



بسمه تعالی

دبیرخانه هیات امنا دانشگاه بوعلی سینا

تاریخ
شماره
پوست

صفحه ۱۷ از ۲۲

پیوست ۳

دستورالعمل بکارگیری نیمه حضوری اعضای هیات علمی

ماده ۱- آن دسته از اعضای هیات علمی رسمی که به دلایل مختلف امکان حضور تمام وقت در محیط کار را ندارند بر اساس شرایط و ضوابط این دستورالعمل می توانند به عنوان عضو هیات علمی نیمه حضوری فعالیت کنند.

ماده ۲- تقاضای عضو هیات علمی مبنی بر انجام خدمت نیمه حضوری در صورت موافقت دانشکده مربوطه و تایید معاون آموزشی دانشگاه پذیرفته شده تلقی می گردد و مبتنی بر آن نسبت به صدور حکم نیمه حضوری عضو هیات علمی متقاضی اقدام خواهد شد.

تبصره: تقاضای تبدیل وضعیت نیمه حضوری در مورد آن عده از اعضای هیات علمی که حضور تمام وقت در محل کار خود را ندارند، می تواند از طریق گروه آموزشی به دانشکده ارائه شود. در اینحال تصمیم اتخاذ شده از سوی دانشکده و معاون آموزشی دانشگاه پس از تایید هیات رئیسه برای عضو هیات علمی ذریبط لازم الاتباع است.

ماده ۳- ضوابط خدمت نیمه حضوری در دانشگاه به شرح زیر است:

الف - حضور عضو هیات علمی نیمه حضوری نصف ساعات حضور اعضای هیات علمی تمام وقت است.

ب - بار موظف عضو هیات علمی نیمه حضوری برابر بار موظف عضو هیات علمی تمام وقت است.

ج - به عضو هیات علمی نیمه حضوری، حق التدریس تعلق نمی گیرد.

د - ظرفیت پذیرش دانشجوی تحصیلات تکمیلی عضو هیات علمی نیمه حضوری نصف عضو هیات علمی تمام وقت محاسبه می شود. در هر صورت حداقل ظرفیت پذیرش، با نظر گروه آموزشی یک دانشجوی کارشناسی ارشد خواهد بود.

ه - انتصاب عضو هیات علمی نیمه حضوری به پست های اجرایی و مدیریتی مجاز نیست.

و - به اعضای هیات علمی نیمه حضوری تسهیلات پژوهشی از جمله سفرهای علمی کوتاه مدت و یا دراز مدت تعلق نمی گیرد.

ماده ۴ - حقوق ماهانه اعضای هیات علمی نیمه حضوری برابر حقوق اعضای هیات علمی تمام وقت بدون احتساب فوق العاده ویژه است.

ماده ۵ - تغییر وضعیت استخدامی:

در صورتیکه عضو هیات علمی رسمی نیمه حضوری درخواست تغییر وضعیت به حالت تمام وقتی داشته باشد، در صورت موافقت دانشکده با نظر معاونت آموزشی دانشگاه، تبدیل وضعیت به تمام وقتی انجام می شود.

ماده ۶ - محاسبه سابقه خدمت و مرخصی:

<p>دبیرخانه هیاتهای امنا مهر دفتر هیاتهای امنا تصویب شد</p>	<p>دکتر مهدی ایرانمنش مشاور وزیر و مدیر کل دفتر هیاتهای امنا</p>
---	--



بسمه تعالی

دفترخانه هیات امناء دانشگاه بوعلی سینا

تاریخ
شماره
پوست

صفحه ۱۸ از ۲۲

الف - سابقه خدمت عضو هیات علمی نیمه حضوری طی مدت نیمه حضوری ، نصف سابقه خدمت تمام وقت محاسبه می شود .

ب - میزان مرخصی سالانه اعضای هیات علمی نیمه حضوری ، مشابه اعضای هیات علمی تمام وقت است .

ماده ۷- در صورتیکه عضو هیات علمی نیمه حضوری کسور بازنشستگی خود را بر مبنای حقوق و مزایای تمام وقتی پرداخت کند مدت خدمت نیمه حضوری از لحاظ بازنشستگی تمام وقت و کامل محاسبه می گردد .

ماده ۸- آن عده از اعضای هیات علمی که با حکم رئیس جمهور یا وزیر علوم ، تحقیقات و فناوری به سمتی در یکی از دستگاههای اجرایی منصوب می شوند ، همچنین اعضای هیات علمی مامور به وزارت علوم ، تحقیقات و فناوری در شمول این دستورالعمل قرار نمی گیرند .

تصمیم گیری در سایر موارد مربوط به ماموریت های اعضای هیات علمی ، به پیشنهاد رئیس دانشگاه و تصویب هیات امناء به صورت موردی انجام می شود .

این دستورالعمل در هشت ماده و یک تبصره و هشت بند در جلسه مورخ ۱۳۸۶/۷/۳ هیات امنای دانشگاه بوعلی سینا به تصویب رسیده و از تاریخ ابلاغ لازم الاجرا است .

دکتر مهدی ایرانمنش
مشاور وزیر و مدیر کل دفتر هیاتهای امناء

دفترخانه هیاتهای امناء
دفتر هیاتهای امناء
تصویب شد