌باشد.

۵-۸- اگر متقاضی درخواست آنالیز فوری نمونه را داشته باشد، آزمایشگاه می‌تواند در خارج از ساعات کاری خدمت مورد نظر را انجام دهد. افزایش هزینه تعرفه به صورت توافقی و حداقل ۳۰٪ خواهد بود.

ماده ۶- تخفیف ارائه خدمات:

۶-۱- تخفیف خدمات آزمایشگاهی با تصویب شورا به شرح زیر است:

۶-۱-۱- برای متقاضیان خارج از دانشگاه خدمات آزمایشگاهی بدون تخفیف

۶-۱-۲- برای ارائه خدمات آزمایشگاهی به دانشگاهیان دانشگاه بوعلی سینا تا حداکثر ۵۰٪

۶-۱-۳- برای دانشگاه‌ها و مراکزی که برای ارائه خدمات آزمایشگاهی با دانشگاه تفاهم‌نامه دارند به صورت متقابل، متقاضیان خارج از دانشگاه عضو باشگاه مشتریان آزمایشگاه، متقاضیانی با تعداد سفارش بالا یا عقد قرارداد و مجوز رییس شورا به میزان حداکثر ۳۰٪.

۶-۱-۴- برای تبلیغ و دریافت خدمات بیشتر امکان ارائه تخفیف به مدت محدود در قالب جشنواره‌های مناسبی با تصویب شورا امکان‌پذیر است.

۶-۲- شرایط عضویت باشگاه مشتریان توسط آزمایشگاه مرکزی تعیین و اطلاع‌رسانی خواهد شد.

تصویب شد

مهر مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه

دکتر علی‌احق صدیق

رئیس مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه

صورتجلسه دومین نشست از دوره دهم هیئت امنای دانشگاه بوعلی سینا به تاریخ ۱۴۰۴/۰۷/۲۷

۳-۶- درصد تخفیف و سقف ریالی استفاده از تخفیف هر ساله توسط شورا تعیین می‌گردد. تخفیف ارائه خدمات به بخش هزینه مواد و تجهیزات مصرفی تعرفه تعلق نمی‌گیرد. رعایت تخفیف‌های مصوب بدون تغییر لازم است.

۴-۶- تخفیف‌های اعمال شده از سوی دانشگاه قابل تجمیع نیست و تنها اعتبارهای خدمات آزمایشگاهی لبزنت یا شاعا و تخفیف تشویقی (بند ۶-۱- ۴) علاوه بر تخفیف‌های دانشگاه قابل اعمال است.

ماده «۷»- نحوه وصول و هزینه‌کرد درآمدها

۱-۷- درآمد حاصل از خدمات دستگاه‌ها در سامانه، طبق قانون به حساب درآمدهای اختصاصی دانشگاه (با شناسه آزمایشگاه مرکزی) واریز می‌شود. واریز وجه به حساب اشخاص و دریافت هرگونه وجهی به صورت نقدی یا انجام خدمات تهرتری ممنوع است.

۲-۷- درآمد حاصل از خدمات آزمایشگاهی یا توجه به آنالیز تعرفه مصوب دانشگاه به شرح زیر هزینه خواهد شد.

۱-۷-۲- سهم آزمایشگاه تا ۴۰٪ درآمد است که برای پشتیبانی از خدمات آزمایشگاهی، تامین مواد مصرفی و تجهیزات تکمیلی، کالیبراسیون و تعمیرات صرف می‌شود.

۲-۷-۲- سهم دانشکده تا ۱۰٪ درآمد است که برای آزمایشگاه خدمات دهنده یا آزمایشگاه‌های مرتبط هزینه خواهد شد.

۳-۷-۲- سهم کارشناس برای آزمایش‌هایی که آماده سازی و یا تفسیر نمونه ندارند تا ۱۰٪ و برای خدماتی که آماده‌سازی یا تفسیر و استخراج نتایج آزمون دارند (در صورت درج در آنالیز تعرفه مصوب) تا ۲۰٪ درآمد خواهد بود.

۴-۷-۲- سهم مدیر فنی هر دستگاه تا ۱۰٪ درآمد خواهد بود.

۵-۷-۲- سهم بالاسری دانشگاه پس از کسر موارد بالا است که برای توسعه آزمایشگاه‌های عضو شبکه شاعای دانشگاه در اختیار آزمایشگاه مرکزی دانشگاه قرار می‌گیرد.

تیصره ۱- میزان سهم عوامل انسانی توسط رییس آزمایشگاه مرکزی، رییس دانشکده و سرپرست/مدیر فنی آزمایشگاه مربوطه تعیین می‌شود.

تیصره ۲- در صورتی که کارشناس و مدیر فنی یک نفر باشند، سهم نیروی انسانی متناسب با وضعیت خدمات توسط رییس آزمایشگاه مرکزی، رییس دانشکده و سرپرست/مدیر فنی آزمایشگاه مربوطه تعیین خواهد شد.

تیصره ۳- درآمدهای تجهیزات آزمایشگاهی که توسط عضو هیئت علمی ساخته شده است، مطابق قراردادهای پژوهشی به عضو هیئت علمی تعلق دارد. در صورت توافق طرفین می‌تواند مشارکت در برون‌دادهای پژوهشی به جای اخذ هزینه جایگزین گردد.

۳-۷- هزینه‌کرد درآمدها برای تعمیر و خرید دستگاه‌ها و مواد و تجهیزات مصرفی تابع آیین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه است که پس از درخواست سرپرست آزمایشگاه، تایید رییس دانشکده و موافقت رییس آزمایشگاه مرکزی دانشگاه انجام می‌شود.

۴-۷- سهم آزمایشگاه به صورت اعتبار تجمیع می‌یابد که در طول سال با درخواست آزمایشگاه برای هزینه‌های قابل قبول آزمایشگاه تخصیص خواهد یافت.

۵-۷- اعتبار خدمات آزمایشگاهی که از سوی لبزنت و شاعا در ازای ارائه خدمات آزمایشگاه‌ها به حساب دانشگاه واریز می‌گردد جزو درآمد آزمایشگاه می‌باشد و توسط امور مالی به شناسه درآمدی خدمات آزمایشگاهی آزمایشگاه مرکزی واریز می‌گردد.

۶-۷- سهم نیروی انسانی از درآمد خدمات ارائه شده هر شش ماه بر اساس عملکرد ثبت شده در سامانه و درخواست سرپرست آزمایشگاه توسط آزمایشگاه مرکزی تایید و توسط امور مالی به حساب فرد واریز می‌شود.

۷-۷- خدمات آزمایشگاهی خارج از دانشگاه که در قالب قرارداد با حوزه پژوهش و فناوری ارائه می‌شوند از تاریخ تصویب، مشمول این شیوه‌نامه نخواهند بود.

تصویب شد

مهر مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه

دکتر علی‌حاکمی صدیق

رئیس مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه

صور تجلسه دومین نشست از دوره دهم هیئت امنای دانشگاه بوعلی سینا به تاریخ ۱۴۰۴/۰۷/۲۷
ماده ۸- حمایت از آزمایشگاهها

۸-۱- اختصاص بودجه خرید و تعمیر و تجهیز شاعا تنها شامل دستگاههای تحت نظر آزمایشگاه مرکزی خواهد بود.
 ۸-۲- به منظور تشویق و حمایت از آزمایشگاههایی که به ارائه خدمات تحت نظر آزمایشگاه مرکزی دانشگاه می پردازند علاوه بر سهم آزمایشگاه از درآمد کسب شده، با در نظر گرفتن درصد حمایت برای به روزرسانی و یا خرید دستگاه از طریق بودجه شاعا و سرفصل بودجه تعمیر و تجهیز دانشگاه، پس از تصویب شورا حمایت به عمل می آید.

ضریب حمایت = [عضویت فعال در سامانه شاعا وزارت علوم (۱۰٪ درآمد خدمات آزمایشگاه) + عضویت فعال در شبکه آزمایشگاهی لیزنت (۲۰٪ میزان حمایت سالانه شبکه لیزنت از آزمایشگاه) + آزمایشگاههایی که بیش از ۵٪ تعداد کل خدمات یا کل درآمد آزمایشگاهی دانشگاه را در سامانه خدمات آزمایشگاهی دانشگاه کسب می کنند (۱۵٪ درآمد خدمات آزمایشگاه) + برگزاری دوره آموزشی (۱۰٪ درآمد دوره آموزشی) + ارائه و به روزرسانی کامل اطلاعات در سامانه های دانشگاه (۱۰٪ درآمد خدمات آزمایشگاه)] ÷ [کل درآمد خدمات آزمایشگاهی سال گذشته دانشگاه + درآمد کارگاه آموزشی + حمایت شاعا و لیزنت]

$$\text{درصد حمایت} = \left(\frac{\text{ضریب حمایت آزمایشگاه}}{\text{جمع ضریب حمایت تمام آزمایشگاه ها}} \right) \times 100$$

۸-۳- اختصاص میزان حمایت، پس از ارزیابی عملکرد توسط آزمایشگاه مرکزی و با تصویب شورا با توجه به اعتبار تخصیص یافته، به صورت اعتبار نزد آزمایشگاه مرکزی خواهد بود.

۸-۴- تبلیغ خدمات آزمایشگاهها با محتوای تولید شده از سوی آزمایشگاهها به شکل های مختلف، از سوی آزمایشگاه مرکزی انجام خواهد شد.

۸-۵- آزمایشگاههای مشمول این آیین نامه، از سوی آزمایشگاه مرکزی برای عضویت در شبکه لیزنت حمایت می شوند.

۸-۶- رفع نقایص ایمنی و سلامت آزمایشگاههای همکار بر اساس معیارهای HSE در اولویت خواهد بود.

۸-۷- برای افزایش بهره وری و مهارت تخصصی، کارشناسان آزمایشگاههای مشمول شیونامه برای شرکت در دوره های آموزشی تخصصی مرتبط در اولویت خواهند بود. این کارشناسان با موافقت ریاست دانشکده و تایید آزمایشگاه مرکزی به معاونت توسعه مدیریت و پشتیبانی معرفی می شوند.

۸-۸- در صورتی که دستگاه آزمایشگاهی توسط نیروی انسانی آزمایشگاهی تعمیر یا به روزرسانی شود، با توافق رییس دانشکده و تایید آزمایشگاه مرکزی دستمزد آن به وی پرداخت خواهد شد.

ماده ۹- برنامه آموزشی و خدمات علمی آزمایشگاهها

۹-۱- به منظور استفاده از تجارب و توانمندی های علمی و آموزشی نیروی انسانی آزمایشگاههای مشمول شیوه نامه، آزمایشگاهها می توانند خدمات علمی را به صورت دوره های آموزشی مرتبط با اهداف و موضوعات تخصصی آزمایشگاهها (روش های آزمایشگاهی، کاربرد تجهیزات دستگاهی، نرم افزارها و تحلیل داده های آزمایشگاهی و ...)، با هماهنگی آزمایشگاه مرکزی دانشگاه برگزار کنند.

۹-۲- درخواست برگزاری دوره ابتدا توسط مدرس از طریق سرپرست آزمایشگاه به معاونت پژوهشی دانشکده ارسال شده و پس از تایید معاونت پژوهشی دانشکده، درخواست توسط آزمایشگاه مرکزی بررسی و در نهایت برگزاری کارگاه آموزشی توسط معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه تصویب می شود.

۹-۳- پیشنهاد برگزاری دوره های آموزشی حضوری حداکثر یک ماه قبل از اتمام هر فصل توسط آزمایشگاه مرکزی دریافت شده و پس از تصویب در برنامه ۳ ماهه آتی گنجانده خواهند شد.

۹-۴- گواهی شرکت کنندگان از طریق آزمایشگاه مرکزی و با امضای معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه اعتبار خواهد داشت.


مدیر مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای ممیزه	دکتر علی خاکی صدیق رئیس مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه
---	---

صور تجلسه دومین نشست از دوره دهم هیئت امنای دانشگاه بوعلی سینا به تاریخ ۱۴۰۴/۰۷/۲۷

- ۵-۹- دوره‌های آموزشی نباید بار مالی برای دانشگاه داشته باشند و صرفاً با هزینه ثبت نام برگزار می‌شوند. حد تصاب تعداد افراد شرکت کننده و هزینه ثبت نام دوره به صورتی تعیین شود که حداقل هزینه‌های مورد نیاز برگزاری دوره را مطابق بند ۹-۶ پوشش دهد.
- ۶-۹- درآمد برگزاری دوره پس از کسر هزینه‌های برگزاری (اعم از تبلیغات، مواد مصرفی و تجهیز جانبی مورد نیاز، پذیرایی و ...) حداکثر تا ۶۰٪، ۲۰٪ سهم مدرس، ۵٪ سهم عوامل اجرایی؛ مابقی به عنوان سهم دانشگاه خواهد بود.
- تبصره- در صورت عدم نیاز به خرید مواد مصرفی و یا تجهیز جانبی، سهم مدرس ۳۰٪ میزان درآمد خواهد بود.
- ۷-۹- در صورت درخواست دانشگاه برای برگزاری دوره‌های آموزشی رایگان، تمامی هزینه‌ها بر عهده دانشگاه خواهد بود.
- این آیین‌نامه در ۹ ماده و ۵۸ بند و ۸ تبصره در تاریخ ۱۴۰۴/۷/۲۷ به تصویب هیئت امنای دانشگاه بوعلی سینا رسید و از ابتدای سال ۱۴۰۴ لازم الاجراست و دو سال پس از اجرا قابل بازبینی خواهد بود.



دانشگاه بوعلی سینا

<p>مهر مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه</p> 	<p>دکتر علی خاکی صدیق رئیس مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه</p>
---	---

صور تجلسه دومین نشست از دوره دهم هیئت امنای دانشگاه بوعلی سینا به تاریخ ۱۴۰۴/۰۷/۲۷

«پیوست شماره ۴. موضوع مصوبه سیزدهم»

آئین نامه حمایت از ثبت اختراع داخلی و خارجی در دانشگاه های عضو هیئت امنا

فصل اول : اهداف و تعاریف مرتبط

۱-۱- مقدمه

نظر به حرکت دانشگاهها به سمت ایجاد کارآفرینی و نوآوری و لزوم حمایت از دارایی های فکری، ارائه راهکار حمایت از ثبت اختراع داخلی و خارجی، از وظایف محوله به معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه است. آئین نامه حاضر در راستای تبیین فرایند و حمایت های دانشگاه بوعلی سینا از ثبت اختراع داخلی و خارجی تنظیم شده است. این آیین نامه در حوزه ثبت اختراع در جهت حمایت مادی و معنوی از مخترعان تدوین شده و آن دسته از اختراعات داخلی و خارجی را در بر می گیرد که دانشگاه بوعلی سینا در مالکیت فکری آن سهم است و سایر مصادیق مالکیت فکری (ثبت علامت تجاری، طرح صنعتی، ارقام جدید گیاهی و کبی رایت) را شامل نمی شود.

۱-۲- اهداف

- ترویج و تقویت فعالیت های خلاقانه و حرکت به سمت اهداف پژوهشی، تحقیقاتی و فناوری دانشگاه
- توسعه پژوهش های کاربردی در راستای گسترش ارتباط محققان دانشگاه با صنایع و دستگاه های اجرایی و کمک به توسعه
- حمایت از تحقیقات و فعالیت های علمی به جهت خلق مالکیت فکری
- تعیین اصول و چارچوب کلی برای تقسیم منافع، تعهدات و سهم محقق و دانشگاه
- تبیین حقوق و تکالیف دانشگاه، پدیدآورنده، مجری، حامی و هر شخص حقیقی یا حقوقی در ارتباط با ایجاد، مدیریت و تجاری سازی هر نوع دارایی فکری و کاهش ابهامات در زمینه حقوق مالکیت فکری
- برقراری ساختار حمایتی برای فعالیت های علمی و تحقیقاتی در سطح دانشگاه
- فراهم نمودن زیرساخت ها جهت بهره برداری انتفاعی محققان و موسسات علمی و پژوهشی از نتایج تحقیقات خود (تبدیل علم به ثروت)
- مدیریت نوآوری و ایجاد ساختار سازماندهی شده برای حفظ و حمایت مالکیت فکری

۱-۳- مفاهیم

در این خط مشی، تعاریف مالکیت فکری و حق امتیاز، مطابق قوانین WIPO (قوانین بین المللی مالکیت فکری)، اسناد پالادستی و قوانین کشور تعریف و ارائه شده اند.
 - قانون ثبت اختراعات: قانون جامع مالکیت صنعتی (مصوب ۱۴۰۳) و آیین نامه مربوطه (مصوب ۱۴۰۴).
 - مرکز مالکیت معنوی: مرجع ثبت اختراع در ایران که زیر مجموعه سازمان ثبت اسناد و املاک کشور (قوه قضائیه) می باشد.
 - مالکیت فکری: دارایی هایی حاصل از خلاقیت های فکری انسان که می تواند در زمینه های مختلف و دستاوردهای علمی و پژوهشی وی باشد. مالکیت فکری عمدتاً در دو دسته کلی قابل تقسیم است: الف- مالکیت صنعتی (نظیر اختراعات، طرح صنعتی، نشانه های میدا جغرافیایی

Intellectual Property

<p>مهر مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه</p>	<p>دکتر علی حاکمی صدیق رئیس مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه</p>
---	---

صور تجلسه دومین نشست از دوره دهم هیئت امنای دانشگاه بوعلی سینا به تاریخ ۱۴۰۴/۰۷/۲۷

کالا، علائم و نام‌های تجاری، ارقام جدید گیاهی) ب- مالکیت ادبی و هنری (نظیر کتاب و مقالات، فیلم، نرم افزارهای رایانه‌ای، سایر آثار ادبی و هنری)

- اختراع^۱: طبق ماده ۱ قانون جامع مالکیت صنعتی، «اختراع نتیجه‌ی فکر فرد یا افراد است که راه حل عملی جدیدی را برای حل مشکل فنی مشخص در زمینه صنعت ارائه می‌تواند. اختراع ممکن است بصورت فرآورده یا فرایند باشد.»

- گواهینامه ثبت اختراع^۲: گواهینامه ثبت اختراع برای حمایت از اختراع صادر شده و دارنده آن می‌تواند از حقوق انحصاری آن جهت تولید، توزیع، استفاده و یا واگذاری نتیجه اختراع خود برای یک دوره زمانی معین ۲۰ ساله بهره‌مند شود. این گواهی توسط مرکز مالکیت معنوی سازمان ثبت اسناد و املاک کشور صادر می‌شود.

- طرح صنعتی^۳: طرح صنعتی مشخصه ظاهری و غیرعملکردی کالا است. هرگونه ترکیب خطوط یا رنگ‌ها و هرگونه شکل سه بعدی یا خطوط، رنگ‌ها و یا بدون آن، به گونه‌ای که ترکیب یا شکل یک فرآورده صنعتی یا محصولی از صنایع دستی را تغییر دهد، طرح صنعتی محسوب می‌شود.

- نوآوری^۴: تبدیل اختراع به محصول یا فرایند بازاریابند است. به عبارت دیگر نوآوری بهره‌برداری موفقیت آمیز از ایده‌های نو می‌باشد.
- مالکیت معنوی: بعدی از مالکیت فکری که صرفاً جنبه اعتباری و معنایی دارد و غیر قابل واگذاری و خرید و فروش است، مانند مخترع بودن.

- مالکیت مادی: بعدی از مالکیت فکری شامل درآمدهای ناشی از فروش اختراع متعلق به صاحب اختراع^۵ که قابل واگذاری به دیگران است.
- دفتر مالکیت فکری: ذیل معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه کلیه فعالیت‌ها و امور مرتبط با مالکیت فکری را ساماندهی و مدیریت می‌کند که دارای کارگروه‌های تخصصی متفاوتی است.

- کارگروه تخصصی داوری اختراعات: کارگروه تخصصی با هدف سازمان‌دهی امور داوری اختراعات و انتخاب و تایید صلاحیت داوران جدید می‌باشد. همچنین نظر نهایی این کارگروه، نظر نهایی اختراع داوری شده توسط دانشگاه می‌باشد.

فصل دوم: اصول کلی و ارکان دفتر مالکیت فکری

۱-۲- ذینفعان و مخاطبان

این آیین‌نامه و ضوابط آن بر تمام افراد شاغل در دانشگاه (اعم از اعضای هیئت علمی، دانشجویان، کارشناسان و کارمندان) و به طور کلی هر فردی که از تسهیلات، اعتبارات و امکانات دانشگاه (در راستای انجام فعالیت تحقیقاتی در طی زمان معینی که با دانشگاه همکاری دارد) استفاده نمایند، حاکم می‌باشد.

چنانچه پدیدآورنده/پدیدآورندگان ادعا نمایند که دارای فکری، بدون استفاده مؤثر از منابع و امکانات دانشگاه حاصل شده است، در صورت بررسی مدارک و پذیرش ادعای مذکور توسط دفتر مالکیت فکری، دانشگاه به صورت مکتوب اعلام می‌کند که ادعایی را مبنی بر مالکیت آن دارای فکری ندارد.

- ۱ Invention
- ۲ Patent
- ۳ Industrial design
- ۴ Innovation
- ۵ Assignee

تصویب شد

مهر مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه

دکتر علی خاکی صدیق

رئیس مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه

صورتجلسه دومین نشست از دوره دهم هیئت امنای دانشگاه بوعلی سینا به تاریخ ۱۴۰۴/۰۷/۲۷

- ۳- در دعاوی حقوقی مرتبط با اختراعات ثبت شده که مالکیت فکری دانشگاه در آن لحاظ شده، کل هزینه‌های دادرسی اختراع توسط دانشگاه پرداخت خواهد شد.
- ۴- به اختراعاتی امتیاز پژوهانه (شیوهنامه ارزیابی فعالیت‌های پژوهشی) و تشویق دستاوردهای پژوهشی تعلق می‌گیرد که سهم دانشگاه بوعلی سینا (حداقل ۱۰ درصد- مطابق با بالاسری تعیین برای قرارداد طرح های پژوهشی خارج از دانشگاه) در آن لحاظ شده باشد.
- ۵- مطابق شیوه نامه امتیازدهی، به داوری اختراع داخلی ارجاع شده از سوی دفتر مالکیت فکری دانشگاه، امتیاز پژوهشی مشابه داوری طرح تعلق خواهد گرفت.
- ۶- در صورت ثبت اختراع توسط اعضای هیئت علمی، دانشجویان و کارشناسان/کارمندان، امتیازهای ذیل در نظر گرفته خواهد شد.

گروه‌های مخاطب	تشویق‌های در نظر گرفته شده
اعضا هیئت علمی	<p>۱. امتیاز پژوهشی به هر ثبت اختراع داخلی در صورت انجام داوری های معتبر از مراجع ذیصلاح بصورت موردی در شورای پژوهشی دانشگاه امکان پذیر می باشد.</p> <p>۲. امتیاز پژوهشی به اختراعات داخلی دارای اعتبارسنجی از سوی سازمان پژوهش های علمی و صنعتی ایران (ضریبی از امتیاز کسب شده) بصورت موردی در شورای پژوهشی دانشگاه امکان پذیر می باشد.</p> <p>۳. تبصره: برای امتیازدهی، صرفا یکی از موارد فوق لحاظ خواهد شد.</p> <p>۴. امتیاز پژوهشی برای هر ثبت اختراع خارجی (در کشورهای معتبر تعیین شده در شیوهنامه امتیاز پژوهشی مصوب ۱۴۰۳) و با نظر شورای پژوهشی دانشگاه.</p> <p>۵. پرداخت مالی حق تشویق به ازای هر ثبت اختراع داخلی یا خارجی</p> <p>۶. اعطای پایه تشویقی به ثبت اختراع داخلی و خارجی (بر اساس آیین نامه پایه های تشویقی)</p>
دانشجویان	<p>۷. برای دانشجویان دکتری، امکان جایگزینی مقاله پژوهشی دوم یا ثبت اختراع داخلی یا خارجی (گرنه شده) برای شرط دفاع وجود دارد (فقط یک مورد). طبق تبصره ۱۳ آیین نامه یکپارچه آموزشی سال ۱۴۰۲ به بعد.</p> <p>۸. برای دانشجویان کارشناسی ارشد که در سنوات مجاز دفاع نمایند، یک نمره تشویقی در نظر گرفته خواهد شد و بر اساس آیین نامه پذیرش بدون آزمون استعداد های درخشان برای ورودی های ۱۴۰۲ به بعد از امتیازات آن برخوردار خواهند شد.</p>
کارشناسان/کارمندان	<p>۹. پرداخت مالی حق تشویق به ازای هر ثبت اختراع داخلی یا خارجی (۷ برابر حکم کارگزینی عضو غیر هیئت علمی در سالی که اختراع ثبت شده است).</p>

تصویب شد

مهر مرکز هیئت های امناء و هیئت های ممیزه

دکتر علیرضا جاکمی صدیق

رئیس مرکز هیئت های امناء و هیئت های ممیزه