

تاریخ
شماره
پیوست

بسمه تعالی

دیرخانه هیات امناء دانشگاه بوعلی سینا



پیوست شماره ۲

دستورالعمل نحوه تشکیل و وظایف هیات اجرایی تشکیلات و امور نیروی انسانی غیر هیات علمی دانشگاه بوعلی سینا

در اجرای بند "الف" ماده ۴۹ قانون برنامه چهارم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران به دانشگاه بوعلی سینا اجازه داده می شود تا تدوین و تصویب آئین نامه های اداری، استخدامی و تشکیلاتی خاص به منظور اعمال وظایف، اختیارات و تنظیم راهکارهای اجرایی بخش اداری، تشکیلات و امور نیروی انسانی غیر هیات علمی خود، هیاتی با ترکیب و وظایف زیر با حکم رئیس دانشگاه تشکیل شود تا برابر ضوابط و دستورالعمل های موجود یا مقررات و ضوابطی که به تصویب خواهد رسید، اقدام نمایند.

ماده ۱- ترکیب اعضاء:

- ۱- معاون اداری و مالی یا مقام مشابه (رئیس هیات)
 - ۲- نماینده کمیسیون دائمی هیات امناء به انتخاب کمیسیون دائمی هیات امناء
 - ۳- مدیر دفتر برنامه، بودجه و تشکیلات یا عناوین مشابه و یا فردی که این وظیفه را به عهده دارد. (دبیر هیات)
 - ۴- مدیر امور اداری یا عناوین مشابه و یا فردی که این وظیفه را به عهده دارد.
 - ۵- ۱ تا ۳ تن از کارشناسان مجرب در رشته های تشکیلات، بودجه و کارگزینی با انتخاب، تایید و حکم رئیس دانشگاه
- تبصره ۱: احکام اعضای بند ۵ برای مدت دو سال می باشد و انتخاب مجدد پس از تایید رئیس دانشگاه بلا مانع است.
- تبصره ۲: جلسات حداقل با ۵ نفر از اعضا تشکیل و مصوبات آن با اکثریت آرا قابل اجرا است.

<p>دیرخانه هیاتهای امناء مهر دفتر هیاتهای امناء تصویب شد</p>	<p>دکتر مهدی ایرانمنش مشاور وزیر و مدیر کل دفتر هیاتهای امناء</p>
--	---



بسمه تعالی

دبیرخانه هیات امنا دانشگاه بوعلی سینا

تاریخ
شماره
پوست

ماده ۲- اهم وظایف و اختیارات هیات :

- ۱- بررسی و تشخیص مشاغل مطالعاتی ، تحقیقاتی و آموزشی و تعیین مراتب همترازی شاغلین
- ۲- تغییر ، اصلاح و ایجاد پست از محل حذف پست های سازمانی به پیشنهاد دفتر برنامه ، بودجه و تشکیلات یا عناوین مشابه در چارچوب پستهای مصوب
- ۳- بررسی و اظهار نظر در ارتباط با راهکارهای اجرایی تشخیص خدمات برجسته کارکنان به لحاظ لیاقت های خاص آنان برای طرح و تصویب در کمیسیون دائمی هیات امنا
- ۴- بررسی و اتخاذ تصمیم در ارتباط با برنامه ها و برگزاری دوره های آموزشی ضمن خدمت (کوتاه مدت) با توجه به شرایط احراز مشاغل و نظارت بر اجرای آن
- ۵- بررسی و تایید گواهینامه های آموزشی و کارآموزی ضمن خدمت موضوع نظام آموزش کارکنان و صدور گواهینامه های مربوط با امضای مدیر برنامه ، بودجه و تشکیلات یا عناوین مشابه و رئیس دانشگاه
- ۶- بررسی ، اظهار نظر و اتخاذ تصمیم در رابطه با وظایف مندرج در طرح مسیر ارتقاء شغلی
- ۷- بررسی و اتخاذ تصمیم در ارتباط با سختی شرایط محیط کار کارکنان و تعیین تاریخ اجرای آن
- ۸- تعیین تعداد و شرایط احراز بکارگیری نیروی انسانی مورد نیاز ، در چارچوب سهمیه های استخدامی بصورت پیمانی یا خارج از آن بصورت قرارداد موقت (معین) در قالب پستهای سازمانی مصوب بلا تصدی برای پیشنهاد به هیات امنا
- ۹- بررسی و صدور مجوز تبدیل وضعیت کارکنان از پیمانی به رسمی (آزمایشی و قطعی)
- ۱۰- بررسی و تأیید احکام استخدامی رسمی قطعی کارکنان
- ۱۱- بررسی و تصمیم گیری در مورد درخواست های بازخریدی کارکنان

ماده ۳- مصوبات هیات توسط رئیس هیات اجرایی مندرج در ماده ۱ برای اجرا ابلاغ می شود. X

<p>دبیرخانه هیاتهای امنا تصویب شد</p>	<p>دکتر مهدی ایرانمنش مشاور وزیر و مدیر کل دفتر هیاتهای امنا</p>
---	--