

صورتجلسه سومین نشست عادی از دوره نهم هیئت امنای دانشگاه بوعلی سینا مورخ ۱۴۰۱/۱۲/۱۸

«پیوست شماره ۳ - موضوع مصوبه نوزدهم»

آیین نامه اجرایی دوره های تحقیقاتی پسا دکتری دانشگاه های عضو هیئت امناء

مقدمه:

این دستورالعمل در راستای مشارکت نیروی متخصص و تحصیلکرده مقطع دکتری در انجام پژوهش های کاربردی و مورد نیاز در کنار اعضای هیات علمی برجسته پژوهشی دانشگاه و با هدف توسعه کمی و کیفی پژوهش ها و بهره گیری از توانمندی های علمی و تخصصی دانش آموختگان دکتری در طرح های پژوهشی و فناورانه دانشگاه، تدوین گردیده است.

تعاریف:

دانشگاه: منظور دانشگاه های عضو هیات امنای دانشگاه بوعلی سینا می باشد.

شورا: همان شورای پژوهشی دانشگاه می باشد.

کمیته پسادکتری: کمیته ای متشکل از اعضای حقیقی و حقوقی که مراحل پذیرش، روند اجرائی و خاتمه دوره را در بر عهده دارد..

پژوهشگر پسادکتری: دانش آموخته مقطع دکتری در رشته های مختلف با شرایط مندرج در این دستورالعمل.

دوره پسادکتری: دوره یکساله (شمسی) که در آن عضو هیات علمی متقاضی پذیرش پسادکتری یک مورد طرح با موضوع مرتبط با مسائل روز رشته خود در سطحی ملی یا منطقه ای و با شرایط مندرج در این دستورالعمل پس از تایید در هیات های مربوط موفق به عقد قرارداد دوره یادشده با معاونت پژوهشی می شود. که به اختصار دوره آورده شده است.

هزینه دوره: هزینه دوره بایستی حداکثر ۲۰ درصد از کل هزینه قرارداد دوره می باشد. که با پیشنهاد مجری و تایید آن در شورای پژوهشی و هیات رئیسه دانشگاه، قابل پرداخت می باشد. (کل مبلغ قرارداد منعقد از سوی صنعت یا دانشگاه با عضو هیئت علمی می باشد)

حق الزحمه دوره: حق الزحمه دوره حداکثر ۲۰ درصد کل مبلغ قرارداد دوره می باشد که با پیشنهاد مجری و تایید در شورای پژوهشی و هیات رئیسه دانشگاه، قابل پرداخت می باشد. (مبلغی از کل قرارداد می باشد که به پژوهشگر پسادکتری پرداخت می شود).

صورتجلسه سومین نشست عادی از دوره نهم هیئت امنای دانشگاه بوعلی سینا مورخ ۱۴۰۱/۱۲/۱۸

۱ - شرایط داوطلبان دوره پسادکترا در دانشگاه

- متقاضی دوره پسا دکتری باید دارای مدرک دکتری تخصصی مورد تایید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و یا وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی بوده و مرتبط با یکی از رشته های دایر در دانشگاه باشد و بیش از پنج سال از زمان دانش آموختگی (دفاع) وی با درجات عالی نگذشته باشد.
 - تبصره ۱: برای متقاضیان مرد داشتن کارت پایان خدمت و یا کارت معافیت دائمی یا نامه اداری مکتوب دانشگاه عالی دفاع ملی (دعا) مبنی بر جذب سرباز نخبه ایشان برای معافیت از سربازی الزامی است.
 - مرتبط بودن رشته تحصیلی مقطع دکتری با موضوع تحقیق پسادکتری برای متقاضی دوره به تشخیص استاد پذیرنده است.
 - برخورداری از صلاحیت عمومی و عدم ممانعت قانونی جهت شرکت متقاضی در این دوره به صورت تمام وقت (با تائید حراست دانشگاه).
 - پژوهشگر متقاضی دوره باید مجموعاً در سه سال منتهی به تقاضا حداقل سه مقاله در مجلات علمی معتبر نمایه شده داخلی و یا خارجی (ISI یا ISC)، متناسب با رشته تخصصی خود منتشر کرده باشد و یا مجموع ضریب تاثیر مقالاتش حداقل دو برابر MIF مجلات داوطلب باشد.
 - تبصره ۲: چنانچه مجله ای دارای چندین category باشد، آن category که دارای کمترین میزان MIF باشد، ملاک عمل خواهد بود.
 - تبصره ۳: پژوهشگر متقاضی دوره می بایست از اعضای هیات علمی واجد شرایط دانشگاه پذیرش اخذ نماید.
 - زمان انتشار مقالات قابل قبول بایستی در بازه تحصیل مقطع دکتری متقاضی تا زمان ثبت درخواست در سامانه باشد.
 - تبصره ۴: تاسیس یک شرکت دانش بنیان و داشتن یک طرح ملی خاتمه یافته و یا تولید کالای دانش بنیان نیز می تواند جایگزین مقالات فرد متقاضی، با تائید شورا شود.
 - تبصره ۵: متقاضی دوره پسا دکتری همزمان نمی تواند در قالب های دیگر دوره فعال پسادکتری (دو یا چند رشته) در دانشگاه، فعالیت نماید.
- ۲- شرایط عضو هیات علمی پذیرنده

- عضو هیات علمی پذیرنده می بایست عضو تمام وقت دانشگاه با وضعیت استخدامی رسمی آزمایشی یا قطعی با مرتبه علمی دانشیاری و بالاتر باشد و زمینه تحقیقاتی اش با زمینه تحقیقاتی فرد متقاضی مرتبط باشد.
- عضو هیات علمی باید پایان نامه حداقل شش دانشجوی کارشناسی ارشد و یک دانشجوی دکتری که دانش آموخته شده اند را به طور مستقل راهنمایی کرده باشد.
- تبصره ۱: در صورت دایر نبودن مقطع دکتری در گروه آموزشی هیات علمی پذیرنده، وی بایستی حداقل شش مقاله ISI Q1 در رشته تخصصی خود و در ۵ سال منتهی به اخذ متقاضی دوره پسادکتری داشته باشد.



شماره:
تاریخ:
پیوست:

صورتجلسه سومین نشست عادی از دوره نهم هیئت امنای دانشگاه بوعلی سینا مورخ ۱۴۰۱/۱۲/۱۸

- عضو هیات علمی پذیرنده باید در سه سال منتهی به زمان درخواست پژوهشگر حداقل ، پنج مقاله در مجلات علمی معتبر نمایه شده داخلی یا خارجی به عنوان مؤلف مسئول مکاتبات منتشر کرده باشد و یا مجموع نسبت ضریب تاثیر مقالات چاپ شده در این مدت حداقل سه برابر MIF مجلات رشته تخصصی باشد.

- تبصره ۱: عضو هیات علمی به طور همزمان نمی تواند بیش از یک پژوهشگر پسادکتری در قالب مزایای این آئین نامه داشته باشد و پذیرش پژوهشگر پسادکتری بعدی در قالب این دستورالعمل منوط به اتمام دوره با موفقیت کامل و ارائه پذیرش تعهدات پژوهشگر قبلی است. در صورتی که عضو هیات علمی دانشگاه، متقاضی پذیرش نفر دوم (همزمان) پژوهشگر پسادکتری باشد، تامین ۹۰ درصد از هزینه حق الزحمه یکسال پژوهشگر دوره برای نفر دوم بر عهده استاد متقاضی بوده و مابقی (۱۰ درصد) هزینه حق الزحمه پژوهشگر از محل اعتبارات پژوهشی دانشگاه تامین خواهد شد.

۳- نحوه پذیرش پژوهشگر پسادکتری در دانشگاه

- متقاضی دوره پسادکتری درخواست اولیه را به همراه کارنامه خود و مشخصات کامل پروژه تحقیقاتی (پروپوزال) به استاد پذیرنده ارائه و پس از اعلام نظر موافق استاد، گروه، بررسی لازم را انجام داده و نتیجه را به همراه مستندات و حداقل مشخصات دو داور پیشنهادی داخلی (نام و نام خانوادگی و آدرس ایمیل) به دانشکده اعلام و شورای پژوهشی دانشکده، مستندات گروه را بررسی و نظر خود را جهت تصمیم گیری در شورا ارسال می کند. شورا نیز پس از بررسی موضوع و دریافت اصلاحات داوران منتخب و تایید نهایی توسط ایشان (داوران منتخب) موضوع را به هیات رئیسه دانشگاه جهت اخذ تصمیم نهایی ارسال کرده و در صورت موافقت این هیات، مدارک لازم جهت عقد قرارداد توسط معاونت پژوهشی اخذ خواهد شد.

۴- مدت زمان دوره پسا دکتری

- مدت زمان دوره پسا دکتری در دانشگاه حداکثر ۱۲ ماه (یک سال شمسی) می باشد که در صورت درخواست استاد راهنما و تائید شورا تا شش ماه دیگر و بدون پرداخت حق الزحمه ماهیانه از سوی دانشگاه قابل تمدید است.

- محقق پسادکتری ملزم به ثبت ساعت ورود و خروج روزانه خود در سیستم اداری و حضور حداقل ۴۰ ساعت در هفته در دانشگاه می باشد و در صورت مشاهده کسر ساعت ذکر شده در گزارش ماهیانه اعم از غیبت غیر موجه، تاخیر در ورود و تعجیل در خروج، کمیته پسادکتری پس از بررسی دلایل ارائه شده توسط محقق دوره در مورد وی تصمیم گیری خواهد کرد.

- تبصره ۱: محقق پسادکتری نمی تواند به هیچ عنوان در موسسات دولتی یا خصوصی تحت هر عنوانی اعم از تمام وقت، پاره وقت و حق التدریس یا مشاور، فعالیت داشته باشد. همچنین استفاده از محقق پسادکتری برای تدریس با هر عنوان و در هر مقطعی در دانشگاه، ممنوع می باشد. در صورت مشاهده موارد فوق، موضوع به هیات انتظامی اعضای هیات علمی ارجاع خواهد شد.

- تبصره ۲: دانشگاه صرفاً بیمه حوادث محقق را در طول دوره پسا دکتری و در قالب قوانین مربوطه به عهده خواهد داشت.

- تبصره ۳: پذیرش محقق پسادکتری یا اتمام دوره مذکور در دانشگاه هیچ گونه تعهد استخدامی، اشتغال یا ادامه همکاری با هر عنوان در دانشگاه یا امتیاز ویژه در استخدامی های دانشگاه را برای محقق دوره ایجاد نمی کند.



دانشگاه بوعلی سینا

دبیرخانه هیأت امناء

بوعلى

شماره:
تاریخ:
پیوست:

صور تجلسه سومین نشست عادی از دوره نهم هیئت امنای دانشگاه بوعلی سینا مورخ ۱۴۰۱/۱۲/۱۸

- تبصره ۴: صدور هر گونه گواهی انجام دوره پسادکتری، در حین اجرا، توسط استاد پذیرنده، گروه، دانشکده و سایر واحدهای دانشگاه برای ثبت رزومه محقق حتی در سربرگ معمولی دانشگاه اکیداً ممنوع و فاقد اعتبار است.
- تمامی مکاتبات مربوط به دریافت خدمات اینترنتی، استفاده از سایت دانشگاه، کتابخانه، سلف سرویس، تردد محقق به دانشکده و آزمایشگاه ها و ورود خروج خودرو محقق با مدیریت دانشکده مربوط می باشد.
- استفاده از خوابگاه دانشجویی و سلف سرویس دانشگاه برای محقق دوره پسادکتری در صورت امکان و موافقت معاونت دانشجویی مقدور خواهد شد.

۵-تامین هزینه های دوره و حق الزحمه پژوهشگر و نحوه پرداخت آن

- کلیه پرداخت های حق الزحمه محقق پسادکتری و هزینه طرح طبق آئین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه و در قالب قرار داد رسمی منعقد فی مابین استاد پذیرنده، معاون توسعه مدیریت و امور پشتیبانی، معاون پژوهش و فناوری دانشگاه و محقق دوره قابل پرداخت می باشد.
- حق الزحمه ماهیانه محقق پسادکتری معادل پنج برابر پژوهانه پایه مصوب در زمان عقد قرارداد می باشد که بصورت ماهیانه و پس از کسورات قانونی از محل اعتبارات معاونت پژوهشی دانشگاه قابل پرداخت است.
- مبلغ نهایی قرارداد بر اساس پیشنهاد و با در نظر گرفتن هزینه های اجرای طرح و تایید گروه، دانشکده و داوران منتخب تعیین و پس از تایید درشورا و هیات رئیسه دانشگاه به شرح ذیل در قرار داد منعقد اعمال خواهد شد.
- تجهیزات خریداری شده از محل اعتبارات دوره متعلق به دانشگاه می باشد.
- محل تامین مالی از قراردادهای، کمک ها و حمایت های مالی خارج از دانشگاه می باشد.

۶-تعهدات پژوهشگر پسا دکتری

- محقق متعهد می شود که نتایج حاصل از فعالیت های پژوهشی خود در طول دوره پسا دکتری را که شامل حداقل دو مقاله علمی، Q1 و Q2 و JCR و Scopus (به تشخیص کمیته منتخب پسادکتری)، ISC Q1 (مورد تایید وزارتین) با هماهنگی استاد پذیرنده با حفظ حقوق مادی و معنوی دانشگاه بوعلی سینا با آدرس دقیق در مجلات علمی معتبر نمایه شده داخلی (دانشگاه بوعلی سینا) و یا خارجی (Bu-Ali Sina University)؛ ISI یا ISC به چاپ رساند.
- تبصره ۱: چنانچه از فعالیت محقق در طول دوره پسادکتری محصولی دانش بنیان تولید شده و یا محصول تجاری سازی شده عاید شود با تشخیص کمیته پسا دکتری قابلیت جایگزینی با مقالات تعهد داده شده را خواهد داشت.
- تبصره ۲: در صورت ثبت پنتنت معتبر از فعالیت محقق، به تشخیص کمیته پسادکتری سهم مالکیت مادی و معنوی دانشگاه، محقق و استاد پذیرنده، مشخص خواهد شد.
- تبصره ۳: معیار کیفیت مجله یا پارامتر Q در مجلات ISI پایگاه JCR و در مورد مجلات علمی داخلی پایگاه ISC (مورد تایید وزارتین) می باشد.
- تبصره ۴: گواهی اختتام دوره منوط تایید گزارش نهایی در شورا و انجام تعهدات ذکر شده بالا توسط محقق می باشد.



صور تجلسه سومین نشست عادی از دوره نهم هیئت امنای دانشگاه بوعلی سینا مورخ ۱۴۰۱/۱۲/۱۸

- تبصره ۵: تعیین نوع و میزان وثیقه و تعهد محضری از پژوهشگر دوره، قبل از عقد قرارداد و با هماهنگی و همفکری کمیته پسادکتری و دفتر امور حقوقی دانشگاه می باشد.
- **۷- تعهدات استاد پذیرنده**
- استاد پذیرنده می بایست گزارش پیشرفت کار خود را به صورت سه ماه یکبار و با تایید مکتوب ناظر علمی دوره به همراه تاییدیه گروه و دانشکده ارائه نماید.
- استاد پذیرنده می بایست در پایان کار گزارش فعالیت های پژوهشی خود را به صورت مکتوب و صحافی شده به معاونت پژوهشی دانشگاه ارائه نماید.
- تبصره ۱: جذب مجدد محقق پسادکتری توسط استاد پذیرنده منوط به انجام کلیه تعهدات در قرارداد و اتمام دوره پسادکتری می باشد.
- **۸- تشکیل کمیته پسادکتری در دانشگاه**
- کمیته پسادکتری در دانشگاه: کمیته ای متشکل از معاون پژوهش و فناوری دانشگاه به عنوان رئیس کمیته، مدیر امور پژوهشی به عنوان دبیر کمیته، معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه یا نماینده تام الاختیار ایشان و دو نفر از گروه آموزشی تخصصی و یا دانشکده با معرفی معاون پژوهشی دانشکده به عنوان عضو اصلی کمیته
- تبصره ۱: انتخاب ناظر علمی دوره با پیشنهاد معاون پژوهشی دانشکده مربوط و با تایید نهایی کمیته پسادکتری می باشد.
- **۹- لغو یا فسخ قرارداد دوره پسا دکتری**
- در صورتی که در روند اجرای دوره تشخیص داده شود (به تشخیص کمیته پسادکتری) که دوره پسادکتری در چارچوب این آئین نامه نمی باشد (از قبیل عدم ارائه گزارش پیشرفت کار در مقاطع پیش بینی شده، ارزیابی نتایج ارائه شده در گزارش های مقطعی غیر از مواردی باشد که در تعهدات ذکر شده، عدم حضور کامل در اجرای طرح یا اشتغال ایشان طبق مفاد ماده ۴ این دستورالعمل، قصور و تعلل محقق یا استاد پذیرنده در ادامه دوره و سایر، کمیته پسادکتری می تواند با در بررسی دلایل ارائه شده توسط استاد پذیرنده یا محقق دوره، نسبت به تصمیم گیری و جبران خسارت احتمالی و یا لغو یکطرفه قرارداد دوره، اقدام نماید.
- **۱۰- گواهی دوره پسا دکتری**
- به محققین دوره پس از پایان موفقیت آمیز دوره و انجام تعهدات تعیین شده، گواهی پایان دوره پسادکتری، با امضاء استاد پذیرنده و معاون پژوهشی دانشگاه، ارائه می شود.



شماره:
تاریخ:
پیوست:

صورتجلسه سومین نشست عادی از دوره نهم هیئت امنای دانشگاه بوعلی سینا مورخ ۱۴۰۱/۱۲/۱۸

- تبصره ۱: صدور گواهی پایان دوره پس از تایید گزارش نهایی توسط استاد پذیرنده و با تایید کمیته دوره پسادکتری، با انجام تمامی تعهدات ارائه شده توسط محقق و استاد پذیرنده امکان پذیر می باشد.
 - تفسیر موارد مبهم یا مسکوت مانده در این آئین نامه بر عهده شورای پژوهشی دانشگاه می باشد.
- این آئین نامه در ۱۰ بند و ۱۸ تبصره در تاریخ ۱۴۰۱/۱۲/۱۸ به تصویب هیئت امنای دانشگاه بوعلی سینا رسید و از تاریخ تصویب قابل اجرا است.