



بِسْمِ تَعَالَى

تاریخ

شماره

هیأت امنا و دانشگاه بوعلی سینا

« پیوست شماره ۴ »

آیین نامه انتشار و نظارت بر نشریات علمی

مصوب هیأت امنای مورخ ۱۳۹۳/۱۰/۱۰ دانشگاه بوعلی سینا

مقدمه

در راستای تحقق برنامه‌های راهبردی دانشگاه، افزایش تعداد و تقویت مبادله یافته‌های علمی و تحقیقاتی بین مراکز علمی، افزایش کیفیت نشریات، ایجاد وحدت رویه در تشکیلات چاپ و نشر و مسایل مالی و توزیع عادلانه تسهیلات و نظارت بر اجرای نشریات علمی، آیین نامه انتشار و نظارت بر نشریات علمی دانشگاه بوعلی سینا تهیه و تنظیم می‌گردد. بر اساس این آیین‌نامه شورای نظارت بر نشریات علمی تشکیل خواهد شد تا بر امور اجرایی و مالی انتشار نشریات علمی دانشگاه نظارت نماید. این آیین‌نامه در ذیل آیین نامه مصوب کمیسیون نشریات وزارت عتف می باشد و مواد آن در این آیین‌نامه نیز معتبر می‌باشند.

ماده ۱- تعاریف‌ها

- نشریه علمی: نشریات علمی دانشگاه که دارای مجوز علمی-پژوهشی، علمی- ترویجی یا علمی- تخصصی از کمیسیون نشریات علمی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری یا وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی هستند. (نشریاتی که شماره‌های مقدماتی خود را برای کسب مجوز چاپ می‌کنند نیز شامل این تعریف می‌شوند)
- شورا: منظور شورای نشریات علمی دانشگاه بوعلی سینا می‌باشد.
- وزارت: به وزارت علوم، تحقیقات و فناوری گفته می‌شود.
- وزارتین: وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی می‌باشد.
- دانشگاه: منظور دانشگاه بوعلی سینا می‌باشد.
- مرکز نشر: منظور مرکز نشر دانشگاه بوعلی سینا می‌باشد.

ماده ۲- تشکیلات اجرایی

- بر اساس این آیین‌نامه انتشار و نظارت بر نشریات علمی دانشگاه توسط تشکیلاتی به شرح زیر انجام می‌گیرد:
- شورای نشریات علمی دانشگاه
- مرکز نشر دانشگاه
- ارکان نشریات علمی دانشگاه

ماده ۳- وظایف شورا

۱. اتخاذ سیاستهای حمایتی که ضمن حفظ و تداوم انتشار نشریات علمی موجود دانشگاه، به توسعه و ارتقاء سطح علمی و کیفی آنها کمک کند.
۲. اتخاذ سیاستهای حمایتی جهت نمایه شدن نشریات علمی دانشگاه در نمایه‌های بین‌المللی.
۳. بررسی درخواستهای چاپ و نشر نشریات جدید.
۴. تعیین حق الزحمه داوری مقالات، سردبیر، مدیر مسئول و اعضای هیأت تحریریه.

<p>مهر مرکز نشریات علمی دانشگاه بوعلی سینا مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه</p>	<p>دکتر سعید سمنانیان مشاور وزیر و رئیس مرکز هیات‌های امنا و هیات‌های ممیزه</p>
--	---



دانشگاه بوعلی سینا

بسمه تعالی

تاریخ

شماره

هیأت اسناء دانشگاه بوعلی سینا

۵. ارزیابی سالانه نشریات موجود و نظارت بر نشریات بر اساس مقررات و قوانین کمیسیون نشریات.
۶. بررسی و تدوین شیوه نامه ها و دستورالعمل های اجرایی و مالی برای پیشبرد اهداف نشریات علمی.
۷. طرح مسایل و مشکلات اجرایی - مالی نشریات علمی و ارائه راه حل بر آنها.
۸. سایر امور مرتبط با فعالیت شورا با تشخیص رییس شورا.

ماده ۴- ترکیب شورا

- معاون پژوهشی دانشگاه (رئیس شورا).
- مدیر امور پژوهشی دانشگاه (نایب رییس شورا).
- رئیس مرکز نشر دانشگاه (دبیر شورا).
- یک نفر از بین سردبیر و مدیر مسئول هر نشریه علمی با حکم ریاست دانشگاه به مدت ۲ سال.
- جلسات شورا با حضور ۲/۳ اعضا به رسمیت می رسد.
- مصوبات شورا با رأی نصف به اضافه یک اعضا حاضر به تصویب می رسد.
- در غیاب رئیس شورا اداره جلسه بر عهده مدیر امور پژوهشی می باشد.
- در هنگام بررسی تقاضای انتشار نشریه علمی معاون پژوهشی دانشکده مربوطه، مدیر مسول و سردبیر پیشنهادی به عنوان عضو مدعو دعوت می گردند.
- جلسات شورا بصورت هر دو ماه یک بار برگزار می گردد. در صورت درخواست رئیس شورا، جلسات فوق العاده نیز برگزار می گردد.

ماده ۵- ارکان نشریات علمی

هر نشریه دارای ارکان زیر است:

- ۱- صاحب امتیاز
- ۲- مدیر مسئول
- ۳- سردبیر
- ۴- مدیر داخلی
- ۵- هیأت تحریریه

- صاحب امتیاز کلیه نشریات دانشگاه بوعلی سینا می باشد.
- انتخاب مدیر مسئول و سردبیر طبق مقررات کمیسیون نشریات وزارت علوم انجام می گیرد.

ماده ۶- وظایف و اختیارات مدیر مسئول

- مسولیت حقوقی نشریه و پاسخگویی در مقابل قانون مطبوعات و آیین نامه های وزارتین.
- اجرای سیاست های مصوب از سوی صاحب امتیاز.
- انجام تشریفات قانونی دریافت مجوز.
- تنظیم و پیشنهاد سالانه بودجه به شورا.
- تهیه و ارائه گزارش سالانه عملکرد به شورا.

مهر مرتضویان سید شمس ممیزه
مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه

دین

دکتر سعید سمنانیان
مشاور وزیر و رئیس مرکز
هیأت های امنا و هیأت های ممیزه



بسمه تعالی

تاریخ

شماره

هیأت اسناء دانشگاه بوعلی سینا

ماده ۷- وظایف و اختیارات سردبیر

- بررسی و تطبیق مقالات رسیده به نشریه با موضوع نشریه.
- نظارت بر مطالب نشریه و تنظیم آنها پس از تصویب در هیأت تحریریه.
- نظارت بر رعایت مقررات مطبوعاتی کشور.
- نظارت بر رعایت مقررات کمیسیون نشریات وزارت.
- برنامه ریزی و هماهنگی تشکیل جلسات هیأت تحریریه.
- ارسال مطالب تصویب شده در هیأت تحریریه برای مدیر مسئول.
- تهیه شیوه نامه و دستورالعمل های نوشتن و پذیرش مقالات و ارائه به هیأت تحریریه برای تصویب.
- تلاش برای نمایه شدن نشریه در نمایه های بین المللی.

ماده ۸- هیأت تحریریه

اعضای هیأت تحریریه پس از تأیید کمیسیون نشریات وزارت با حکم ریاست دانشگاه منصوب می گردند و وظایف هیأت تحریریه به شرح زیر می باشد:

- بررسی و تدوین سیاستهای علمی و تحقیقی نشریه و ارائه به سردبیر و مدیر مسئول.
- بررسی و تصویب شیوه نامه ها و دستور العمل های پذیرش مقالات در چهارچوب قوانین کمیسیون نشریات وزارت.
- انجام امور محوله از طرف سردبیر.
- بررسی و انتخاب مقالات تخصصی برای چاپ در نشریه.

ماده ۹- انتشار نشریات علمی

- کلیه امور نشریات علمی از داوری تا پذیرش به صورت الکترونیکی و با استفاده از نرم افزار نشریات دانشگاه انجام می گیرد.
- بروز رسانی نرم افزار نشریات بر عهده مدیریت فناوری اطلاعات می باشد.
- نشریات به صورت کاغذی و الکترونیکی منتشر خواهند شد.
- شمارگان کاغذی نشریات ۱۰۰ نسخه جهت ارسال به مراکز مورد نیاز می باشد.
- با پیشنهاد مدیر مسئول و تأیید شورا شمارگان هر نشریه قابل تغییر می باشد.
- حق الزحمه ها و تسهیلات مربوط به مدیر مسئول، سردبیر و سایر موارد با پیشنهاد شورا و تأیید هیأت رئیسه دانشگاه پرداخت می گردد.
- با درخواست مدیر مسئول و تصویب شورا انتشار نشریه توسط موسسات ملی و بین المللی قابل انجام خواهد بود.

این آیین نامه در ۹ ماده تدوین و در تاریخ ۱۳۹۲/۸/۲۰ به تصویب شورای دانشگاه رسید و در جلسه هیأت امنای مورخ ۱۳۹۳/۱۰/۱۰ دانشگاه بوعلی سینا تصویب شد و از تاریخ ۱۳۹۳/۱/۱ قابل اجرا می باشد.

مهر مرکز **تصویب هیأت امنای**
مرکز هیاتهای امناء و هیاتهای ممیزه

دکتر سعید سمنائیان
مشاور وزیر و رئیس مرکز
هیأت های امناء و هیأت های ممیزه